

На основу чл. 53. Статута Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу, Наставно-научно веће Факултета, на својој седници одржаној 27.02.2020.године, донело је

ОДЛУКУ

I

Усваја се А К Ц И О Н И П Л А Н за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета на Грађевинско-архитектонском факултету у Нишу.

II

А К Ц И О Н И П Л А Н за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета на Грађевинско-архитектонском факултету у Нишу, налази се у прилогу и саставни је део ове Одлуке.

III

Одлуку доставити: Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета ГАФ-а, Служби за опште послове и архиви Факултета.



ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ДЕКАН,

Проф др Петар Митковић

На основу захтева Стандарда 1 за Самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и усвојене Стратегије обезбеђивања квалитета, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на основу чл. 60. Статута Факултета, предлаже Наставно-научном већу да усвоји следећи:

А К Ц И О Н И П Л А Н

за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета на Грађевинско-архитектонском факултету у Нишу

Грађевинско-архитектонски факултет у Нишу (у даљем тексту Факултет) је на Савету усвојио Стратегију обезбеђивања квалитета на Грађевинско-архитектонском факултету у Нишу, а Наставно научно веће (ННВ) Факултета је усвојило и Правилник о обезбеђењу и унапређењу квалитета. Ови документи су обавезујући за све органе на Факултету: Орган управљања, Орган пословођења, стручне органе, студенте и све запослене. На основу члана 6. Правилника за обезбеђење и унапређење квалитета, одговорни за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету су Наставно-научно веће и Декан Факултета.

На основу усвојене Политике и стратегије обезбеђења квалитета на Грађевинско-архитектонском факултету у Нишу и основних опредељења и предмета обезбеђивања квалитета, подручја која захтевају посебно праћење налазе се у следећим областима:

1. Квалитет студијских програма и њихово усклађивање са најбољом европском праксом

Усвојене наставне планове и програме на свим нивоима студија акредитованих студијских програма треба континуирано анализирати на већима студијских програма и упоређивати их са променама које се дешавају код изабраних бенчмаркинг партнера као и других примера унапређења наставних програма у најбољој пракси у европском образовном простору. Такође, потребно је анализирати повратне информације код оцењивања квалитета дипломираних студената од стране послодаваца и квалитета излазних знања оцењених од стране дипломираних студената.

Уочене недостатке потребно је отклонити по систему континуираних унапређења, на тај начин што унапређења садржине предмета треба дефинисати на Већу студијског програма, а промене у наставном пату иницирати да се изврше најкасније пре почетка школске године.

Одговорни за реализацију наведене активности	Временски оквир
<i>Руководиоци студијских програма</i>	<i>једном годишње на крају школске године</i>
<i>Продекан за наставу</i>	<i>Све промене морају бити пре почетка семестра истакнуте на сајту факултета</i>

2. Квалитет наставног процеса као делатност од примарног значаја

Наставни процес је основни и најважнији процес на Факултету. У циљу унапређења наставног процеса потребно је континуирано унапређивати све фазе које се одвијају у току наставног процеса као што су:

- a. Благовремено информисање први пут уписаних студената о правилима студирања и правилима понашања током студирања;
- b. Благовремено истицање коначног распореда часова – најкасније 15 дана од почетка наставе;
- c. Благовремено истицање распореда полагања испита – најкасније 15 дана пре почетка испитног рока;
- d. Истицање распореда активности на свакој сали где се одржава настава – најкасније 7 дана пре почетка наставе;
- e. Контрола термина држања наставе – од стране шефова катедри и Продекана за наставу;
- f. Контрола садржаја предавања у односу на садржај у наставном плану и препорученој литератури – најмање једном у семестру;
- g. Контрола поштовања ЕСПБ бодова код оцењивања студената;
- h. На крају сваког семестра мерити квалитет педагошког рада наставника од стране студената;
- i. На крају сваког семестра мерити квалитет уџбеничке литературе;
- j. Једном у три године вршити оцену квалитета дипломираних студената од стране послодаваца;
- k. Континуирано оцењивати квалитета стеченог знања дипломираних студената.

