

## Стандард 8

### Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

#### 8.1.1. Правилник о упису студената на студијске програме Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу

На основу члана 1. став 2.и 3. Правилника о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр.6/07) и чл. 57. Статута Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу, Наставно-научно веће факултета на седници одржаној дана 25.2.2015.године, донело је

## П Р А В И Л Н И К

### о упису студената на студијске програме Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу

#### ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

##### Члан 1.

(1) Овим Правилником Грађевинско-архитектонски факултет у Нишу (у даљем тексту: Факултет) утврђује:

1. услове уписа на акредитоване студијске програме Факултета;
2. расписивање конкурса, поступак пријављивања и уписа на студијски програм;
3. ближа мерила за утврђивање редоследа за упис кандидата;
4. садржај пријемног испита;
5. начин вредновања резултата опште матуре уместо резултата постигнутих на пријемном испиту;
6. ближе услове и начин уписа на студије првог, другог и трећег степена студија студента уписаног на исти или сродни студијски програм Универзитета или друге самосталне високошколске установе, лица које има стечено високо образовање и лица којме је престао статус студента у складу са законом и Статутом Факултета, односно Универзитета;
7. поступак остваривања права студента са посебним потребама да полаже пријемни испит односно испит за проверу склоности и способности на начин прилагођен његовим потребама;
8. начин остваривања права приговора кандидата на остварени број бодова на пријемном испиту односно испиту за проверу склоности и способности односно на ранг листу кандидата пријављеним за упис и
9. друга питања од значаја за упис.

(2) На овај Правилник сагласност даје Сенат Универзитета у Нишу.

#### ПРАВО НА УПИС

##### Члан 2.

(1) Право уписа на студијски програм имају лица која испуне услове утврђене законом, Статутом Универзитета, Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу, овим Правилником и другим општим актима Факултета.

(2) Лице из става 1. овог члана може да се упише на студијски програм ако се пријавило на јавни конкурс и ако на начин и по мерилима утврђеним овим Правилником оствари број

бодова који му обезбеђује место на ранг листи пријављених кандидата које је у оквиру броја утврђеног за упис на студијски програм.

(3) У остваривању права уписа на студијски програм кандидати имају једнака права која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом сличном основу, положају или околности.

(4) Лице које је завршило претходно образовање или део образовања у иностранству може да се упише на студијски програм ако му се призна стечена страна школска односно високошколска исправа у складу са законом и посебним општим актом Универзитета.

(5) Страни држављанин може да се упише на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

(6) Страни држављанин плаћа школарину све време трајања студија, осим ако међународним споразумом или билателарним споразумом Универзитета није другачије одређено.

(7) Страни држављанин може да се упише на студијски програм ако пружи доказ о познавању српског језика у складу са Статутом Универзитета односно о познавању језика на којем се изводи настава и ако је здравствено осигуран.

(8) Страни држављанин и лице из става 4. овог члана може условно да се упише на студијски програм у случају када поступак за признавање стране школске односно високошколске исправе није завршен пре рока за подношење пријаве за упис. У случају да захтев за признавање буде одбијен или ако признавање иностране јавне исправе не даје право на упис студијског програма на који се лице пријавило, сматраће се да условни упис није ни извршен.

(9) Упис у прву годину студијског програма врши се на основу конкурса.

(10) Универзитет у Нишу јавно објављује заједнички конкурс за упис у прву годину студијских програма на начин утврђен Одлуком о расписивању конкурса.

### **Остваривање права на упис**

#### **Члан 3.**

(1) Кандидат за упис на студијски програм може освојити укупно највише 100 бодова, и то по основу општег успеха у средњој школи и по основу резултата постигнутог на пријемном испиту.

(2) Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у сваком разреду средње школе помножен са 2. По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

(3) На пријемном испиту кандидат може стећи од 0 до 60 бодова. Кандидат је положио пријемни испит (и тиме стекао право на рангирање ради уписа) уколико на пријемном испиту освоји најмање 14 бодова.

(4) Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се финансира из буџета (статус буџетског студента) или студента који сам финансира студије (статус самофинансирајућег студента) у зависности од укупног броја остварених бодова, места на ранг листи и броја утврђеног за упис кандидата.

