

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ

ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ

С Т А Т У Т

На основу члана 56. и члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017), члана 218. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/2017) на предлог Наставно-научног већа Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу бр. 8/105, који је утврђен на седници од 1.3.2018. године, Савет Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу на седницама одржаним 6.3.2018. и 11.05.2018. године, донео је

СТАТУТ

ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се у складу са одредбама Закона о високом образовању (у даљем тексту: Закон), Статута Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Статут Универзитета) и других прописа, делатност Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу (у даљем тексту: Факултет), његова организација и пословање, овлашћења и начин одлучивања факултетских органа, извођење студијских програма, статус наставника, сарадника и других запослених, статус студената као и друга питања од значаја за рад факултета.

Члан 2.

Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Универзитет) која организује и изводи академске студијске програме на свим нивоима студија и развија и реализује научни и стручни рад на *пољу техничко-технолошких наука и пољу уметности*, чији је оснивач Република Србија.

Факултет у складу са Законом може изводити специјалистичке и струковне студије и реализовати програме образовања током читавог живота.

Факултет самостално уређује своју унутрашњу организацију и управљање у складу са Статутом универзитета.

Факултет у правном промету наступа под називом Универзитета и под својим називом у складу са Статутом Универзитета.

Факултет је уписан у регистарском улошку 1-58 код Привредног суда у Нишу.

Аутономија факултета

Члан 3.

Аутономија факултета остварује се у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и овим статутом.

Аутономија факултета остварује се уз поштовање људских права и грађанских слобода и отворености према јавности и грађанима.

Простор факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Члан 4.

Свим запосленима и студентима Факултета загарантована је слобода образовног и научног рада и стваралаштва и ширење научних идеја.

Студенти Факултета имају право на потпуно информисање о остваривању и начину извођења наставе, испита и правилима студија.

Делатност факултета

Члан 5.

Факултет је установа са својством правног лица и има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне послове и правне радње у оквиру своје правне и пословне способности.

Факултет обавља делатност у свом седишту.

Факултет може обављати делатност и ван седишта, у складу са дозволом за рад, по прибављеној сагласности Владе Републике Србије (у даљем тексту: Влада).

У правном промету Факултет иступа самостално и непосредно у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе према трећим лицима одговара целокупном својом имовином.

Члан 6.

Факултет представља и заступа декан Факултета, као пословодни орган, са овлашћењима за заступање без ограничења.

У случају одсутности декана Факултета, замењује га један од продекана, или лице које он одреди писаним овлашћењем, или лице које, у одсутности декана одреди Савет факултета.

Своја овлашћења за заступање декан може пренети и на друга лица, посебним пуномоћјем, у коме се наводе границе овлашћења и одговорности.

Члан 7.

Делатност Факултета обавља се без страначког, верског и идеолошког утицаја и тежи стицању научно утемељених објективних знања, уз поштовање различитих мишљења.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

Члан 8.

Факултет обавља образовну и научну делатност сагласно класификацији делатности као општем стандарду према коме се врши разврставање делатности.

У оквиру основне делатности, високо образовање (шифра: 85.42 –Високо образовање), из научних области за које је матичан, Факултет организује и спроводи:

1. Студије првог степена
 - основне академске студије,
 - основне струковне студије,
2. Студије другог степена
 - мастер академске студије
 - мастер струковне студије
 - интегрисане академске студије
 - специјалистичке струковне студије,
 - специјалистичке академске студије,
3. Студије трећег степена
 - докторске академске студије

Остале делатности Факултета су:

- Остало образовање - шифра 85.59
- Помоћне образовне делатности - шифра 85.60
- Услуге припреме за штампу - шифра 18.13
- Умножавање снимљених записа - шифра 18.20
- Испитивање терена бушењем и сондирањем- шифра 43.13
- Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама - шифра 47.61
- Трговина на мало посредством поште или преко интернета - шифра 47.91
- Издавање књига - шифра 58.11
- Издавање именика и адресара - шифра 58.12
- Издавање новина - 58.13
- Издавање часописа и периодичних издања - шифра 58.14
- Остала издавачка делатност - шифра 58.19
- Издавање осталих софтвера - шифра 58.29
- Рачунарско програмирање - шифра 62.01
- Консултантске делатности у области информационе технологије - шифра 62.02,
- Управљање рачунарском опремом - шифра 62.03
- Остале услуге информационе технологије - шифра 62.09,
- Обрада података, хостинг и сл.- шифра 63.11
- Веб портали - шифра 63.12
- Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте – шифра 63.99
- Правни послови - шифра 69.10
- Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање - шифра 69.20
- Управљање економским субјектом - шифра 70.10
- Делатност комуникација и односа с јавношћу - шифра 70.21
- Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем - шифра 70.22
- Архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра 71.1
- Архитектонска делатност - шифра 71.11

- Инжењерске делатности и техничко саветовање - шифра 71.12
- Техничко испитивање и анализе - шифра 71.20
- Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама - шифра 72.19
- Специјализоване дизајнерске делатности - шифра 74.10
- Остале стручне, научне и техничке делатности - шифра 74.90
- Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка - шифра 82.19
- Организација састанака и сајмова - шифра 82.30
- Делатност библиотека и архива - шифра 91.01

Члан 9.

Назив Факултета је: **УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ.**

Скраћени назив Факултета је: **ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ.**

Седиште Факултета је у Нишу, Александра Медведева 14.

Матични број: 07174721

Жиро рачун: 840-1746660-88 код Управе за трезор.

Члан 10.

Факултет може променити назив, седиште и вршити статусне промене по поступку утврђеном Статутом Универзитета.

Члан 11.

Факултет има два печата и то:

1. Печат кружног облика пречника 32 мм (велики печат) који садржи текст:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ НИШ

Печат служи за оверу јавних исправа које издаје Факултет.

2. Печат кружног облика пречника 20 мм (мали печат) који садржи текст:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ НИШ.

Печат служи за оверавање осталих исправа и аката Факултета.

По средини оба печата угравирани су грб Републике Србије.

Члан 12.

Факултет може имати више примерака печата који морају бити истоветни по садржају и величини из чл. 13. овог Статута.

Сваки од примерака печата обележава се редним бројем, римском цифром која се ставља између грба и седишта факултета.

Одлуку о броју печата Факултета, начину употребе, чувању и руковању доноси декан Факултета.

Дан факултета

Члан 13.

Факултет има свој амблем.

Дан Факултета је 18. мај, када је 1960. године Скупштина Народне Републике Србије донела Указ о проглашењу Закона о изменама и допунама Закона о универзитетима на основу којег је основан Технички факултет у Нишу.

Поводом дана Факултета, додељују се награде и признања студентима и радницима Факултета за постигнуте резултате у студирању и раду.

Члан 14.

Факултет може додељивати плакете, повеље и дипломе, организацијама, заједницама, научним и другим институцијама и појединцима који су својим радом допринели развоју Факултета, у складу са Правилником о додели признања.

2. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 15.

Факултет има:

- 1) Орган управљања;
- 2) Орган пословођења;
- 3) Стручне органе;
- 4) Студентски парламент

2.1 ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет факултета

Члан 16.

Орган управљања Факултетом је Савет факултета (у даљет тексту: Савет).

Члан 17.

Савет Факултета:

1. доноси Статут Факултета на предлог Наставно-научног већа;
2. бира и разрешава дужности декана Факултета;
3. одлучује по жалби против првостепене одлуке декана
4. доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Наставно-научног већа
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа;
7. доноси општи акт о расподели сопствених прихода
8. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
9. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
10. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа
11. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- 12.. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
13. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
14. доноси општа акта у складу са Законом;
15. бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
16. одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање сарадника,
17. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Наставно-научног већа Факултета,
18. доноси одлуку о образовању комисија и бира чланове комисија,
19. једном годишње доставља извештај о организацији и управљању Факултетом Комисији за обезбеђење квалитета
20. усваја стратегију обезбеђивања квалитета на предлог органа пословођења
21. доноси Одлуку о усвајању Извештаја о попису
22. обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Факултета.

Савет факултета разрешава декана факултета најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту инспектора из члана 135.става 3.тачке 6.Закона.

О питањима из става 1. и 2. овог члана Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова, а о питањима из тачке 2. и 15.овог члана тајним гласањем.