У појединим вредновањима користити одговарајуће Правилнике који дефинишу процедуру вршења појединих вредновања.

Активност	Одговорни за реализацију наведене активности	Временски оквир
<i>a. - d</i>	<i>Продекан за наставу</i>	<i>На почетку сваког семестра</i>
<i>e - f</i>	<i>Руководиоци студијских програма, шефови катедри, продекани за наставу и Комисија за наставу</i>	<i>У току семестра</i>
<i>g - j</i>	<i>Комисија за наставу и продекани за наставу</i>	<i>На крају сваког семестра</i>
<i>к</i>	<i>Руководиоци студијских програма и Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета</i>	<i>Једном годишње</i>

3. Квалитет научног рада као претпоставке квалитетног наставног рада

Научно-истраживачки рад (НИР) је основна претпоставка квалитетног наставног рада. Поред чињенице да је квалитет научног рада на Факултету у порасту (мерено преко броја публикација у часописима на SCI листи и цитатима) као и бројем ангажованих наставника и сарадника на пројектима које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и ангажовање на међународним пројектима, на прокламованим принципима континуираних побољшања, потребно је ову делатност и надаље унапређивати кроз следеће активности:

- a. Једном годишње вршити вредновање квалитета остварених резултата у НИР-у;
- b. На Већима студијских програма анализирати и усмеравати области у којима се развија научна активност да би се остварили надпросечни резултати и остварила препознатљива научна компетентност појединих истраживачких тимова

Активност	Одговорни за реализацију наведене активности	Временски оквир
<i>a.</i>	<i>Продекан за науку, Комисија за НИР</i>	<i>Једном годишње</i>
<i>б</i>	<i>Руководиоци студијских програма, шефови катедри,</i>	<i>На крају семестра</i>

4. Квалитет наставника и сарадника који изводе наставу као учесници у процесу с једне стране и студената с друге стране

Квалитет и компетентност наставника и сарадника је основни показатељ за избор у звање, менторства за израду докторских дисертација и одбрану дисертација (за сараднике који раде дисертације). Квалитет НИР-а који је неспоран на Факултету условљава да и квалитет наставника буде на завидном нивоу изражен преко броја публикација у часописима са SCI листе (са импакт фактором) и броја цитата.

Квалитет Извештаја за избор у звања као и квалитет Извештаја о научној заснованости тема за израду докторских дисертација и Извештаја о урађеним дисертацијама према критеријумима које је усвојио Универзитет у Нишу у складу са Стандардима за акредитацију, наставници са ГАФ у Нишу у потпуности испуњавају.

У циљу континуираног унапређења квалитета наставника и сарадника у наредном периоду потребно је увећавати квалитет, тежњом да се минимални критеријуми превазилазе како код избора у звање тако и код израде и одбране докторских дисертација. Бригу о квалитету Извештаја треба поверити Комисији за докторске студије.

Квалитет студената из године у годину опада, а један од разлога је и чињеница да квалитет знања које студенти доносе из средње школе све мањи.

Потребно је да се у оквиру Већа студиских програма размотри квалитет потребног знања за савладавање градива одређених студијских програма и да се за сваки студијски програм сачини посебан програм додатне едукације у циљу превазилажења недостатка знања које доносе новоуписани студенти.

У циљу побољшања квалитета наставника и сарадника и студената, потребно је у току школске године предузети следеће активности:

- a. На почетку школске године у оквиру наставних предмета кроз посебан блок предавања или додатном наставом, поправити квалитет улазног знања новоуписаних студената;
- b. Потребно је детаљно контролисати квалитет реферата за избор у звања, квалитет реферата за подобност тема и урађених докторских дисертација.