(5) Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се финансира из буџета Републике (буџетски студент) ако освоји најмање 51 бод и рангира се у оквиру квоте за упис на буџет, сходно одредбама овог Правилника.

(6) Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се сам финансира (самофинансирајући студент) уколико освоји најмање 30 бодова и рангира се у оквиру квоте за упис у самофинансирајућем статусу с тим што је дужан да полаже пријемни испит, осим у случајевима предвиђеним чланом 5. став 4. и 6. овог Правилника.

### **УСЛОВИ ЗА УПИС НА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ**

*Услови уписа у прву годину основних академских, интегрисаних и струковних студија*

#### **Члан 4.**

- (1) У прву годину основних академских, интегрисаних и струковних студија које реализује факултет може да се упише лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању стечено у гимназији, одговарајућој средњој стручној или средњој уметничкој школи.
- (2) Редослед кандидата за упис у прву годину основних, интегрисаних и струковних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту према мерилима утврђеним овим Правилником и конкурсом за упис на студијске програме.
- (3) Одговарајуће претходно стечено образовање из става 1. овог члана утврђено је студијским програмом на који се врши упис кандидата.

## **Пријемни испит**

### **Члан 5.**

- (1) Кандидати који конкуришу за упис на основне академске и интегрисане академске студије полажу пријемни испит који је класификационог карактера.
- (2) Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија Студијског програма Грађевинарство полаже испит из Математике.
- (3) Кандидат који конкурише за упис у прву годину интегрисаних академских студија Студијског програма Архитектура полаже тест опште културе.
- (4) Кандидат који има општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре.
- (5) Начин остваривања права кандидата из става 4. овог члана и вредновања резултата опште матуре регулисаће се и примењивати након доношења и примене посебног закона о општој матури.
- (6) Пријемни испит не полажу:
  1. странци;
  2. ученици средње школе који су у трећем или четвртном разреду освојили једно од прва три појединачна места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете и спорта или на међународном такмичењу из предмета који се полаже на пријемном испиту. Овим ученицима се признаје максималан број бодова из одговарајућег предмета на пријемном испиту;
  3. лица која имају завршен први степен студија, на лични захтев.
- (7) Пријемни испит обухвата програмске садржаје који се изучавају у средњој школи у четворогодишњем трајању.
- (8) Пријемни испит се полаже писмено, на српском језику.
- (9) Лица са посебним потребама могу полагати пријемни испит на начин прилагођен њиховим потребама, који предложе у писаном облику приликом пријаве на конкурс за упис на студијски програм, у складу са објективним могућностима факултета.
- (10) Факултет је дужан да обезбеди тајност садржаја пријемног испита до самог почетка пријемног испита.

## **Поступак за пријављивање кандидата**

### **Члан 6.**

- (1) Кандидати приликом пријаве на конкурс подносе на увид оригинална документа, а уз пријавни лист подносе фотокопије следећих докумената:
  1. диплому о завршном претходном школовању;
  2. извод из матичне књиге рођених;
  3. уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
  4. доказ о уплати накнаде за спровођење конкурса;
  5. сведочанства за сва четири разреда претходно завршене средње школе.

- (2) Кандидат својим потписом на пријавном листу потврђује да прихвата правила пријемног испита.
- (3) Кандидат на пријемни испит доноси документ за идентификацију - важећу личну карту, пасош или возачку дозволу. Пре почетка пријемног испита, утврђује се идентитет кандидата. Кандидат чији идентитет није утврђен не може приступити полагању пријемног испита.

