



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМИСИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И
ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА
Број: 612-00-00050/2014-04
04.04.2014. године
Београд

На основу члана 14. став 1. тачка 7) и члана 16. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” број 76/05, 100/07, 97/08, 44/10) и члана 10. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС” број 106/06, 112/08), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 04.04.2014. године, донела је

ОДЛУКУ
о акредитацији високошколске установе

Утврђује се да **УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ – ГРАЂЕВИНСКО – АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ** са седиштем у УЛ.АЛЕКСАНДРА МЕДВЕДЕВА БР.14, НИШ, ПИБ: 100666542, Матични број: 07174721, испуњава прописане стандарде за акредитацију високошколских установа.

О утврђеној акредитацији из става 1. ове одлуке Комисија за акредитацију и проверу квалитета издаје Уверење.

Образложење

Високошколска установа **УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ – ГРАЂЕВИНСКО – АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ** са седиштем у УЛ.АЛЕКСАНДРА МЕДВЕДЕВА БР.14, НИШ, је дана 13.01.2014. године поднела захтев за акредитацију под бројем 612-00-00050/2014-04.

Уз захтев за акредитацију, достављена је документација, која је прописана чланом 4. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС” број 106/06, 112/08).

На основу чл. 6. и 7. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, Комисија за акредитацију и проверу квалитета, образовала је поткомисију ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлуке о захтеву за акредитацију и одредила рецензенте.

Извештај рецензента, о извршеној анализи достављене документације са оценом, извештај поткомисије, који садржи и оцену, сачињен након спроведеног непосредног увида у рад високошколске установе **УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ – ГРАЂЕВИНСКО – АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ** и предлог одлуке, достављени су Комисији за акредитацију и проверу квалитета.

Грађевинско-архитектонски факултет у Нишу је високошколска и научноистраживачка установа чији су циљеви реализација висококвалитетних образовних процеса, развој научних дисциплина у области грађевинског инжењерства и архитектуре и трансфер стечених знања у одговарајући део привреде и друштва. Основни задаци показују сврху постојања установе, одређују општи правац њене делатности, формално су усвојени од стране органа управљања установе и јавно су објављени. Све активности, а посебно развој студијских програма су у складу са основним задацима и циљевима и периодично се унапређују сходно усвојеним документима.

Све активности на установе одвијају се у складу са годишњим планом рада. Савет Грађевинско-архитектонског факултета на предлог Декана усваја годишњи план рада Факултета. Испуњавање планираних активности континуирано се прати на радним састанцима ужег руководства Факултета, на којима се доносе одлуке о операционализацији и реализацији планираних активности. Планирање је засновано на систематичном и сталном прикупљању података и њиховој стручној анализи, плански документи постоје и доступни су јавности и примењују се у пракси. Редовно и систематично се контролише испуњавање основних задатака.

Установа самостално уређује своју унутрашњу организацију и управљање у складу са Статутом Универзитета. Делатност и задаци Факултета остварују се у оквиру следећих организационих јединица:

1. Наставно-научна јединица Факултета
2. Институт за грађевинарство и архитектуру
3. Иновациони центар
4. Секретаријат Факултета

Наставно-научну јединицу чине: катедре и наставно научне лабораторије. Институт за грађевинарство и архитектуру је организациона јединица факултета у оквиру које наставници, сарадници, стручни радници факултета и студенти развијају научно-истраживачка и стручна знања, раде на реализацији основних, примењених и развојних научних истраживања, сарађују са установама, предузећима, институтима и другим НИО и врше услуге трећим лицима. Секретаријат Факултета обавља: управно-правне, материјално-финансијске, административне и помоћно-техничке послове. Секретаријат сачињавају сви радници факултета који немају изборна звања утврђена законом.

Орган управљања Факултета је Савет Факултета. Савет има седамнаест чланова и то:

1. једанаест представника Факултета од којих су девет представници које бира Наставно-научно веће из реда наставног особља и два представника ненаставног особља;
2. три представника студената које бира студентски парламент Факултета;
3. три представника оснивача које именује Влада Републике Србије.

