



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Национално тело за акредитацију**  
**и проверу квалитета у високом**  
**образовању**  
**Комисија за акредитацију и проверу**  
**квалитета**

Број 612-00-00202/4/2020-03

Датум 21.04.2021. године

Булевар Михајла Пупина 2

Београд

На основу члана 21. став 1. тачка 1. и члана 23. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020 - др. закони), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 04.03.2021. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**о акредитацији високошколске установе**

Утврђује се да **Универзитет у Нишу – Грађевинско – архитектонски факултет у Нишу** са седиштем у улици Александра Медведева бр. 14, 18000 Ниш, ПИБ: 100666542, Матични број: 07174721, испуњава прописане стандарде за акредитацију високошколских установа.

Установа се обавезује да у року од 2 године обавести Комисију за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању о унапређењу квалитета у складу са препорукама наведеним у образложењу ове одлуке.

На основу ове одлуке Установи се издаје Уверење о акредитацији студијског програма.

**О б р а з л о ж е њ е**

Високошколска установа **Универзитет у Нишу – Грађевинско – архитектонски факултет у Нишу** са седиштем у улици Александра Медведева бр. 14, 18000 Ниш, је дана 20.07.2020. године поднела Захтев за акредитацију под бројем 612-00-00202/2020-03.

Уз захтев за акредитацију, достављена је документација, која је прописана чланом 4. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“, број 13/2019).

На основу чл. 8. и 9. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, Комисија за акредитацију и проверу квалитета, образовала је поткомисију ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлуке о захтеву за акредитацију. На предлог поткомисије за техничко-

технолошко поље, КАПК је усвојила предлог рецензентске комисије 10.09.2020. године, а директор Националног акредитационог тела је именовao рецензентску комисију дана 14.09.2020. године.

Рецензентска комисија је посетила установу дана 12.11.2020. године.

Извештај рецензентске комисије о извршеној анализи достављене документације након посете Установи и Извештај поткомисије, сачињен након спроведеног непосредног увида у Извештај рецензентске комисије, достављени су Комисији за акредитацију и проверу квалитета.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 04.03.2021. године, утврдила је да су испуњени стандарди прописани Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа.

На основу Извештаја РК, Извештаја Поткомисије и увида у поднету документацију за акредитацију Установе, утврђена је испуњеност прописаних Стандарда за акредитацију установа, сваког појединачно, што је документовано релевантним чињеницама.

- Захтев за акредитацију и Уводна табела садрже све тражене податке.
- **Грађевинско-архитектонски факултет, Универзитета у Нишу** је акредитована високошколска установа.
- Образовно-научно поље: **Техничко-технолошке науке**
- Установа се поново акредитује.
- Установа има повезане студијске програме сва три нивоа.

#### ***Стандард 1: Основни задаци и циљеви високошколске установе***

Грађевинско-архитектонски факултет у Нишу је високошколска и научноистраживачка установа чији су циљеви реализација висококвалитетних образовних процеса, развој научних дисциплина у области грађевинског инжењерства и архитектуре и трансфер стечених знања у одговарајући део привреде и друштва.

Факултет од свог оснивања (1960.) унапређује едукационе процесе у чему достиже стандарде европских факултета. Конкретност циљева се огледа у осавремењавању студијских програма и унапређивању квалитета наставе и ефикасности студирања са сваким новим акредитационим циклусом.

Стандард је испуњен.

#### ***Стандард 2: Планирање и контрола***

Установа има План рада који се доноси за школску годину (2020/21), као и Извештај о раду факултета за сваку школску годину. Општим актом, као и посебним актима Установе су дефинисани процеси планирања и контроле.

На сајту факултета јасно је дефинисан систем контроле квалитета.

Стандард је испуњен.

#### ***Стандард 3: Организација и управљање***

Грађевинско-архитектонски факултет има успостављену организациону структуру и систем управљања који је утврђен Статутом и другим актима Факултета и прилагођен његовој величини, постизању циљева и задатака.

Факултет има формиране четири организационе јединице: Наставно-научну јединицу, Центар за грађевинарство и архитектуру, Центар за иновациону делатност и Секретаријат. Њихова организациона структура, делокруг и контрола рада утврђени су Статутом и Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету.