## Правила полагања

### Члан 7.

- (1) Пријемни испит се обавља по следећим правилима:
1. Испит је писмени и траје ефективно највише три сата;
  2. Кандидат на испит доноси: документ за идентификацију (лична карта или пасош) и потврду о пријави на конкурс;
  3. Кандидатима без личне исправе неће бити дозвољено полагање пријемног испита.
  4. Закашњење на испит није дозвољено.
  5. Спискови пријављених кандидата за полагање пријемног испита, са редним бројем пријава и бројем сале у којој се лаже пријемни испит, истичу се сат времена пре почетка полагања.
  6. Кандидат полаже испит у сали у коју је према списковима распоређен.
    7. Кандидат мора да зна редни број пријаве.
  8. За израду теста односно задатака, од дежурног асистента на испиту, кандидат добија оверене листове и образац за одговоре за које је причвршћена коверта у којој је образац за упис података.
  9. Кандидат је дужан да из коверте извади образац и штампаним словима упише презиме, име једног од родитеља (исто као на пријави), своје име и редни број пријаве.
  10. Кандидати који су заборавили редни број пријаве треба да сачекају у сали долазак Комисије, која ће им дати редни број пријаве.
  11. На овереним листовима и коверти није дозвољено написати име, нити било какву другу ознаку. Уколико се ово деси, кандидат ће бити дисквалификован.
  12. Кандидат се не сме потписивати, нити стављати било који други знак на образац за одговоре осим онога што је предвиђено. Кандидат који на било који начин додатно означи добијене листове и образац за одговоре се дисквалификује;
  13. Задаци као и помоћно рачунање задатака могу се писати искључиво плавом хемијском оловком.
  14. Заокруживање одговора на тестовима, односно на обрасцу за одговоре, вршити искључиво плавом хемијском оловком.
  15. На основу понуђених одговора, кандидат заокружује један од понуђених одговора у обрасцу за одговоре под бројем који одговара броју тог задатка;
  16. За сваки задатак понуђено је више одговора, од којих је само један тачан. Тачан одговор доноси пун број поена предвиђен за тај задатак. Нетачан одговор доноси нула поена;
  17. Кандидати морају обрасце за одговоре попуњавати врло пажљиво. На обрасцу за одговоре није дозвољено никакво брисање ни исправљање већ заокружених одговора;
  18. Од тренутка поделе задатака није дозвољен никакав разговор између кандидата. Уколико кандидати разговарају међусобно или се користе недозвољеним средствима, биће удаљени са испита и дисквалификовани;
  19. Кандидатима је забрањен разговор са дежурнима, те се позивање на усмено добијена упутства неће уважити. Сва неопходна објашњења саопштавају чланови Комисије;
  20. На испиту је забрањено коришћење било каквих додатних помагала (целни рачунар, мобилни телефон, слушалице, цедуљице и слично), пушење, држање на столу хране, пића и слично;
  21. Када кандидат сматра да је завршио са испитом, позива дежурног дизањем руке. Дежурни узима образац за одговоре од кандидата и потписује потврду о пријави;
  22. Потписану потврду о пријави кандидати морају сачувати, јер је она доказ да је задатак предат;
  23. Напуштање сале после почетка испита је могуће уз обавезну предају обрасца за одговоре. Повратак у салу није дозвољен пре завршетка испита;

24. Петнаест минута пре завршетка испита није дозвољено напуштање сале. Кандидати морају сачекати крај испита на својим местима, без устајања и разговора, без обзира на то да ли су предали свој образац за одговоре;
25. Непоштовање неког од наведених правила повлачи за собом дисквалификацију кандидата без обзира на претходно освојене поене.
26. На тесту је могуће освојити максимално 60 поена. Сви задаци не морају да носе исти број поена. Број поена по задацима означен је на тексту задатака. Укупан збир поена свих задатака не може бити већи од 60.
27. Комисија бодује само заокружене одговоре на обрасцу за одговоре а не и радне или помоћне листове.
28. Од понуђених одговора на тестовима кандидати заокружују само 1 одговор, без исправљања-прецртавања, дописивања и сл. Неправилно означен одговор на обрасцу за одговоре се неће бодовати.
29. Помоћно рачунање задатака из математике може се радити и на полеђини оверених листова.
30. За време испита није дозвољено напуштање сале. Сала се може напустити након предаје задатка. Сматраће се да је кандидат одустао од полагања испита ако је напустио салу без предаје свог задатка.
31. Приликом предаје задатка и обрасца са решењима, коверта са обрасцем за податке о кандидату мора бити затворена и причвршћена за образац са решењима.