Активност	Одговорни за реализацију наведене активности	Временски оквир
<i>a. - b</i>	<i>Руководиоци студијских програма, шефови катедри</i>	<i>Једном годишње на почетку школске године</i>
<i>c</i>	<i>Комисија за докторске студије</i>	<i>По потреби</i>

5. Квалитет услова рада (просторије и опрема, логистика, уџбеници, библиотечки и информациони ресурси)

Квалитет услова рада мерен преко квалитета опреме за рад, уџбеника библиотеке, уређености просторија је веома важна чињеница за задовољство студената и квалитет наставног процеса.

У циљу континуираног повећања квалитета ресурса и логистике за одвијање наставног процеса потребно је:

- a. Два пута годишње мерити степен задовољства студената са нивоом: укупне организације наставе, чистоћом и опремљеношћу Факултета, информисаношћу на Факултету и радом студентске службе (у анкети када се мери степен задовољства студената квалитетом педагошког рада наставника);
- b. Два пута годишње потребно је мерити квалитет уџбеничке литературе.

Активност	Одговорни за реализацију наведене активности	Временски оквир
<i>a. - б</i>	<i>Комисија за спровођење студентског вредновања, Комисија за наставу, Комисија за квалитет и продекани за наставу.</i>	<i>На крају сваког семестра</i>

6. Квалитет управљања Факултетом

Квалитет управљања Факултетом мери се ефикасношћу и ефективношћу рада Савета Факултета, као органа управљања и Декана, као органа пословођења. Такође, незаобилазни учесници у креирању културе квалитета на Факултету су шефови катедри, руководиоци студијских програма, шефови служби и секретар Факултета.

Да би наведени органи креирали културу квалитета потребно је да:

- a) Савет Факултета у оквиру својих надлежности, благовремено доноси одлуке које су обавезујуће за орган пословођења и све запослене. Одлуке морају бити јасно дефинисане и у складу са одредбама Статута и позитивним Законима Републике Србије;
- b) Орган пословођења у складу са Статутом и Правилником за обезбеђење и унапређење квалитета одговоран је за квалитет свих активности на Факултету (чл.б.), што подразумева да све активности морају бити обављене квалитетно и у року, сва нормативна акта и сви позитивни Закони Републике Србије морају бити поштовани у потпуности, сви запослени морају у својим активностима да се понашају у складу са уговором о раду, тако да Факултет буде препознатљив као установа која негује високе стандарде друштвене одговорности;
- c) Рад Савета Факултета и Декана Факултета мора бити потпуно транспарентан, а о предузетим активностима на време морају бити информисани шефови катедри и шефови служби, а самим тим и сви запослени;
- d) Декан као орган пословођења и одговорно лице за унапређење квалитета на Факултету је у обавези да у свом предлогу годишњег програма рада посебно предвиди активности за унапређење квалитета у току сваке наредне школске године, а да у извештајима о раду извештава о изведеним активностима и постигнутим резултатима;
- e) Декан Факултета је у обавези да у складу са усвојеним годишњим програмом рада буде покретач свих активности које треба да доведу до побољшања свих аспеката квалитета рада на Факултету, при чему ове активности морају бити континуиране.

Активност	Одговорни за реализацију наведене активности	Временски оквир
<i>a, c</i>	<i>Председник Савета</i>	<i>Континуиране активности</i>
<i>b, d, e</i>	<i>Декан Факултета</i>	<i>Континуиране активности</i>

7. Квалитет ненаставне подршке

Ненаставна подршка је врло важна активност на Факултету како би наставни и научно-истраживачки процес могао да се одвија несметано и како би могла да се остваре континуирана унапређења.

Да би ненаставна подршка била адекватна, потребно је континуирано пратити све активности у појединим службама и вршити унапређења у складу са захтевима које налаже наставни процес и научно-истраживачки рад.

Да би се то остварило потребно је:

- a) Да се сви радници придржавају Уговора о раду;
- b) Обезбедити потребне интерне и екстерне едукације запослених у ненаставној јединици.