Члан 18.

Број чланова Савета је двадесетједан..

Савет факултета чине:

- дванаест представника Факултета, и то десет представника које бира Наставно-научно веће из реда наставног особља и два представника ненаставног особља који се бирају на заједничком састанку ненаставног особља;
- три представника студената које бира Студентски парламент Факултета.
- шест представника оснивача које именује Влада Републике Србије из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде.

У раду Савета учествује и секретар Факултета без права одлучивања.

Члан 19.

Наставно-научно веће, односно ненаставно особље бира и разрешава своје представнике у Савет тајним гласањем.

Студентски парламент бира и разрешава представнике у Савет на начин утврђен општим актом тог органа.

Члан 20.

Члан Савета кога је изабрало Наставно-научно веће односно ненаставно особље, може бити опозван ако неоправдано не врши своју дужност.

Предлог за опозив може учинити Савет факултета или најмање 1/3 чланова Наставно-научног већа односно ненаставног особља.

Опозив представника оснивача и студената врше органи који су их изабрали у складу са својим општим актима.

Иницијативу за опозив представника из става 3. овог члана може покренути и Савет.

О предлогу за опозив односно иницијативи за опозив одлучује тајним гласањем Наставно-научно веће односно ненаставно особље, по правилима предвиђеним за избор чланова Савета.

Члан 21.

Мандат чланова Савета траје четири године.

Члан 22.

Савет бира председника и заменика председника тајним гласањем.

Председник Савета се бира из реда представника Факултета.

Председник сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

У случају спречености или одсутности, председника замењује заменик.

Члан 23.

Савет факултета може образовати сталне и повремене комисије и друга радна тела ради проучавања одређених питања из делатности Факултета, или ради одлучивања у стварима из своје надлежности кад поступа као другостепени орган.

Састав и надлежност комисија и других радних тела, у складу са законом, уређују се Пословником о раду Савета факултета.

Члан 24.

Пословником о раду Савета уређују се: сазивање седница, начин рада, доношење одлука, и друга питања рада Савета.

2.2 ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА

Декан факултета

Члан 25.

Декан је орган пословођења факултета.

Права и дужности декана

Члан 26.

Декан Факултета:

1. представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;
2. организује и непосредно руководи радом Факултета у складу са законом статуту и одлукама факултетских органа;
3. одговара за остваривање научне и образовне делатности Факултета;
4. предлаже основе пословне политике Факултета;
5. предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета;
6. извршава одлуке Савета Факултета;
7. подноси Савету Факултета годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;
8. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
9. наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета и доноси план јавних набавки;
10. одлучује о коришћењу средстава факултета у границама овлашћења у складу са одлукама Савета Факултета о коришћењу средстава Факултета;
11. припрема и председава седницама Наставно-научног већа;
12. припрема и председава седницама Колегијума факултета;
13. доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника;
14. именује продекане
15. именује шефове катедри на предлог катедри;
16. заступа Факултет пред правним и физичким лицима;

17. доноси Правилник о систематизацији радних места и друга општа акта Факултета у складу са законом и овим Статутом;
18. потписује колективне уговоре и уговоре о раду на начин утврђен позитивним прописима;
19. одлучује о појединачним правима и обавезама и одговорностима запослених лица на Факултету која проистичу из рада и по основу рада;
20. доноси решења из радних односа радника Факултета и решења по захтевима студената;
21. закључује Уговоре о раду са ненаставним особљем
22. непосредно спроводи организацију и припрему за рад у ванредним приликама и ратним условима;
23. потписује дипломе Факултета;
24. издаје налоге комисијама, телима и радним групама, које образује за разраду одређених питања из делокруга свога рада;
25. усмерава и усклађује рад стручних органа Факултета;
26. декан једном годишње доставља извештај о организацији и управљању Факултетом Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета;
27. врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 27.

Декан Факултета, поред послова из члана 26. овог Статута:

1. обуставља по службеној дужности од извршења општи акт Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и о томе без одлагања обавештава орган који је тај акт донео;
2. покреће поступак за оцену законитости општег акта из тачке 1. овог члана, ако орган који га је донео не усклади тај акт са законом, у року од 30 дана од дана кад је примио обавештење декана факултета да је тај акт обуставио од извршења, у даљем року од осам дана;
3. обуставља од извршења акт из претходне тачке овог члана до доношења одлуке надлежног органа.

Члан 28.

Декан за свој рад одговара Савету.

Поједина овлашћења и послове из свог делокруга, декан може решењем пренети на друга лица запослена на факултету.

Декан најмање једном годишње подноси Савету извештај о свом раду и пословању Факултета.

Члан 29.

Декан ради у складу са законом и одлукама Савета, а на основу и у складу са општим актима факултета.

Декан је одговоран за законитост рада и испуњавање законом прописаних обавеза факултета.

Продекани

Члан 30

Декану у раду помажу продекани у складу са одредбама овог статута.

Факултет има до пет продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на факултету и једног студента продекана.

Продекане из реда наставника именује и разрешава декан.

Продекани се именују на период од три године, из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Продекани Факултета ступају на дужност на основу одлуке о именовању.

Продекани организују и воде послове у одређеним областима за које их декан овласти.

Мандат продекана траје колико и мандат декана који их је именовао.

Декан може разрешити продекана и пре истека трогодишњег мандата.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, престају мандати продекана које је он именовао.

Студент продекан

Члан 31.

Студента-продекана бира и разрешава Студентски парламент.

Студент-продекан бира се на период од једне године.
Студент-продекан бира се из реда студената који нису обновили више од једне године студија.
Поступак избора студента-продекана уређује Студентски парламент својим статутом.

Члан 32.

Студент-продекан:

- стара се о остваривању и заштити права студената Факултета,
- покреће иницијативу код надлежних органа Факултета за унапређење наставе и других облика рада студената,
- прати студентски стандард (смештај, исхрану, здравствену заштиту и др.), даје предлоге и покреће иницијативу за његово побољшање,
- обавештава Студентски парламент о свим значајним питањима за остваривање права студената Факултета и даје предлоге за решавање уочених проблема,
- прати културне и спортске активности студената и даје предлоге за развој и унапређење тих активности,
- сарађује са студентским организацијама,
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом факултета и Статутом Студентског парламента.

Избор декана

Члан 33.

Декана Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета, бира и разрешава Савет Факултета.

Избор декана врши се без конкурса, из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Избор декана врши се на период од три године са могућношћу једног узастопног избора.

Декан Факултета ступа на дужност на основу одлуке Савета Факултета о избору.

Члан 34.

Поступак за избор декана покреће Савет посебном одлуком.

На основу Одлуке Савета факултета о покретању поступка за избор декана, Веће факултета у чијем раду учествује најмање две трећине чланова Већа евидентира кандидата(е) за декана.

Приликом предлагања кандидата за евидентирање, члан Већа може предложити само једног кандидата.

Након предлагања кандидат(и) су дужни да се изјасне о прихватању кандидатуре.

Члан 35.

Евидентирани кандидат(и) за декана на наредној седници, пре гласања, излаже програм рада и може изнети своје опредељење за продекане.

Члан 36.

Избор кандидата за декана врши се тајним гласањем на седници којој присуствују најмање две трећине чланова Већа, путем гласачких листића на којима је утиснут печат факултета.

На гласачким листићима кандидати се наводе по азбучном реду презимена.

Члан 37.

Поступак гласања за избор кандидата за декана спроводи Изборна комисија.

Изборна комисија, коју Веће формира пре гласања, састоји се од три члана који морају бити чланови Већа.

Члан 38.

Сваки члан Већа присутан на седници добија један гласачки листић.

Приликом гласања чланови Већа могу гласати само за једног кандидата.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата, или се не може утврдити за кога је члан Већа гласао, сматра се неважећим.

Члан 39.

Члан Већа по обављеном тајном гласању, гласачки листић ставља у одговарајућу гласачку кутију.

По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултате гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице већа. У прилогу записника налазе се гласачки листићи у затвореној коверти овереној печатом Факултета.

Председник изборне комисије подноси усмени Извештај Већу о резултатима гласања.

Члан 40.

Кандидатом за декана сматра се кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Већа тајним гласањем.