## **Комисије**

### **Члан 8.**

- (1) Све радње везане за спровођење Конкурса и уписа на студијске програме Факулта спроводе следеће Комисије:
  1. Комисија за спровођење конкурса,
  2. Комисија за спровођење пријемног испита, и
  3. Комисија за рангирање кандидата
- (2) Свака комисија има свог председника и потребан број чланова.
- (3) Све чланове Комисија бира Наставно-научно веће на предлог декана.

## **Надлежности Комисије за спровођење конкурса**

### **Члан 9.**

- (1) Комисија припрема и спроводи конкурсну процедуру, и то:
  1. Стара се о благовременом објављивању конкурса;
  2. Координира рад свих комисија и служби факултета током спровођења пријемног испита;
  3. Прослеђује све потребне податке за сајт Факултета и Ректорату универзитета;
  4. Подноси све потребне извештаје током трајања пријемног испита и уписа на Факултет;
  5. Набавља и дистрибуира потребна средства и материјал за рад Комисија;
  6. Прави термински план за припрему и спровођење пријемног испита и уписа на студијске програме Факултета;
  7. Организује припрему простора у коме се испит одвија, распоређивање и означавање столова за кандидате и дежурне;
  8. Припрема и умножава сав материјал потребан за организацију пријемног испита;
  9. Утврђује расподелу дежурстава на основу достављених спискова дежурних;
  10. Организује заједнички састанак свих дежурних на коме их упознаје са њиховим дужностима и дели писмена упутства за дежурства;
  11. Доставља шифриране задатке кандидата председнику Комисије за рангирање кандидата;
  12. Све предвиђене листе кандидата објављује на огласној табли и сајту Факултета у за то предвиђеним роковима;
  13. Прима комплетну документацију са испита од дежурних;

14. Предаје комплетну документацију са испита Комисији за спровођење пријемног испита на оцењивање,
15. Преузима од Комисије за спровођење пријемног испита тачна решења тестова и објављује их на огласној табли и сајту Факултета сат времена након почетка пријемног испита;
16. Спроводи процедуру увида у тестове;
17. Након прегледа тестова врши дешифровање;
18. Формира ранг листе за сваки студијски програм и доставља их студентској служби Факултета;
19. Објављује резултате на огласној табли Факултета и сајту Факултета.
20. Доноси одлуку за признавање резултата пријемног испита полаганом на другом сродном факултету, на захтев кандидата, у другом уписном року,
21. Обавља и друге послове у вези са организацијом пријемног испита.

### **Надлежности Комисије за спровођење пријемног испита**

#### **Члан 10.**

- (1) Комисија за спровођење пријемног испита има обавезу:
1. Да припреми задатке односно тестове за пријемни испит;
  3. Да припреми кључ за прегледање, односно списак тачних одговора;
  9. Припрема образац за унос одговора, у договору са Комисијом за спровођење конкурса (број група, број задатака, број одговора...) и дели га кандидатима;
  4. Да достави списак потребног материјала за израду тестова Комисији за спровођење конкурса, ради благовремене набавке;
  5. Да организује умножавање припремљених тестова и задатака као и образаца за унос одговора;
  6. Да припремљене тестове преда дежурнима, и надгледа поделу тестова у салама, а у складу са унапред утврђеном сатницом и на начин предвиђен овим Правилником;
  7. Да обезбеди тајност задатака до тренутка отпочињања пријемног испита;
  8. Да благовремено, након пријемног испита, прегледа и оцени задатке односно тестове;
  9. Да сачини спискове са шифрама кандидата и освојеним бројем бодова и преда их Комисији за спровођење конкурса;
  9. Да припреми три примерка теста са означеним тачним одговорима који се објављује на огласној табли и интернет страници Факултета;
  10. Да буде дежурна током одвијања пријемног испита;
  11. Да спроведе поновни преглед тестова кандидата који су поднели жалбу;
  12. Да сачини извештај по свакој поднетој жалби и преда га Комисији за спровођење конкурса.