Студентски парламент бира и разрешава представнике у Савет на начин утврђен општим актом тог органа.

У оквиру Установе реализују се следећи студијски програми:

ТТ поље

1. ОАС Грађевинарство (4x180=720 студената)
2. МАС Грађевинарство (1x96=96 студената)
3. ИАС Архитектура (5x180=900 студената)
4. ДС Архитектура (3x5=15 студената)

5. ДС Хидроинформатика (3x10=30 студената)
 6. ДС Материјали и конструкције (3x5=15 студената)
- Укупан број студената на Установи је 1776.

Научно-истраживачки рад на установи се одвија кроз ангажовање наставника и сарадника у оквиру научноистраживачких пројеката које финансира Министарство науке и кроз сарадњу са иностранством. Пројекти су реализовани самостално или у сарадњи са другим НИО из наше земље. У протеклој школској години на Факултету се радило на реализацији 5 научноистраживачких пројеката у оквиру пројектног циклуса 2011-2014 финансираних од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. На пројектима је укупно било ангажовано 63 истраживача. Установа има сарадњу са иностраним факултетима и универзитетима. Најконкретнија и најсвестранија сарадња остварена је са Грађевинским факултетом из Бохума, затим са Универзитетом за грађевинарство, архитектуру и геодезију из Софије, са Грађевинским и Архитектонским факултетима из Скопља, са Институтом за земљотресно инжењерство и инжењерску сезмиологију из Скопља и са Високом техничком школом из Берлина. Успостављена је сарадња и са Државним техничким универзитетом из Белгорода из Русије. Остварену сарадњу је Факултет у протеклој години одржавао успешно, што се огледа у реализацији неколико пројеката: TEMPUS, DYNET и WUS. Факултет издаје два часописа, *Зборник радова Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу* и *Наука + Пракса*. Зборник радова континуално излази више од двадесет година и високо је рангиран у категоризацији часописа Народне библиотеке Србије у области Саобраћај и грађевинарство. У сарадњи са Универзитетом у Нишу Факултет издаје часопис *Facta Universitatis* који је најбоље рангиран часопис из области грађевинарства и архитектуре код нас.

Укупан број наставника ангажованих на студијским програмима је довољан да покрије укупан број часова наставе на студијским програмима које Установа реализује. Укупан број наставника је 68, од којих су 43 са пуним радним временом и 25 са непуним радним временом. Укупан број сарадника је 44, од којих су сви са пуним радним временом, и довољан је да покрије наставу на свим програмима. Из попуњеног електронског формулара за Установу произилази да је просечно оптерећење наставника 5,86 часова недељно, а сарадника 9,40 часова недељно. Наставници запослени са пуним радним временом држе 84,53% наставе. Нема наставника са већим оптерећењем од 12 часова недељно.

Установа има ненаставно особље које својим стручним и професионалним радом радом омогућава несметано функционисање факултета у целини као и успешну реализацију студијских програма и научно-стручног рада. Ненаставно особље Грађевинско-архитектонског факултета у Ниш обавља: управно-правне, материјално-финансијске, административне и помоћно-техничке послове. Чине га сви радници Факултета који немају изборна звања утврђена Законом. Послови ненаставног особља обављају се у оквиру Секретаријата који обухвата:

1. Службу за опште послове
2. Службу за студентска питања и наставу
3. Службу рачуноводства
4. Рачунски центар

Радом Секретаријата руководи Секретар Факултета који за свој рад одговара декану Факултета. Радом служби руководе шефови служби који за свој рад одговарајућу Секретару Факултета.