Ако у првом гласању ни један од предложених кандидата не добије већину из претходног става, гласање се понавља све док се не добије потребна већина гласова, с тим што се за свако наредно гласање са листе изоставља кандидат који је добио најмањи број гласова.

Ако се ни приликом гласања за једног кандидата који је остао на листи не добије потребна већина гласова, Веће констатује да кандидат за декана није изабран и поступак се понавља из почетка.

Члан 41.

Веће утврђује предлог за избор декана, који доставља Савету факултета на даље одлучивање.

Члан 42.

Гласање за избор декана на Савету обавља се на гласачком листићу овереном малим печатом факултета.

Гласачки листић садржи ознаку да се бира декан, име и презиме кандидата и звање.

Члан 43.

Гласање се врши заокруживањем редног броја на гласачком листићу испред имена кандидата за декана.

По завршеном гласању утврђују се резултати гласања.

Резултате гласања утврђује Комисија од 3 члана коју именује Савет пре почетка гласања.

Члан 44.

За декана је изабран кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Ако кандидат за декана не добије потребну већину гласова цео поступак избора декана се понавља по закључку Савета који се упућује Већу Факултета.

Члан 45.

Декан Факултета ради у складу са законом, општим актима Факултета и одлукама Савета Факултета. Декан Факултета је одговоран за законитост рада и испуњавање законом прописаних обавеза Факултета.

Декан факултета не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике Универзитета у Нишу.

Декану факултета престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 2. овог члана даном правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке.

У случајевима из става 2. овог члана Савет факултета констатује одмах, а најкасније у року до 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке да је декану факултета престала дужност и именује вршиоца дужности декана.

Члан 46.

Иницијативу за разрешење декана могу поднети Савету Факултета и већина чланова Савета односно већина од укупног броја чланова Наставно-научног већа. Питање разрешења декана може се покренути из разлога наведених законом, Статутом, односно другим прописима и општим актима Факултета.

Савет Факултета дужан је да иницијативу размотри, доноси одлуку и обавести подносиоцима иницијативе о донетој одлуци.

Члан 47.

Ако Савет Факултета прихвати иницијативу и донесе одлуку о разрешењу, на истој седници доноси одлуку о именовању вршиоца дужности декана из реда професора Факултета и одлуку о покретању поступка за избор декана.

Именовани вршилац дужности декана ову функцију може вршити најдуже 6 (шест) месеци од дана именовању у ком року се спроводе избори за декана на начин одређен одредбама овог Статута.

Члан 48.

Савет Факултета именује вршиоца дужности декана на начин предвиђен предходним чланом и у случају кад се благовремено не изврши избор декана, у случају оставке, престанка радног односа и слично.

Колегијум Факултета

Члан 49.

Колегијум помаже декану у организацији рада, припреми општих аката, припреми и спровођењу одлука Савета, Већа и других органа Факултета.

Члан 50.

Колегијум Факултета чине: декан, продекани, руководиоци студијских програма, шефови катедри и секретар Факултета.

Колегијумом руководи декан Факултета.

Ставови и закључци колегијума имају консултативни и саветодавни карактер.

2.3 СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 51.

Стручни органи Факултета су:

- Наставно- научно веће,
- Изборно веће,
- Веће студијског програма,
- Веће катедре

Мандат стручних органа факултета траје три године,

Наставно-научно веће

Члан 52.

Наставно- научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће факултета) чине сви наставници који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом.

Приликом расправљања, односно одлучивања о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова, у раду Већа факултета учествују представници студената и тада они улазе у састав укупног броја чланова већа.

Студентске представнике бира Студентски парламент у складу са Законом водећи рачуна о равномерној заступљености студената са различитих студијских програма.

Представници студената чине 20% од укупног броја чланова Већа.

Декан председава радом Наставно-научног већа, а у његовом одсуству замењује га продекан кога он одреди.

Члан 53.

Веће Факултета:

- утврђује предлог Статута Факултета,
- предлаже Савету Финансијски план Факултета,
- предлаже Савету Извештај о пословању и Годишњи обрачун Факултета,
- предлаже Савету план коришћења средстава за инвестиције Факултета,
- доноси Предлог Одлуке о висини школарине,
- предлаже Савету кандидате за декана Факултета,
- предлаже студијски програм,
- доноси програм научних истраживања и програме за иновацију знања,
- утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената,
- најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања,
- доноси Одлуку о задужењу и ангажовању наставника и сарадника на свим нивоима студија,

- одлучује о организовању докторских студија и облицима сталног стручног образовања и усавршавања на страном језику,
- доноси одлуку о усвајању теме докторске дисертације,
- предлаже Сенату Универзитета уже научне области,
- доноси одлуке о оснивању или укидању катедара,
- доноси правилнике о раду организационих јединица,
- бира представнике Факултета у Савет Факултета,
- бира представнике Факултета у органима Универзитета;
- даје предлог Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину студија чије се образовање финансира из буџета,
- даје предлог универзитету о броју самофинансирајућих студената за упис у прву годину студија,
- разматра конкурсне материјале за нове научно-истраживачке пројекте,
- разматра и припрема предлоге о питањима из своје надлежности, о којима одлучује Савет Факултета,
- доноси програм стручне праксе студената у земљи и иностранству,
- предлаже оснивање наставних и научно-истраживачких лабораторија,
- предлаже ангажовање истакнутих научника и стручњака, професора у пензији и студената,
- одлучује о рецензијама у вези издавачке делатности,
- предлаже број наставних група за извођење наставе и вежби и усклађује ангажовање наставника и сарадника за извођење наставе за сваку школску годину,
- доноси пословник о свом раду,
- именује своје сталне и привремене комисије,
- разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свога рада,
- усваја стандарде и поступке за обезбеђење квалитета на предлог Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета,
- на крају школске године разматра анализу успеха студената и предузима корективне мере у случају ниске пролазности или у случају неправилности у оцењивању,
- усваја годишњи план издаваштва,
- доноси одлуку о набавци уџбеника и друге литературе неопходне за савладавање градива,
- обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Пословником о раду Већа Факултета уређује се сазивање седница, начин рада, доношење одлука и друго.

Комисије Већа Факултета

Члан 54.

Веће Факултета има сталне и привремене комисије.

Сталне комисије већа Факултета су:

- Комисија за наставу,
- Комисија за уџбенике, литературу, библиотеке и информатичке ресурсе,
- Комисија за докторске и специјалистичке студије,
- Комисија за стручну праксу студената,
- Комисија за научно-истраживачки рад,
- Комисија за обебеђење и унапређење квалитета,
- Комисија за спровођење студентског вредновања.

Састав и надлежност Комисија утврђују се Одлуком Већа Факултета.

Комисије се именују за период од три године.

Привремене комисије Веће образује по потреби.

Члан 55.

Комисија за наставу:

- у сарадњи са делегираним представницима Студентског парламента анализира и прати радно оптерећење студената мерено ЕСПБ бодовима за сваки предмет који се изводи у оквиру студијског програма. Два пута годишње подноси извештај и евентуалне предлоге за корекцију радног оптерећења студената по предметима одговарајућим катедрама и Већима студијских програма.
- Прати исходе и стручност које добијају студенти када заврше одговарајући степен студија. За студенте који настављају школовање на следећем нивоу студија, оцењује на одговарајући начин (анкете, директни разговори и сл.) да ли су знања стечена у

претходном нивоу довољна база за наставак школовања. Прикупља повратне информације од послодаваца, струковних организација, представника националне службе за запошљавање и својих бивших студената о компетенцијама дипломираних студената те у складу са добијеним информацијама оцењује квалитет и успешност студијског програма и евентуално предлаже његове измене.

- Периодично формира поткомисију са задатком да спроводи контролу извођења наставе.
- Континуирано прати и анализира промене у наставном процесу насталих на основу знања до којих наставници и сарадници Факултета долазе током свог научноистраживачког и стручног рада.
- Систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима.
- Систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена у дужем временском периоду.
- Систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, годинама студија и студијским програмима за сваки испитни рок.
- У сарадњи са Секретаријатом Факултета континуирано прати и усклађује просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената. Комисија једном годишње подноси извештај и евентуалне предлоге за побољшање обима и квалитета просторних капацитета и опреме.