### **Надлежности Комисије за рангирање кандидата**

#### **Члан 11.**

- (1) Комисија за рангирање кандидата заједно са студентском службом Факултета:
1. Прима од кандидата документа и врши оверу потврде о пријави на конкурс и у њу уписује број пријаве;
  2. Врши рачунарски унос података о кандидату наведених у пријавном листу и пореди те податке са подацима из сведочанстава;
  3. Проверава исправност сведочанстава за све разреде претходно завршене школе и врши рачунарски унос просечних оцена по годинама школовања онако како су наведене у сведочанству;
  4. Врши шифрирање кандидата и задатака кандидата;
  5. Формира спискове кандидата са поенима освојеним у претходном школовању и рубрикама за унос освојених поена на пријемном испиту.
  6. Уноси број освојених поена кандидата у претходно формиране спискове.
  7. На захтев Комисији за спровођење конкурса генерише по потреби и друге посебне извештаје;

8. Врши одлагање испитног материјала.
9. Врши исправљање погрешно унетих података кандидата на прелиминарној ранг листи.

### **Редослед кандидата и утврђивање ранг листе**

#### Члан 12.

- (1) Редослед кандидата за упис у прву годину студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у претходном образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, према мерилима утврђеним овим Правилником и посебним одлукама Факултета.
- (2) За тачност података на ранг листи Факултета одговоран је Декан Факултета. Право на упис стиче кандидат који се рангира до броја утврђеног за упис у одговарајућем статусу.
- (3) Факултет објављује листу пријављених кандидата, на коју кандидати могу уложити примедбе у случају техничких грешака у року који одреди Факултет.
- (4) Факултет објављује прелиминарну листу пријављених кандидата на огласној табли и интернет страници Факултета у року који је утврђен конкурсом.
- (5) Кандидат може поднети жалбу Комисији за спровођење конкурса Факултета на регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност пријемног испита или своје место на ранг листи у року од 36 сати од момента објављивања прелиминарне ранг листе. Комисија доноси решење у року од 24 часа од истека рока за подношење жалбе.
- (6) Кандидат може поднети жалбу Декану на решење Комисије, у року од 24 часа од момента објављивања решења Комисије, у писаној форми, у Служби за наставу и студентска питања.
- (7) Декан доноси коначну одлуку у року од 24 часа од истека рока за подношење жалбе.
- (8) Након одлучивања о жалбама Факултет утврђује и објављује коначну ранг листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима. Резултати се објављују на огласним таблама и интернет страници Факултета и достављају Универзитету.
- (9) Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.
- (10) Кандидат који је стекао право уписа, а не упише се у за то предвиђеном року, губи право на упис.
- (11) Ако кандидат који је остварио право на упис, не изврши упис у року утврђеном у конкурс, уместо њега ће се понудити могућност уписа следећем кандидату према редоследу на коначној ранг листи.

### **Поступак за упис кандидата**

#### Члан 13.

- (1) Кандидат који је остварио право на упис, поред поднетих фотокопија докумената из члана 6. овог Правилника, подноси следећа оригинална документа:
  1. диплому о завршном претходном школовању;
  2. извод из матичне књиге рођених;
  3. уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
  4. сведочанства сва четири разреда претходно завршене средње школе;
  5. два попуњена пријавна листа ШВ 20;
  6. индекс;
  7. две фотографије формата 4х6 цм
  8. доказ о уплати накнаде на име трошкова уписа и премије за колективно осигурање студената;
  8. доказ о уплати школарине за самофинансирајуће студенте.
- (2) Факултет приликом уписа кандидата из става 1. овог члана издаје кандидату индекс и идентификациону картицу, којима се доказује статус студента.

## **Одржавање реда на пријемном испиту**

### **Члан 14.**

- (1) Кандидат на пријемни испит доноси документ за идентификацију - важећу личну карту или пасош. Пре поделе питања, дежурно лице утврђује идентитет кандидата. Кандидат чији идентитет није утврђен не може полагати пријемни испит.
- (2) Факултет је дужан да у просторији у којој се одржава пријемни испит обезбеди довољан број дежурних лица.
- (3) Дежурно лице је обавезно да пре почетка испита идентификује сваког кандидата, да упозори кандидате да искључе своје мобилне телефоне и да није дозвољено напуштање просторије у току трајања пријемног испита те да није дозвољена комуникација са другим кандидатима током пријемног испита. Дежурно лице је дужно да прочита детаљно упутство за рад и да одговори на сва питања кандидата пре полагања пријемног испита. Дежурно лице не сме да разговара са кандидатима док решавају задатке.
- (4) Кандидат који је приступио полагању пријемног испита може користити само сопствено знање. Није дозвољено коришћење унапред припремљених материјала, преписивање, употреба мобилног телефона, електронских помагала и слично.
- (5) Уколико се кандидат служи недозвољеним начином полагања, или ремети ред на пријемном испиту, дежурно лице је овлашћено да му одузме припремљене материјале за пријемни испит и да га удаљи са пријемног испита.