Упис студената се обавља према Правилнику о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу, који обухвата услове, начин и поступак уписа на

студије првог, другог и трећег степена академских студија и на основу Одлуке о условима уписа студената у прву годину основних академских студија на Грађевинско-архитектонском факултету у Нишу и Правилника о докторским студијама. Факултет обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су у вези са њиховим студијама путем Информатора, који се издаје сваке године, затим преко обавештења и конкурса на сајту Факултета или на огласним таблама. За обезбеђење квалитета студената при упису се врши селекција, а затим током рада у настави оцењивање и стално праћење резултата оцењивања и пролазности студената. Селекција студената се врши на основу резултата постигнутих у претходном школовању и на пријемном испиту за основне студије, на основу резултата на основним студијама за дипломске студије и на основу резултата са основних и дипломских студија и остварених научних резултата за докторске студије. Установа на својим Интернет страницама има објављен план извођења наставе, тако да су студенти унапред упознати са обавезом праћења наставе и критеријумима, правилима и процедурама оцењивања, а у складу са одговарајућим Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту. Установа преко Комисије за наставу систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима и усклађеност метода оцењивања и знања које су студенти освојили у току наставног процеса са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма. На установи је конституисан Студентски парламент, као орган преко кога студенти остварују своја права, штите своје интересе и учествују у одлучивању у складу са Законом.

Установа располаже са 5500 м² простора или 3.09м²/студенту.

Установа је обезбедила амфитеатре, учионице, лабораторије односно друге просторије за извођење наставе, као и библиотечки простор и читаоницу, у складу са потребама образовног процеса одређеног образовно-научног поља. Установа обезбеђује техничку опрему за извођење процеса наставе и научног рада.

Установа располаже са библиотеком са 120м² простора и читаоницом са 40 места и 150м² простора. Корисницима Установа располаже библиотечким фондом од 11.109 јединица из области из којих се изводи настава. Установа располаже са 30 рачунара у рачунарским учионицама и лабораторијама. Сви рачунари су преко факултетске рачунарске мреже повезани на интернет.

Средства за обављање делатности Факултета, у складу са Законом, обезбеђују се из буџета Републике Србије. Износ ових средстава одређује се према нормативима и стандардима услова рада које утврђује Владаи она треба да буду довољна да обезбеде квалитетно извођење наставе. Поред тога, Установа стиче средства за обављање своје делатности и од школарине коју уплаћују самофинансирајући студенти, пружањем услуга трећим лицима, научно-истраживачким радом запослених, као и из осталих извора (поклон, донације, спонзорство и др.). Средства која установа стиче од школарине, односно која оствари пружањем услуга трећим лицима, користе се према годишњем програму рада установе. Средства која установа остварује, утврђују се и распоређују финансијским планом.

У оквиру Политике и стратегије обезбеђења квалитета Факултет има изграђене механизме за обезбеђивање квалитета студијских програма у чијој реализацији учествују Наставно-научно веће, Већа студијских програма и њихови руководиоци, Катедре, Комисија за наставу и Студентски парламент.

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих

организација из окружења. Контрола квалитета врши се редовно и систематично, спровођењем поступка самовредновања на нивоу факултета као установе, али и за сваки студијски програм који се изводи на факултету као и спољашњом контролом квалитета. Установа је формирала Комисије за контролу квалитета и приложила је Извештај о резултатима. Приложени су документи: Политика обезбеђења квалитета, Правилник о удбеницима и извод из Статута установе којим се регулише оснивање и делокруг рада Комисија за квалитет.

Информације о својој делатности установа објављује на огласним таблама, сајту установе и по потреби у средствима јавног информисања. На сајту, установа објављује статус, основне задатке и циљеве, стратегију обезбеђења квалитета и финансијске резултате. Такође, установа објављује образовне исходе, листе обавезних и изборних предмета и њихове описе и програме са расподелом ЕСПБ бодова, листу наставника и сарадника са подацима о њиховим квалификацијама и ангажовању, као и компетенције свршених студената свих студијских програма, што потенцијалним студентима доприноси доношењу одлуке о свом будућем образовању.

Имајући у виду да је високошколска установа испунила стандарде за акредитацију **високошколске установе** прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, одлучено је као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против ове одлуке може се изјавити жалба Националном савету за високо образовање у року од 30 дана од дана пријема.

Достављено:

- високошколској установи
- архиви КАПК



ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Ендре Пап