Наставно-научну јединицу чине катедре и наставно-научне лабораторије. Према Статуту, катедра се организује за два или више сродних предмета и чине је сви наставници и сарадници који обављају образовно-научни рад из наставних предмета за које је катедра основана. Шефа катедре именује декан. На Грађевинско-архитектонском факултету постоје следеће катедре:

- Катедра за саобраћајнице
- Катедра за хидротехнику
- Катедра за материјале и конструкције
- Информатика
- Катедра за конструкције и конструкцијске системе
- Катедра за водопривреду
- Катедра за просторно планирање и урбанизам
- Катедра за пројектовање јавних зграда
- Катедра за грађевинску геотехнику
- Физика
- Техничка механика и теорија конструкција
- Визуелне комуникације
- Математика

На Факултету постоје следеће и лабораторије:

- Лабораторија за геодезију
- Лабораторија за геотехнику
- Лабораторија за санитарну технику
- Лабораторија за грађевинске материјале
- Лабораторија за хидротехнику
- Лабораторија за испитивање конструкција
- Лабораторија за путеве
- Лабораторија за физику

Организација, начин рада и надлежност Центра за грађевинарство и архитектуру и Центар за иновациону делатност дефинисани Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету. Према Статуту, Центар за грађевинарство и архитектуру има својство правног лица и укупно пословање обавља преко Факултета.

Секретаријат Факултета чини пет служби: за наставу и студентска питања, опште и административне послове, материјално-финансијске послове, одржавање и обезбеђење и рачунарски центар. Радом Секретаријата руководи секретар Факултета.

У складу са Статутом, органе Факултета чине: Савет факултета (орган управљања), Декан (орган пословођења), Наставно-научно веће, Изборно веће, Веће студијског програма, Веће катедре (стручни органи) и Студентски парламент.

Статутом је предвиђено да Савет факултета има двадесетједног (21) члана: 15 чланова из редова наставног и ненаставног особља и студената, шест чланова које би требало да именује Влада Републике Србије као оснивач. Декан представља и заступа Факултет према овлашћења утврђеним Законом и Статутом. Факултет има пет продекана и једног студента продекана.

Наставно-научновеће чине сви наставници који су у радном односу на Факултету. У раду Наставно-научног већа учествују и представници студената, које бира Студентски парламент, када се расправља и одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, студијске програме, ефикасност студирања и утврђивање броја ЕСПБ. Број представника студената чини 20% од броја чланова наставно-научног већа.

Наставно-научно веће има сталне и повремене комисије. Према Статуту, сталне комисије су:

- Комисија за наставу
- Комисија за уџбенике, литературу, библиотечке и информатичке ресурсе
- Комисија за докторске студије и специјалистичке студије
- Комисија за стручну праксу студената
- Комисија за научно-истраживачки рад
- Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета
- Комисија за спровођење студентског вредновања
- Комисија за обезбеђење квалитета на докторским академским студијама.

Стандард је испуњен.

#### ***Стандард 4: Студије***

Студије су организоване као: основне академске, мастер академске студије, интегрисане студије и докторске студије.

На установи се изводе основне и мастер студије Грађевинарства и Управљања пројектима у градитељству; интегрисане студије Архитектуре; докторске студије Грађевинарства и Архитектуре

Садржај квалификација и диплома појединих врста и нивоа студија одговарају карактеру и циљевима студијских програма.

Квалификације студената које стичу завршетком одређеног нивоа студија су у складу са стандардима и Правилником.

Структура студијских програма је свеобухватна и поседује одговарајуће методе учења.

Студијски програми су целовити са јасно дефинисаним циљевима, структуром и садржајем. Дефинисана политика и процедура уписа студената, методе учења и начин провере знања, исходи учења и компетенције студената при чему је сваки предмет из студијског програма исказан бројем ЕСПБ бодова.

Стандард је испуњен.

#### ***Стандард 5: Научно-истраживачки и уметнички рад***

На Грађевинско-архитектонском факултету Универзитета у Нишу посебна пажња се посвећује научно-истраживачком раду, сарадњи са привредом (имплементација и трансфер знања), као и међународној сарадњи и реализацији заједничких истраживачких подухвата, чији се резултати публикују као заједнички научни радови у водећим међународним часописима са завидним нивоом цитата.

Садржај и резултати научноистраживачког и стручног рада установе усклађени су са циљевима високошколске установе и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.

Факултет издаје два часописа, Зборник радова Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу и Наука + Пракса. У сарадњи са Универзитетом у Нишу Факултет издаје часопис *Facta Universitatis* који је најбоље рангиран часопис из области грађевинарства и архитектуре код нас.

Резултати научноистраживачког односно уметничко-истраживачког рада у последњих пет година у институцији су веома запажени - 826 референци. Наставници и сарадници су укључени у научноистраживачке и уметничкоистраживачке пројекте који се реализују у високошколској установи.

Стандард је испуњен.

### **Стандард 6: Наставно особље**

На Грађевинско-архитектонском Факултету раде 54 наставника, од тога 13 редовних професора, 10 ванредних професора и 31 доцент. Такође, на Факултету је запошљено и 33 сарадника са пуним радним временом, од тога 7 асистената са докторатом, 19 асистената и 7 сарадника у настави. О укупног броја наставника и сарадника 61 је са академским степеном доктора наука. Број наставника и сарадника усклађен је са потребама студијских програма и оптерећењем.