## **Право на упис студијских програма Факултета студента другог Универзитета или друге самосталне високошколске установе и лица које има стечено високо образовање**

### **Члан 15.**

- (1) На студијске програме Факултета, без полагања пријемног испита може да се упише и студент првог, другог и трећег степена, односно интегрисаних студија Универзитета или друге самосталне високошколске установе под условом:
  1. да је савладао део истог или сродног студијског програма;
  2. да је писани захтев за упис поднео најкасније до истека другог конкурсног рока за упис у наредну школску годину;
  3. да је уз захтев из тачке 2. поднео и захтев за признавање испита, студијски програм, уверење о положеним испитима и доказ да је уплатио трошкове односно накнаду за признавање испита.
- (2) О испуњености услова за упис декан доноси решење у којем наводи испите и друге извршене студијске обавезе које се признају, обавезе у наставку студија и стечени статус студента.
- (3) Студент из става 1. овог члана може остварити право на упис ако факултет има просторне и друге услове и ако укупан број студената за ту годину студија није попуњен.
- (4) Студент из става 1. овог члана може се уписати у статусу буџетског студента ако је пружио доказ о престанку статуса буџетског студента на другој високошколској установи, ако је у претходној школској години остварио најмање 60 ЕСПБ бодова и ако је остварио право на упис у оквиру квоте студената који се финансира из буџета на години у коју је студенту одобрен упис.
- (5) Услови утврђени овим чланом аналогно се примењују и на лице које има стечено високо образовање ако поднесе писани захтев за упис на студије првог степена. Лице са стеченим високим образовањем може се уписати у статусу самофинансирајућег студента.

## **Право на упис лица коме је престао статус студента**

### **Члан 16.**

- (1) Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом:
  1. да факултет има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања и



2. да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

(2) У решењу декана, о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се испити и извршене друге обавезе које се студенту признају и обавезе студента у наставку студија.

## **УПИС НА ДРУГИ СТЕПЕН СТУДИЈА**

### **Услови уписа на мастер академске студије**

#### **Члан 17.**

(1) У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије утврђене студијским програмом остваривши:

1. најмање 180 ЕСПБ бодова - ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;

2. најмање 240 ЕСПБ бодова - ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

(2) Студијским програмом односно одлуком наставно-научног већа факултета одређују се области претходно завршених студија које се сматрају одговарајућим за упис на мастер академске студије. Веће може одредити стручну комисију која ће дати мишљење о евентуалној потреби допунских програмских садржаја које морају савладати студенти у случајевима када студијски програми претходно завршених студија нису одговарајући.

(3) Редослед кандидата за упис на прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на претходном нивоу студија, дужине студирања и на основу других услова из конкурса за упис на студије другог степена за ту школску годину.

(4) Лица која имају стечено високо образовање по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању имају право на упис на студије из става 1. овог члана под условима и на начин прописан овим Правилником и општим актом факултета и то:

1. лица која имају стечено високо образовање у трајању од најмање осам семестара имају право да упишу мастер академске студије у обиму од најмање 60 ЕСПБ бодова,

2. лица која имају завршено високо образовање у трајању мањем од осам семестара имају право да упишу мастер академске студије у обиму од најмање 120 ЕСПБ бодова. Исто лице може уписати мастер академске студије у обиму од 60 ЕСПБ бодова уз накнадно савладавање садржаја одговарајућих студијских програма првог степена академских студија у обиму од 60 ЕСПБ бодова

### **Услови за упис на специјалистичке академске студије**

#### **Члан 18.**

(1) У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати

-лице које је завршило одговарајуће мастер, односно интегрисане академске студије

-лице које је завршило студије по правилима која су важила пре ступања на снагу Закона о високом образовању.