Активност	Одговорни за реализацију наведене активности	Временски оквир
<i>a</i>	<i>Декан и Секретар Факултета</i>	<i>Континуиране активности</i>
<i>b</i>	<i>Декан Факултета</i>	<i>Континуиране активности</i>

8. Квалитет и стабилност извора финансирања

Основни извори финансирања Факултета су буџет Републике Србије, приходи од студената и сарадња са привредом. Као корисник буџетских средстава, Факултет мора да испоштује све законске одредбе које се односе на кориснике буџетских средстава. Располагање буџетским средствима мора бити у складу са Законом и потпуно транспарентно, да се не би евентуални пропусти одразили на изворе финансирања.

У циљу праћења и побољшања квалитета у сфери финансијског пословања, потребно је у току сваке финансијске године:

- a) Поштовати Финансијски план усвојен на Савету, а сва евентуална одступања дефинисати ребалансом;
- b) Пописи, периодични извештаји и завршни рачун, као и финансијски план, морају бити урађени у складу са Законом и на време усвојени на Савету Факултета;
- c) Праћење прихода мора бити потпуно и дневно ажурно, што се утврђује повременим проверама у рачуноводству од стране органа пословођења.

Активност	Одговорни за реализацију наведене активности	Временски оквир
<i>a, c</i>	<i>Декан Факултета</i>	<i>континуиране активности</i>
<i>b</i>	<i>Декан Факултета и Председник Савета</i>	<i>једном годишње</i>

9. Квалитет и компетенције дипломираних студената

У складу са Правилником о вредновању квалитета дипломираних студената од стране њихових послодаваца, Комисија за наставу сваке треће године организује ову врсту вредновања.

Потребно је ово вредновање обављати у складу са наведеним Правилником, а на основу добијених резултата вредновања, покретати иницијативу за корекцију наставних планова

и програма. Да би се остварили наведени задаци потребно је обављати следеће активности:

- a) Једном у три године извршити вредновање квалитета дипломираних студената од стране њихових послодаваца у што већем броју предузећа и установа;
- b) На основу добијених резултата покренути поступак за измену и допуну наставних програма, као допринос усклађивању излазних знања са захтевима послодаваца.

Активност	Одговорни за реализацију наведене активности	Временски оквир
<i>a</i>	<i>Комисија за наставу</i>	<i>Једном у 3 године</i>
<i>b</i>	<i>Комисија за наставу и руководиоци студијских програма</i>	<i>Једном у 3 године</i>

10. Сарадња са Одбором за квалитет Универзитета у Нишу

На захтев Одбора за квалитет Универзитета у Нишу, Факултет је у обавези да благовремено доставља тражене податке и да изврши евентуалне провере квалитета на њихов захтев. Својим активностима у тачкама (1) – (9) овог Акционог плана, Факултет треба да оствари свој препознатљив допринос унапређењу квалитета наставе и научног рада Универзитета у Нишу, коме и припада.

Одговорни за реализацију наведене активности	Временски оквир
<i>Председник комисије за обезбеђење и унапређење квалитета</i>	<i>Континуиране активности</i>

Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета на Грађевинско-архитектонском факултету у Нишу, има за циљ да обавезе све субјекте на Факултету да обављајући своје дужности које произилазе из нормативних аката Факултета и Закона, унапреде културе квалитета, доследним и благовременим спровођењем стандарда квалитета за акредитацију и самоевалуацију, изграђујући и унапређујући развој Факултета у свим аспектима његове делатности.

Истовремено, Акциони план обавезује све наведене субјекте, као и све запослене, да обављају своје послове квалитетно и на време, без посебног покретања неке акције за унапређење квалитета. Активности морају бити свакодневне и континуиране, а не поводом неких екстерних провера, попут самоевалуације и акредитације. Процес сталних унапређења и континуираних активности у складу са усвојеним нормативним актима најбоља је гаранција за несметани раст и развој Факултета и јачање његове позиције, како у образовном простору Србије, тако и у европском образовном простору.

У Нишу, фебруара 2019. године

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета
Грађевинско-архитектонског факултета