Сви наставници су документовали своје компетенције за извођење наставе у областима у којима се њихови предмети налазе. Просечно оптерећење наставника у установи је 6,95, док је оптерећење сарадника 10,77.

Настава на студијском програмима је организована у групама за предавање и вежбе у складу са Стандардом.

Факултет се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, стручну и педагошку активност. Остварење висок квалитет научно-истраживачког рада објављивањем већег броја радова на SCI, SCIE, SSCI листи и као и цитата (према SCOPUS-у).

Стандард је испуњен.

### **Стандард 7: Ненаставно особље**

На Грађевинско-архитектонском факултету у Нишу је стално запослено 30 чланова ненаставног особља. Послови ненаставног особља обављају се у оквиру Секретаријата који обухвата: Службу за опште послове, Службу за студентска питања и наставу, Службу рачуноводства, Службу за информациони систем и Библиотеку. Радом Секретаријата руководи Секретар Факултета који за свој рад одговара декану Факултета. Радом служби руководе шефови служби који за свој рад одговарајућу Секретару Факултета.

Обављање библиотечких послова поверено је дипломираном филологу за књижевност и српски језик.

Обављање послова информационих система обављају дипл. инж. грађ., и дипл. инж ел.

Секретарске послове обавља дипломирани правник, а Службу за студентска питања чине шеф службе за студентска питања, референт службе за студентска питања и наставу, самостални стручно-технички сарадници за међународну сарадњу.

Стандард је испуњен.

### **Стандард 8: Студенти**

У документацији је дат број студената Факултета, јасно су прописани услови које будући студент треба да испуни да би се уписао на факултет.

Факултет расписује конкурс за упис за све нивое студија. Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Број студената, који Факултет уписује је усклађен са његовим кадровским, просторним и техничко-технолошким могућностима.

Кандидат за упис на студије првог степена полаже пријемни испит и/или испит за проверу склоности и способности, како је предвиђено одређеним студијским програмом. Редослед кандидата утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.

Кандидати који су, према мишљењу Комисије за квалитет студијског програма, завршили одговарајући студијски програм основних студија стичу право уписа на мастер студије. Иста Комисија има право да одобри упис кандидатима који нису завршили одговарајуће основне студије, ако остане слободних места, при чему се за сваког кандидата одређује посебно разлика испита са основних студија који треба да положи. У надлежност Комисије за квалитет студијског програма спада и одлука о томе да ли кандидати треба да полажу пријемни испит.

Кандидати који су, према мишљењу Комисије за квалитет студијског програма, завршили одговарајуће студијске програме основних и мастер академских студија стичу право уписа на докторске академске студије. Комисија за квалитет студијског програма доноси одлуку да ли кандидати који су стекли право на упис полажу пријемни испит. Додатно се од кандидата захтева познавање светског језика и познавање информатичких вештина које омогућујеу несметано праћење наставе и коришћење литературе.

Присутство и активност на предавањима на Факултету се вреднује у коначној оцени студента. Укупна оцена студента на једном предмету се састоји од оцене коју је студент добио за предиспитне обавезе и за показано знање на испиту. Минимални и максимални број поена које студент остварује обавезним предиспитним обавезама је у складу са Законом о високом образовању и Стандардима за акредитацију високошколских установа. Разлику поена студент остварује на завршном испиту. Поједине делове завршног испита, који чине логичну целину, студент може да полаже и током наставног процеса.

Студент који заврши студије стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив у складу са законом.

Својство студента престаје у случајевима предвиђеним законом, Статутом Факултета и правилима студирања на Факултету.

Стандард је испуњен.

#### ***Стандард 9: Простор и опрема***

Факултет је опремљен савременим училима, рачунским центром, лабораторијама, библиотеком и читаоницом.

За извођење студијских програма обезбеђени су одговарајући људски, просторни, техничко-технолошки, библиотечки и други ресурси који су примерени карактеру студијског програма и предвиђеном броју студената.

Сваком студенту обезбеђен је простор од  $2,33\text{m}^2$  ( $4171,12\text{m}^2/1793$  студента). Настава се изводи у амфитеатрима, учионицама и специјализованим лабораторијама. Настава се изводи се у две смене у специјализованим учионицама, које су својом опремом прилагођене захтевима образовања будућих архитеката и инжењера. Факултет поседује три компјутерске лабораторије са 30 места на површини од  $120,5\text{ m}^2$ , опремљене са 24 рачунара умрежених и повезаних са глобалном информационом мрежом.