Члан 56.

Комисија за уџбенике, литературу, библиотечке и информатичке ресурсе:

- уз активно учешће свих наставника и сарадника обавља издавачку делатност кроз континуирано издавање факултетских часописа и штампање уџбеничке литературе.
- Предлаже годишњи план издаваштва и стара се о публикавању уџбеника и друге литературе.
- Систематски прати и оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја, структуре, стила и обима.
- Систематично прати, оцењује и предлаже унапређење структуре и обима библиотечког фонда.
- На основу писаних предлога предметних наставника формира предлог одлуке о уџбеницима и другој литератури неопходној за савладавање градива.
- Континуирано прати, оцењује и унапређује компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и информатичкој учионици.

Члан 57.

Комисија за докторске и специјалистичке студије састоји се од 7 чланова, а председник комисије је, по правилу, продекан за научно истраживачки рад.

Надлежност комисије регулисана је општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 58.

Комисија за стручну праксу студената прати активности на реализацији програма и вођења дневника стручне праксе студената факултета.

Број чланова и састав комисије утврђује се одлуком Већа факултета.

Члан 59.

Комисија за научноистраживачки рад:

- перманентно помаже у осмишљавању, припремању и реализацији научноистраживачких, стручних и других врста програма, као и националних и међународних пројеката.
- Систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника.

Члан 60.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета у свом саставу има наставнике, сараднике, ненаставно особље и студенте. Наставнике и сараднике делегира Веће Факултета, члана из реда ненаставног особља Секретаријат Факултета, а студенте Студентски парламент. Представници студената чине најмање 20% састава комисије.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета:

- континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.
- Уграђује културу квалитета у све аспекте деловања Факултета.
- Организује сталне расправе о квалитету.
- Подстичне и организује стручно усавршавање наставника, сарадника и административног особља.

- Предлаже Већу Факултета стандарде и поступке за обезбеђење квалитета. Поступци за обезбеђење квалитета се утврђују за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета на Факултету.
- Обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета.
- На основу резултата анкета, као и на основу података о пролазности и средњој оцени за сваки предмет, у сарадњи са Комисијом за наставу врши анализу и рангирање предмета и са њима упознаје руководство Факултета.
- Вреднује извештаје декана и Савета Факултета о организацији и упављању Факултетом и своју оцену ставља на увид јавности.
- Вреднује извештаје Студентског парламента о раду управљачког и ненаставног особља и секретара Факултета о раду ненаставног особља и своје оцене ставља на увид јавности.
- Обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.
- Обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета као и за достизање жељених стандарда квалитета. У периодичном самовредновању укључени су резултати анкетирања студентата. Самовредновање се спроводи најмање једном у три године.
- Упознаје наставнике и сараднике са резултатима самовредновања преко катедри и Већа факултета, студенте преко Студентског парламента, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.

Члан 61.

Комисија за спровођење студентског вредновања састоји се од 11 чланова и то 7 чланова чине представници наставног особља, 2 члана представници ненаставног особља и 2 члана представници студената.

Предлог чланова Комисије из реда студената утврђује Студентски парламент Факултета.

Комисија припрема анкетни упитник, спроводи поступак вредновања, води записник о спровођењу вредновања и припрема Извештај о резултатима вредновања.

Поред чланова Комисије, у спровођењу поступка вредновања могу да учествују и запослени у стручним службама које је декан писменим путем на то овластио.

Изборно веће

Члан 62.

Изборно веће Факултета:

- утврђује предлог за избор у звање наставника;
- врши избор у звања сарадника
- даје предлог састава комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника;
- именује чланове комисије за писање извештаја за избор у звање сарадника;
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

У поступку избора наставника Изборно веће Факултета чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, при чему Изборно веће из става 1. алинеја 1. и 3. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Када одлучује о избору у звања сарадника и именовању комисија за писање извештаја за избор у звање сарадника, Изборно веће чине сви чланови Већа факултета.

Веће студијског програма

Члан 63.

Веће студијског програма чине наставници са пуним радним временом на Факултету, који обављају наставу из предмета студијског програма.

Већа студијских програма који се изводе на Факултету:

- редовно и систематски проверавају и, по потреби, изнова одређују циљеве студијских програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима Факултета;
- прате остваривање студијских програма;
- анализира успех студената;
- предлажу услове и начин извођења наставе студијског програма;
- разматрају примедбе и предлоге студената у вези са процесом извођења и организације предавања, вежби и других облика наставе;
- разматрају саджај и структуру програма за сваки предмет појединачно предложен од стране предметних наставника и одговарајућих катедри;

- разматрају предлог за унапређење програма за поједине предмете упућене од стране одговарајућих катедри;
 - континуално прате наставу на предметима студијских програма;
 - обављају и друге послове које им повери наставно-научно веће Факултета.
- Координацију рада и руковођење Већима студијских програма из области Грађевинарства врши Руководилац студијских програма из области Грађевинарства.
- Координацију рада и руковођење Већима студијских програма из области Архитектуре врши Руководилац студијских програма из области Архитектуре.
- Руководиоце студијских програма из става 3. и 4. именује декан на предлог Већа студијских програма.

Веће катедре

Члан 64.

Стручни орган Катедре је Веће катедре које чине наставници, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, који обављају образовни рад из наставних предмета за које је Катедра основана и надлежна.

Члан 65.

Надлежност Већа катедре:

1. предлаже наставни програм наставних предмета Катедре;
2. даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници Катедре;
3. организује извођење предавања, вежби, колоквијума, испита и других облика рада са студентима за наставне предмете Катедре;
4. утврђује уџбенике и другу литературу коју студенти треба да користе за савлађивање садржаја предмета Катедре;
5. припрема предлог плана научно-истраживачког рада Катедре.
6. предлаже кандидате за шефа Катедре и шефове лабораторија за лабораторије
7. разматра рад наставника и сарадника;
8. даје предлоге у вези набавке опреме за потребе наставе и научно-истраживачког рада;
9. предлаже декану расписивање конкурса за избор наставника, односно сарадника за наставне предмете Катедре;
10. предлаже чланове Комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника и разматра њен извештај;
11. предлаже истакнутог научника или стручњака, професора у пензији и студенте дипломских, магистарских и докторских студија за остваривање дела наставе на Факултету;
12. предлаже ангажовање наставника и сарадника Катедре за извођење наставе за наставне предмете Катедре;
13. разматра успех из наставних предмета Катедре и предлаже мере;
14. прати наставни и научни рад својих чланова и изјашњава се о њиховом раду и условима за напредовање;
15. разматра и предлаже оснивање или укидање Катедре као и распоред наставних предмета по катедрама;
16. разматра садржај и структуру програма за сваки предмет појединачно предложен од стране предметних наставника са катедре;
17. континуирано прати извођење програма студија за своје предмете, а једном годишње врши анализу програма и предлаже њихово унапређење;
18. разматра и унапређује укључивање студената у наставни процес за предмете који јој припадају;
19. обезбеђује да наставници из њеног састава сваког месеца достављају извештај Комисији за наставу о одржаној настави на предмету;
20. обезбеђује да наставници из њеног састава два пута у току школске године достављају Комисији за наставу извештај о квалитету одржане наставе у току претходног семестра;
21. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Пословником о раду Већа катедре, уређују се сазивање седница, кворум, начин рада, доношење одлука и друго.

Шеф катедре сазива и руководи радом седнице Већа катедре.

Шеф катедре је дужан да сазове седницу Већа катедре на захтев Већа Факултета, већине чланова катедре и декана Факултета.

2.4 СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Члан 66.

Студентски парламент је орган факултета .

Начин избора и број чланова студентског парламента утврђује се општим актом факултета.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству Студентског парламента.

Мандат чланова студентског парламента траје две године.Избор чланова Студентског парламента Факултета врши се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Члан 67.

Студентски парламент Факултета:

бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Факултета;

бира и разрешава Студента продекана

доноси општа акта о своме раду;

оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Факултета;

бира и разрешава представнике студената у органима и телима Универзитета

бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената у складу са статутом установе,

доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Факултета;

разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, анализом ефикасности студирања, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;

организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;

учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси веће Факултета;

усваја годишњи извештај о раду студента продекана;

усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;

усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;

својим деловањем и активностима подстиче одговоран и креативан приступ студената у процесу наставе у циљу формирања квалитетног наставног процеса;

једном годишње доставља извештаје Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета о раду управљачког и ненаставног особља;

обавља и друге послове, у складу са законом, овим статутом и општим актима Факултета.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 68.