(2) Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на претходном нивоу студија, дужине студирања и на основу других услова из конкурса за упис на студије другог степена за ту школску годину.

### **Услови за упис на специјалистичке струковне студије**

#### **Члан 19.**

(1) У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне струковне или основне академске студије утврђене студијским програмом, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

(2) Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на претходном нивоу студија, дужине студирања и на основу других услова из конкурса за упис на студије другог степена за ту школску годину.

## **УПИС НА ТРЕЋИ СТЕПЕН СТУДИЈА**

### **Услови за упис на докторске академске студија**

#### **Члан 20.**

(1) У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. завршене основне академске и мастер односно интегрисане академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова укупно и општу просечну оцену од најмање 8,00 на претходним нивоима академских студија,

2. академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију, у складу са одредбом члана 128. Закона о високом образовању,

3. завршене студије по правилима која су важила пре ступања на снагу Закона о високом образовању.

(2) Студијским програмом докторских студија, односно Правилником о докторским студијама утврђује се одговарајуће студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен, као услов за упис на докторске студије.

(3) Студијским програмом докторских студија може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија или део магистарских студија стечених по раније важећим законским прописима признаје за део студијског програма докторских студија.

(4) Редослед кандидата за упис на прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, дужине студирања на основним и мастер студијама. Ако се на Конкурс пријави већи број кандидата од броја слободних места, редослед кандидата утврђује се тако што одговарајућа Комисија сачињава ранг листу на основу:

1. опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама – максимум 97 поена (општа просечна оцена X 9,7) и,

2. објављених научних радова кандидата – максимум 3 поена у складу са чланом 12. Правилника о докторским студијама.

(5) Студент магистарских студија уписан по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, може у току студија прећи на студијски програм докторских студија у оквиру истих или сродних области студија у складу са чланом 7. Правилника о докторским студијама.

(6) Лице које има академски назив магистра наука, односно магистра уметности, може се уписати у одговарајућу годину докторских студија из исте или сродне области у складу са чланом 6. Правилника о докторским студијама.

## **НАЧИН УПИСА**

#### **Члан 21.**

(1) Упис у прву годину студијског програма врши се на основу јавног конкурса за први - јунски рок.

(2) Сенат Универзитета расписује заједнички конкурс за упис на све акредитоване студијске програме Универзитета које реализују факултети и Универзитет, за све врсте и нивое студија.

(3) Универзитет јавно објављује заједнички конкурс за упис у прву годину студијског програма на начин утврђен Одлуком о расписивању конкурса.

(4) Поред осталих елемената, конкурс садржи рокове за спровођење појединих радњи у првом - јунском и другом - септембарском року уколико у јунском року на студијски програм није уписан број студената који је утврђен у складу са законом и Статутом Универзитета. Други -

септембарски рок може се поред објављених, спровести и у додатним терминима које факултет јавно објављује у складу са одлуком наставно-научног већа факултета.

(5) Факултет може објављивати податке из заједничког конкурса и друге податке о студијском програму који реализује или предузимати друге радње у промотивне сврхе факултета и уписа на студијски програм.

(6) Факултет врши упис полазника који немају статус студената на програме за образовање током читавог живота ван оквира студијског програма, на програме стручног усавршавања и оспособљавања или учења на даљину у складу са општим актом наставно-научног већа факултета.

## **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА УПИС НА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ**

### **Члан 22.**

(1) Одлуку о расписивању конкурса за упис на студијске програме доноси Сенат.

(2) Универзитет објављује конкурс по добијању одлуке Владе Републике Србије за наредну школску годину.

(3) Конкурс садржи:

1. број студената за сваки студијски програм који се реализује на факултету односно Универзитету;
2. услове за упис
3. мерила за утврђивање редоследа кандидата;
4. поступак спровођења конкурса;
5. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
6. висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

## **ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 23.**

(1) Овај Правилник факултет ће доставити Сенату на сагласност најкасније у року од 30 дана од дана усвајања.

(2) Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници факултета.

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Председник Већа  
Декан

Проф.др Петар Митковић