Обезбеђен је простор за административне послове и то: канцеларија секретара факултета, просторије за студентску службу, службу за опште послове, службу рачуноводства, шефа рачуноводства и друго особље. Факултет има телефонску централу, фотокопирницу, осталу логистику и помоћне просторије. Обезбеђен је простор за студентски парламент (10 места).

Листа вредније опреме која се користи у наставном процесу садржи 157 назива апарата и уређаја. У Листи капиталне опреме која се користи у наставном процесу (опрема вредна више од 100.000 EUR) наведен је Полигон за хидрауличка испитивања у размери 1:1 (водомери, канали, цевоводи, преливи итд).

Од доказа о власништву Установа је приложила Одлуке о давању сагласности на Одлуку о подели Техничког факултета у Нишу на Машински и Грађевински факултет од стране Савета техничког факултета у Нишу и Одлуку о подели Техничког факултета у Нишу на Машински и Грађевински факултет у од стране Скупштине СРС Републичког већа и Просветног културног већа, Решење о одобравању локације зграде Техничког факултета у Нишу од стране Одељења за комунално-стамбене послове Народног одбора општине Ниш НР Србија од 12.04.1961.

Стандард је испуњен.

#### ***Стандард 10: Библиотека, уџбеници и информациона подршка***

Грађевинско-архитектонски факултет у Нишу има одговарајућу библиотеку која у свом фонду има преко 31.509 библиотечких јединица релевантних за извођење студијских програма из области архитектуре и грађевинарства. Сви предмети студијских програма покривени су одговарајућом уџбеничком литературом, училима и помоћним средствима који су расположиви на време и у довољном броју за нормално одвијање наставног процеса, уџбеника из области грађевинарства има 3035, из области архитектуре 643 укупно 3678.

У саставу библиотеке са 15 места је и читаоница са 40 места за рад студената и других корисника библиотеке. Библиотека је површине 120m<sup>2</sup> а читаоница површине 150 m<sup>2</sup>.

Установа располаже са 97 рачунара за наставно особље, што је знатно више у односу број рачунара који је доступан студентима.

Установа издаје научне часописе: Зборник радова Грађевинско-архитектонског факултета и Наука+Пракса.

Наставном особљу и студентима је обезбеђена информациона подршка преко сајта Факултета где се налазе апликације LibGAF помоћу које је могуће претраживање литературе која се налази у библиотеци као и DiGAF помоћу које је могуће претраживање дипломских/мастер радова.

Стандард је испуњен.

#### ***Стандард 11: Унутрашњи механизми за осигурање квалитета***

Постоји јасна стратегија обезбеђења квалитета дефинисана кроз одговарајућа акта Факултета и Универзитета у Нишу.

Постоји систем самовредновања уз учешће студената, као и систем његовог спровођења. Документа квалитета су јавно доступна.

Стандард је испуњен.

#### ***Стандард 12: Извори финансирања***

Грађевинско-архитектонски факултет је приложио финансијске извештаје за претходне три године у току којих је остваривао позитивне финансијске резултате. Преовлађујућа средства за обављање делатности Факултета, у складу са законом, обезбеђују се из буџета Републике Србије. Укупни извори финансирања довољни су да обезбеде квалитетно извођење студијских програма.

Грађевинско-архитектонски факултет је приложио финансијски план који садржи јасно представљене планиране приходе и расходе по врстама и динамици. За текућу годину су планирани приходи са око 40% сопствених прихода, који се остварују од школарине, пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорстава и других извора стицања средстава.

Стандард је испуњен.

**Стандард 13: Јавност у раду**

Факултет је омогућио јавност свих релевантних података значајних за студенте у процесу доношења одлука о упису, избору студијског програма, областима образовања. Такође, омогућена је доступност задатака, циљева, образовних исхода свих студијских програма и других података везано за студије. Документа Факултета су такође јавно доступна, веб страница прегледна и садржајна.

Стандард је испуњен.

**Препоручује се Грађевинско-архитектонском факултету Универзитета у Нишу да у циљу подизања нивоа квалитета:**

- сагласно укупном броју студената у обухвату акредитације (1793), оснажи кадровски библиотечку службу;
- повећа број рачунара доступних студентима;
- предузима мере додатног финансирања кроз сарадњу са партнерима из приватног и јавног сектора, као и међународну сарадњу;
- променама у организацији елиминише концентрисање више управљачких функција на мањи број људи.

Имајући у виду да је високошколска установа **Универзитет у Нишу – Грађевинско – архитектонски факултет у Нишу** испунила стандарде за акредитацију високошколске установе, прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа, одлучено је као у диспозитиву.

Достављено:

- високошколској установи
- архиви

**ПРЕДСЕДНИК**

Проф. др Ана Шијачки