Делатности и задаци Факултета остварују се у оквиру одређених организационих јединица и то:

1. Наставно-научна јединица Факултета,
2. Центар за грађевинарство и архитектуру,
3. Центар за иновациону делатност
4. Секретаријат Факултета.

У циљу рационалнијег и квалитетнијег обављања делатности Факултета, Веће Факултета може Савету Факултета предложити и друге облике унутрашње организације Факултета.

3.1 НАСТАВНО-НАУЧНА ЈЕДИНИЦА ФАКУЛТЕТА

Члан 69.

Наставно-научну јединицу чине сви наставници и сарадници са пуним и непуним радним временом .

Наставно-научну јединицу чине: катедре и наставно-научне лабораторије.

Катедра

Члан 70.

Катедра се организује за два или више сродних предмета на којима раде најмање два наставника са пуним радним временом.

Одлуку о оснивању или укидању катедре доноси Веће факултета.
Катедру чине сви наставници и сарадници који обављају образовно-научни рад из наставних предмета за које је Катедра основана. Један наставни предмет припада само једној катедри. Наставник је, по правилу, члан само једне катедре.

Свака Катедра има шефа катедре, заменика шефа катедре и секретара.

Мандат шефа, заменика и секретара катедре траје три године.

Шефа Катедре именује декан Факултета, на предлог Катедре, по правилу из реда редовних професора.

Наставно-научне лабораторије

Члан 71.

Организација и делокруг рада лабораторија прописан је Правилником о раду Центра за грађевинарство и архитектуру.

Одлуку о оснивању или укидању наставно-научних лабораторија доноси Веће факултета.

3.2 ЦЕНТАР ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО И АРХИТЕКТУРУ (ЦЕГА)

Члан 72.

Центар за грађевинарство и архитектуру, је организациона јединица Факултета у оквиру које наставници, сарадници, стручни радници Факултета и студенти имају право и дужност да развијају научноистраживачка и стручна знања, раде на реализацији основних, примењених и развојних научних истраживања, сарађују са установама, предузећима, институтима, и другим научноистраживачким организацијама и врше услуге трећим лицима.

Члан 73.

Центар за грађевинарство и архитектуру нема својство правног лица и укупно пословање обавља преко Факултета. Центар за грађевинарство и архитектуру систематски прати и оцењује обим и квалитет стручног рада наставника и сарадника. У оквиру Центра за грађевинарство и архитектуру континуирано се прати стручни рад чланова, а једном годишње врши анализа рада и евентуално дају предлози за побољшање обима и квалитета стручног рада. Рад Центра за грађевинарство и архитектуру организује и њиме руководи директор Центра за грађевинарство и архитектуру, који је по правилу и продекан за научноистраживачки и стручни рад.

Директора Центар за грађевинарство и архитектуру именује и разрешава декан Факултета, из реда наставника Факултета, на период од три године.

Делокруг рада и организација Центар за грађевинарство и архитектуру, као унутрашње организационе јединице у оквиру Факултета, утврђује се Правилником о раду Центра за грађевинарство и архитектуру, који доноси Веће Факултета.

3.3 ЦЕНТАР ЗА ИНОВАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ (ЦИД)

Члан 74.

Центар за иновациону делатност је организациона јединица Факултета у којој се на оригиналан и системски начин примењују сопствени и туђи научни резултати и савремени технолошки процеси рада стварања иновација, односно нових производа, технологија, процеса и услуга, или значајне измене постојећих, у складу са потребама тржишта.

3.4 СЕКРЕТАРИЈАТ ФАКУЛТЕТА

Члан 75.

Секретаријат Факултета обавља: управно-правне, материјално-финансијске, административне и помоћно-техничке послове.

Секретаријат сачињавају сви радници Факултета који немају изборна звања утврђена Законом.

Послови Секретаријата се групишу у радна места, а радна места у Службе.

Секретаријат чине :

1. Служба за опште послове,
2. Служба за студентска питања и наставу,
3. Служба рачуноводства,
4. Служба за информациони систем

Организација и систематизација послова и задатака и рад радника Секретаријата ближе су уређени Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Члан 76.

Радам Секретаријата Факултета руководи секретар Факултета.

Секретар за свој рад одговара декану Факултета.

Секретар Факултета заснива радни однос на начин утврђен Законом о раду, под условима предвиђеним Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Радам Службе руководи шеф Службе који за свој рад одговара секретару Факултета.

Шеф Службе одговоран је за рад Службе и извршавање послова и радних задатака одређених посебним актима Факултета, као и послова који по природи спадају у делокруг рада Службе.

Члан 77.

Секретар Факултета:

1. организује, по овлашћењу, наредби или упутству декана, рад радника Секретаријата и других ненаставних радника на Факултету;
2. стара се о припремању материјала за седнице органа и организује израду и достављање одлука органа Факултета;
3. извршава одлуке органа и сталних и повремених тела;
4. чува печате и поверава их овлашћеним радницима на употребу;
5. обавља оперативне послове поводом рада у ванредним приликама и ратним условима;
6. присуствује седницама Савета Факултета, Научно-наставног већа и Колегијума;
7. координира рад стручних служби Секретаријата и рад свих ненаставних радника на Факултету;
8. секретар Факултета једном годишње доставља извештај Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета о раду ненаставног особља,
9. обавља и друге послове предвиђене законом, Статутом и другим општим актима.

4. СТУДЕНТИ

Члан 78.

Студент се уписује на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Својство студента доказује се индексом.

Гостујући студент

Члан 79.

Гостујући студент је студент другог факултета који уписује делове студијског програма на Факултету, у складу с уговором између Факултета и тог другог факултета о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 80.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Члан 81.

Студент може, по сопственом избору, слушати и полагати предмет из акредитованог студијског програма друге високошколске установе.

Број ЕСПБ бодова остварен на овај начин не улази у укупан број бодова остварених на студијском програму који је студент уписао на матичној високошколској установи и на основу кога се врши рангирање студената за остваривање статуса буџетског студента.

Оцена коју студент оствари на испиту на овако изабраном предмету не улази у просечну оцену у току студија.

Уговором између високошколских установа уређују се међусобна права и обавезе установа, укључујући и начин финансирања, као и права и обавезе студената из става 1. овог члана.

Додатак дипломи садржи и број ЕСПБ бодова остварен полагањем предмета из става 1. овог члана.

Статус буџетског студента

Члан 82.

Статус буџетског студента у првој години студија има студент који је у прву годину студија уписан у том статусу на основу конкурса.

У другој и наредним годинама студија студент остварује статус буџетског студента ако у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова и ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и оствареног успеха у савлађивању студијског програма на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који не оствари право из става 2. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Буџетски студент може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 83.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
- 2) уписан у другу, односно било коју наредну годину, који је у претходној школској години, као самофинансирајући студент, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у складу са студијским програмом.

Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 48 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Број студената који се уписују на студијски програм

Члан 84.

На предлог Већа Факултета Сенат даје мишљење Влади о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета доноси Влада по прибављеном мишљењу Универзитета и Националног савета, најкасније месец дана пре расписивања конкурса.

Влада утврђује додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера а у складу са дозволом за рад.

У наредним годинама студија број студената из става 2. овог члана факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Већа факултета.

На предлог већа Факултета Сенат утврђује број самофинансирајућих студената који се уписују на студијске програме који се организују на факултету.

Број студената из става 2. и 5. овог члана не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад факултета.

Конкурс за упис на студије

Члан 85.

На предлог Већа Факултета Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

- 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Језик студија

Члан 86.

Факултет организује и изводи студије на српском језику.

Факултет може организовати полагање испита и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације, односно остваривати студијски програм на страном језику, уколико је такав програм акредитован као посебан студијски програм, у складу са Статутом.

Факултет може за студенте са инвалидитетом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

Страни држављанин

Члан 87.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

5. ВРСТЕ И НИВОИ СТУДИЈА

Члан 88.

На Факултету се изводе академске и струковне студије, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.

Струковни студијски програм оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Академске студије првог степена организују се и изводе као:

- 1) основне академске студије, које трају три године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;
- 2) „Основне академске студије, које трају четири године и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова“.

Академске студије другог степена

- 1) мастер академске студије, које трају две године, и чијим се завршетком стиче 120 ЕСПБ бодова;
- 2) „Мастер академске студије које трају годину дана и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова“.
- 3) Интегрисане академске студије које трају пет година и чијим се завршетком стиче 300 ЕСПБ бодова
- 4) специјалистичке академске студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;

Студије трећег степена

1) докторске академске студије, које трају најмање три године, и чијим се завршетком стиче најмање 180 ЕСПБ бодова.

Струковне студије првог степена организују се и изводе као:

1) основне струковне студије, које трају три године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;

2) специјалистичке струковне студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова.

Струковне студије другог степена

1) мастер струковне студије које трају две године и чијим се завршетком стиче 120 ЕСПБ бодова.

Кратки програм студија

Члан 89.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, на факултету се изводи кратки програм студија који има дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за које се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Кратки програм студија, исход учења, начин остваривања кратких програма и изглед сертификата о завршеном кратком програму студија уређује се општим актом факултета који доноси Веће факултета.

Студије уз рад

Члан 90.

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Начин организовања студијског програма и права и обавезе студената који студирају уз рад уређује се општим актом факултета који доноси Веће факултета.

Услови за упис у прву годину основних и интегрисаних академских студија

Члан 91.

У прву годину основних и интегрисаних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија полаже пријемни испит у складу с општим актом који на предлог Факултета доноси Сенат.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних и интегрисаних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту према мерилима утврђеним општим актом из става 2. овог члана.

Кандидат који има положену општу матуру, по правилу, не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату се врднују резултати опште матуре ,у складу са правилником који доноси Сенат.

Кандидат који је, као ученик трећег или четвртог разреда средње школе, освојио једно од прва три места на републичком такмичењу које организује Министарство надлежно за послове просвете просвете, односно на међународном такмичењу, не полаже пријемни испит из одговарајућег наставног предмета,. Кандидату се врднује пријемни испит из тог предмета у складу са општим актом факултета.

Услови за упис у прву годину мастер академских студија

Члан 92.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова ,односно 240 бодова.

Студијским програмом мастер академских студија прописано је колико је бодова студент претходно морао да оствари да би уписао тај студијски програм.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним академским студијама.

Општим актом Факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину мастер академских студија.

Услови за упис у прву годину основних струковних студија

Члан 93.

У прву годину основних струковних студија може се уписати лице које има средње образовање, утврђено статутом факултета, односно општим актом Универзитета.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних струковних студија полаже пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности, у складу с општим актом који доноси Сенат, на предлог факултета.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних струковних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, према мерилима утврђеним општим актом из става 2. овог члана.

Кандидат који има положену општу матуру, по правилу, не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату се вреднују резултати опште матуре, у складу са правилником који доноси Сенат.

Кандидат који је, као ученик трећег или четвртог разреда средње школе, освојио једно од прва три места на републичком такмичењу које организује Министарство надлежно за послове просвете, односно на међународном такмичењу, не полаже пријемни испит из одговарајућег наставног предмета, осим на Факултету уметности. Кандидату се вреднује пријемни испит из тог предмета у складу са општим актом факултета.

Услови за упис у прву годину специјалистичких струковних студија

Члан 94.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне студије и остварило најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких струковних студија прописано је колико је бодова студент претходно морао да оствари да би уписао тај студијски програм.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним струковним студијама.

Општим актом Универзитета, односно факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија.

Услови за упис у прву годину мастер струковних студија

Члан 95.

У прву годину мастер струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне студије и остварило најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер струковних студија прописано је колико је бодова студент претходно морао да оствари да би уписао тај студијски програм.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним струковних студијама.

Општим актом Универзитета, односно факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину мастер струковних студија.

Услови за упис у прву годину специјалистичких академских студија

Члан 96.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило мастер академске студије.

Студијским програмом специјалистичких академских студија прописано је колико је бодова студент претходно морао да оствари да би уписао тај студијски програм.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним академским студијама.

Општим актом Универзитета, односно факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на специјалистичке академске студије.

Факултети ће својим општим актима уредити услове за упис студената на мастер струковне студије.

Услови за упис у прву годину докторских студија

Члан 97.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1) завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на претходним нивоима студија; или

2) завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и објављене научне радове, на начин уређен општим актом факултета; или

3) Завршене студије по правилима која су ступила на снагу пре Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр.76/05)

Студијским програмом докторских студија одређују се мастер академске студије, из става 1. овог члана, које се сматрају одговарајућим за упис на докторске студије.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Факултета.

Права и обавезе студената

Члан 98.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
 - 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
 - 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
 - 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
 - 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
 - 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
 - 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и Акредитованим студијским програмом
 - 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
 - 9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа,
 - 10) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе факултета
- Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Универзитета и Факултета.
- 3) поштује права запослених и других студената на Универзитету и Факултету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и статутом.

Студент има право на жалбу Већу факултета уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1-3 овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 99.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге властитог детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
- 5) одржавања трудноће;
- 6) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте и
- 7) у другим случајевима предвиђених општим актом факултета.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагаати испит у првом наредном року, у складу са општим актом Факултета.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 100.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета.

За тежу повреду студенту се може изрећи и мера искључења са студија на факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актом Универзитета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Престанак статуса студента

Члан 101.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- 2) четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
- 3) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
- 4) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;

- 5) десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година;
- 6) дванаест школских година – ако студијски програм траје шест школских година.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

У рок из ст. 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

- 1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- 2) ако му на дан истека рока из ст. 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
- 3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Факултету или на другом акредитованом факултету односно универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1, 2. и 5. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

6. СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 102.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Студијски програм

Члан 103.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- 8) бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Извођење студијског програма може почети после извршене акредитације.

Сенат својом одлуком одређује носиоца студијског програма.

Уколико више високошколских јединица организују и изводе студијски програм, Сенат одређује координатора.

Студијски програм из става 7. овог члана може да се изводи када га усвоје Сенат и надлежни орган високошколске установе – суорганизатора.

Сенат доноси одлуку о укидању студијског програма, у складу са општим актом Универзитета..

План извођења наставе

Члан 104.

Студије се изводе према плану извођења наставе који, у складу са општим актом Сената, доноси Веће факултета.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) могућност извођења наставе на страном језику;
- 8) могућност извођења наставе на даљину;
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у односној школској години и доступна је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на Интернет страницама Факултета.

У посебно оправданим случајевима Наставно-научно веће може донети одлуку о промени плана извођења наставе и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 4. и 5. овог члана.

Обим студија

Члан 105.

Студије првог степена су:

- 1) основне академске студије у трајању од најмање 3 године, у обиму од 180 ЕСПБ и стручним називом са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области односно (bachelor);
- 2) основне академске студије у трајању од најмање 4 године, у обиму од 240 ЕСПБ и стручним називом „дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области односно (bachelor with honours);
- 3) основне струковне студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова и стручним називом са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области (bachelor appl);
- 4) специјалистичке струковне студије у обиму од најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне струковне студије и стручним називом специјалиста са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области;

Студије другог степена су:

- 1) мастер академске студије у обиму од 60 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова и академским називом master са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области;
- 2) мастер академске студије у обиму од 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова и академским називом master са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области;
- 3) интегрисане академске студије у обиму од 300 ЕСПБ бодова и академским називом master са знаком звања интегрисаних академских студија из одговарајуће области;
- 4) мастер струковне студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова;
- 5) специјалистичке академске студије у обиму од најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене master академске студије и стручним називом специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области;

Студије трећег степена су докторске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и master академским студијама и научним називом доктор наука, односно доктор уметности са знаком области (Ph.D.).

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује високошколска установа на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује Факултет својим општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од:

- 1) 28 часова недељно на студијама првог степена,
- 2) 24 часова недељно на студијама другог степена.

У интегрисаним студијским програмима, укупан број часова активне наставе у просеку не може бити већи од 26 часова недељно.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 9. и 10. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

Предмети из става 4. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у краћем времену, у блоковима, чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Студирање на даљину

Члан 106.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 107.

Између различитих студијских програма у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом Универзитета са другом самосталном високошколском установом.

Оцењивање

Члан 108.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценама:

- 10 – изузетан;
- 9 – одличан;
- 8 – врло добар;
- 7 – добар;
- 6 – довољан;
- 5 – није положио.

Оцена од 5-10 се утврђује према следећој скали:

- Од 51 до 60 поена – оцена 6,
- од 61 до 70 поена – оцена 7,
- од 71 до 80 поена – оцена 8,
- од 81 до 90 поена – оцена 9,
- од 91 до 100 поена – оцена 10.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.
У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

На Факултету успех студента на испиту може се изразити и на нумерички начин, и то:

A+	10
A	9
B	8
Ц	7
Д	6
Ф	5

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 109.

Испитни рокови се организују у складу са Календаром одржавања наставе и испитних рокова.

Број испитних рокова је пет и организују се по правилу:

1. јануарски – од 15. јануара до 10. фебруара
2. априлски – од 25. марта до 5. априла
3. јунски- од 10. јуна до 5. јула
4. септембарски - од 20. августа до 15. септембра
5. октобарски – од 16. септембра до 1. октобра

Октобарски испитни рок, организује се, по правилу, пре почетка наставе у наредној школској години.

У оправданим случајевима, на предлог Студентског парламента, факултет може организовати и ванредне испитне рокове.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Испити могу бити теоријски и практични, а полагају се, у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено, или писмено и усмено.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом факултета.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом факултета, у складу са Законом и овим статутом.

Последице неположеног испита

Члан 110.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом коју именује декан.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет до почетка наредне школске године може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 111.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Веће факултета доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Упис у вишу годину студија

Члан 112.

Студент се сваке школске године при упису опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад, при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Факултет општим актом који доноси Веће факултета, утврђује услове за упис наредне године студија

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, са циљем бржег завршавања студија и ширег образовања.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета који доноси Веће факултета.

Завршни рад и дисертација

Члан 113.

Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, а, уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.

Мастер и интегрисане академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и јавном одбраном завршног рада, у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Универзитета и факултета ближе се уређује начин и поступак припреме и одбране завршног рада.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом Универзитета.

Факултет је дужан да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације, учине доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници факултета и у штампаном облику у библиотеци факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на већу факултета као и до одбране дисертације.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 114.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету.

Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са законом, утврђују се општим актом Факултета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 115.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са законом.

Студент који заврши основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова стиче стручни назив са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – *bachelor*.

Студент који заврши основне академске студије у обиму од 240 ЕСПБ бодова и студент који оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на студијама првог и другог степена, стиче стручни назив

„дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области - *bachelor with honours*.

Студент који заврши основне струковне студије стиче стручни назив са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области – *bachelor (appl.)*

Студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив *master* са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши интегрисане академске студије стиче академски назив *master* са знаком звања интегрисаних академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив „специјалиста“ са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Студент који заврши мастер струковне студије стиче стручни назив струковни мастер са знаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области *master (appl.)*.

Студент који заврши докторске студије односно академске студије трећег степена стиче научни назив доктор наука односно доктор уметности испред имена и презимена, са знаком поља односно области (*Ph.D.*).

Стручни, академски, односно научни назив, стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању из 2005. године у погледу права који из њега произилазе изједначен је стручним, академским, односно научним називом стеченим према овом Закону, и то:

1. стручни назив стечен завршавањем студија на вишој школи у трајању до три године изједначен је са стручним називом са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области - *bachelor (appl.)*;
2. стручни назив стечен завршавањем дела студијског програма основних студија на факултету чијим завршавањем се стиче први степен високог образовања изједначен је са стручним називом са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – *bachelor*;
3. стручни назив стечен завршавањем основних студија на факултету у трајању од три године изједначен је са стручним називом са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – *bachelor*;
4. стручни назив стечен завршавањем основних студија на факултету у трајању од 4 године до 6 година изједначен је са академским називом *master* са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.
5. академски назив стечен завршавањем специјалистичких студија на факултету изједначен је са стручним називом специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области
6. научни степен доктора наука стечен завршавањем докторских студија односно одабраном докторске дисертације изједначен је са научним називом доктор наука са знаком области (*Ph.D.*).

Исправе о завршеним студијама

Члан 116.

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

На захтев студента, Универзитет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Сенат ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.

Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан Факултета.

Уколико две високошколске установе заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор, декан Факултета и овлашћено лице високошколске установе са којом се изводи студијски програм за стицање заједничке дипломе.

7. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програми сталног усавршавања

Члан 117.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: *Програми сталног усавршавања*) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања утврђује Веће факултета.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Сенат, на предлог Већа факултета.

Полазници

Члан 118.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог Статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања факултет издаје уверење, на обрасцу који прописује Сенат.

8. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Циљеви научноистраживачког рада

Члан 119.

На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

На Факултету се организује и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

Право на научноистраживачки рад

Члан 120.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено овим статутом и општим актима факултета.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1. преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.;
2. индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Веће факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

9. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 121.

Факултет обавља издавачку делатност у складу са законом и општим актима Факултета.

Веће Факултета доноси Правилник о издавачкој делатности и издавачки план. Ради његове реализације, Факултет може удружити средства за издавачку делатност са другим лицима и сарађивати са издавачким и другим организацијама.

Члан 122.

Факултет издаје уџбенике, монографије, зборнике радова и друге научне и стручне публикације према годишњем издавачком плану.

Издавачким планом се утврђују приоритети у издавању публикација.

Факултет издаје и информативне и друге билтене и публикације за своје потребе и потребе студената.

Члан 123.

Уреднике публикација именује декан Факултета на основу предлога Већа Факултета, Већа катедре или друге одговарајуће организационе јединице Факултета.

10. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Наставно и ненаставно особље

Члан 124.

Наставно особље факултета чине лица која остварују образовну, научну, уметничку, истраживачку и иновациону делатност.

Наставно особље чине: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање, факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лице из става 5. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Звања наставника

Члан 125.

Звања наставника Факултета су: предавач, виши предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању предавача, вишег предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање из става 1. овог члана, изводити и наставник страног језика, односно вештина, који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник вештина може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици не постоје докторске студије.

Наставник страног језика односно вештина бира се на период од пет година.

Начин избора лица у звање наставник страног језика односно вештина уредиће се општим актом универзитета.

10.1. СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Услови за избор у звање наставника

Члан 126.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, научни, односно уметнички назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистар, односно најмање стручни назив специјалисте академских студија.

У звање вишег предавача може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање предавача, вишег предавача и професора струковних студија из поља уметности, може бити изабрано и лице које има високо образовање првог, односно другог степена и призната уметничка остварења.

У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8) односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука и има научне, односно стручне радове

објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења..

У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и призната уметничка остварења.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 6. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно више уметничких остварења у уметничкој области, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 8. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно већи број признатих уметничких остварења значајних за развој уметности, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом Универзитета, у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету које доноси Национални савет за високо образовање.

Предлог факултета за избор у звање наставника

Члан 127.

Универзитет врши избор у сва звања наставника, на предлог факултета.

Предлог факултета за избор наставника у смислу члана 75. став 2. Закона, садржи:

- 1) текст конкурса,
- 2) пријаве учесника конкурса,
- 3) извештај комисије о пријављеним кандидатима на конкурс,
- 4) приговоре на извештај комисије ако их је било,
- 5) одговор комисије на приговоре,
- 6) оцену резултата научног, истраживачког односно уметничког рада кандидата,
- 7) оцену ангажовања кандидата у развоју наставе и развоју других делатности факултета,
- 8) оцену педагошког рада кандидата,
- 9) оцену резултата које је кандидат постигао у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничко – наставног подмлатка,
- 10) оцену приступног предавања кандидата који се први пут бирају у наставничко звање,
- 11) предлог Изборног већа.

Члан 128.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређују се општим актом Универзитета.

Члан 129.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује декан факултета.

Наставнику који је у радном односу на факултету и који је учествовао на конкурс за избор у одређено звање, а не буде изабран, декан доноси решење о отказу уговора о раду.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 130.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 146. овог Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05... 113/2017), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

Гостујући професор

Члан 131.

Факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Изузетно, у случају потребе извођења наставе у пољу уметности гостујући професор може бити и истакнути уметник.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе под условима и на начин прописан општим актом факултета.

Начин ангажовања гостујућег професора уређује се општим актом Универзитета.

Професор емеритус

Члан 132.

Универзитет може, на предлог факултета, доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком, односно уметничком раду.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звања наставника.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће високошколска установа у којој је лице провело најмање 7 година у радном односу са пуним радним временом.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе. Укупан број професора емеритуса ангажованих у настави не може бити већи од 3% од укупног броја наставника универзитета.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком, раду.

Права и обавезе лица из става 6. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Предавач ван радног односа

Члан 133.

Факултет може на предлог Већа факултета ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно- апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на високошколској установи су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Општим актом Универзитета ближе ће се уредити начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода високошколске установе.

Истраживачи

Члан 134.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, и које је засновало радни однос са пуним радним временом у научноистраживачкој организацији на одговарајућем радном месту може учесовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторских дисертација, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Одлуку о ангажовању лица из става 1. овог члана доноси Веће факултета а сагласност на одлуку о ангажовању даје Сенат.

Уговор о ангажовању лица из става 1. овог члана за извођење наставе на факултету, закључује декан.

10.2. СТИЦАЊЕ ЗВАЊА САРАДНИКА И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Звања сарадника

Члан 135.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Општим актом Факултета могу се утврдити и друга звања сарадника.

Сарадник у настави

Члан 136.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена, студента мастер академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Посебни услови за избор у звање сарадника у настави утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из ст. 2 овог члана закључује декан Факултета

Начин и поступак избора сарадника у настави уређује се општим актом који доноси Веће Факултета.

Асистент

Члан 137.

Факултет бира у звање асистента, студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука, односно магистра уметности коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Посебни услови за избор у звање асистента утврђују се општим актом Факултета.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које има академски назив магистра уметности и уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске студије.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано и лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене мастер академске односно докторске студије.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 6. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности.

Уговор из става 6. овог члана закључује декан Факултета.

Начин и поступак избора асистента уређује се општим актом који доноси Веће Факултета.

Асистент са докторатом

Члан 138.

Факултет може да бира асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности и које показује смисао за наставни рад.

Посебни услови за избор у звање асистента са докторатом утврђују се општим актом Факултета

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Уговор из става 3. овог члана закључује декан Факултета.

Начин и поступак избора асистента са докторатом уређује се општим актом који доноси Веће Факултета

Сарадник ван радног односа

Члан 139.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена под условом да су на студијама првог степена остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам)

Посебни услови за избор у звање сарадника ван радног односа утврђују се општим актом Факултета

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину..

Уговор из става 3. овог члана закључује декан Факултета.

Начин и поступак избора сарадника ван радног односа уређује се општим актом који доноси Веће Факултета

10.3. ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 140.

Факултет утврђује политику запошљавања, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са општим актом Универзитета и факултета.

Сенат Универзитета уређује начин оставривања интегративне функције Универзитета у области политике запошљавања на Универзитету и факултетима.

11. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗ РАДНОГ ОДНОСА

Права и обавезе запослених

Члан 141.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се Закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије уређено.

Члан 142.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на факултету одлучује декан Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

Члан 143.

Запослени са посебним овлашћењима и одговорностима, бирана и именована лица, одговарају за свој рад органу који их је изабрао, односно именовано.

Члан 144.

Наставник, у оквиру 40-часовне радне недеље, остварује све облике образовног и научног рада утврђеног наставним планом.

Наставник обавља све облике наставе.

Сарадник у оквиру 40-часовне радне недеље обавља вежбе, колоквијуме и друге облике наставе, изузев предавања и испита.

За извођење одређених облика наставе из претходног става, Факултет може ангажовати и студенте докторских студија.

Рад у другим самосталним високошколским установама

Члан 145.

Наставник, односно сарадник може бити радно ангажован у оквиру друге самосталне високошколске установе само у случају када Универзитет и друга самостална високошколска

установа имају потписан споразум о међусобном ангажовању наставника и када се тим ангажовањем не ремети процес наставе и других активности на факултету .

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење наставно-научног већа факултета .

Сенат доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 146.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породичном одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама , изборни период и радни однос се продужава за то време.

Плаћено одсуство

Члан 147.

Наставнику после пет година проведених у настави на Факултету може бити одобрено плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, научног односно уметничког усавршавања.

Одлуку о одсуству доноси Декан Факултета.

Престанак радног односа наставника

Члан 148.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 2. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

Начин ангажовања наставника коме је престао радни однос због одласка у пензију

Члан 149.

На основу одлуке Сената, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Предлог за ангажовање наставника којима је престао радни однос због одласка у пензију на пословима из претходног става, са образложењем, факултет доставља Сенату најкасније до 01. октобра за наредну школску годину, а уз предлог доставља Правилник о систематизацији послова на факултету и списак запослених наставника и сарадника.

Сенат доноси одлуку у вези са предлогом факултета из преходног става овог члана најкасније до 31. октобра за наредну школску годину.

Сенат доставља одлуку о одобравању ангажовања наставника декану факултета.

Декан факултета доставља одлуку Сената наставнику и са њим закључује одговарајући уговор.

Продужење радног односа наставнику који је испунио услове за пензију

Члан 150.

Редовном професору, који је на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, уколико постоји потреба за наставком рада може се, почев од првог дана наредне школске године, продужити радни однос уговором са факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења , а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду ,односно у уметничком стваралаштву и у развоју научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка на факултету који су потребни за избор у звање редовног професора , у складу с општим актом Универзитета, донетим сагласно

минималним условима за избор у звање наставника које доноси Национални савет за високо образовање.

Одлуку о продужењу радног односа наставника који испуњавају услове за одлазак у пензију доноси Сенат.

Општим актом Универзитета уређује се поступак предлагања и доношења одлуке о продужењу радног односа наставника.

12. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 151.

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

13. ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 152.

Факултет стиче средства за обављање делатности у складу са Законом и Статутом из следећих извора:

1. средстава која обезбеђује оснивач;
2. школарине;
3. донација, поклона и завештања;
4. средстава за финансирање научно-истраживачког, уметничког и стручног рада;
5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
6. накнада за комерцијалне и друге услуге;
7. оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
8. и других извора у складу са Законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 153.

Факултет стиче средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма у оквиру своје делатности на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом, по претходно прибављеном мишљењу Министарства

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу с програмом рада Универзитета и Факултета.

Факултет у обављању своје делатности средствима које обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име и за свој рачун.

Савет факултета одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

Факултет доставља једном годишње Универзитету податке о броју и структури запослених, утршку средстава и остваривање студијских програма и годишњи обрачун.

Намена средстава од оснивача

Члан 154.

Оснивач обезбеђује средства за следеће намене:

1. плате запослених, у складу са Законом и Колективним уговором;
2. материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
3. опрему;
4. библиотечки фонд;
5. обављање научноистраживачког, односно уметничког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
6. научно и стручно усавршавање запослених;
7. подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
8. рад са даровитим студентима;
9. међународну сарадњу;
10. изворе информација и информациони системи;
11. издавачку делатност;

12. рад центара за трансфер знања и технологија,
13. рад центара за каријерно вођење и саветовање,
14. рад Студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
15. финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом,
16. друге намене у складу са Законом.

Сопствени приходи

Члан 155.

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход факултета (школарине, пружања услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорства и други извори стицања средстава).

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Када располаже средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Школарина

Члан 156.

Факултет стиче средства из школарине на основу Одлуке о висини школарине за самофинансирајуће студенте.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђује се општим актом Факултета који доноси Савет факултета.

Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме..

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге, које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Редовне услуге из става 5. овог члана утврђују се одлуком Сената Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Универзитета и Факултета.

Финансијски план

Члан 157.

Средства која Факултет остварује, распоређују се финансијским планом Факултета

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Имовина

Члан 158.

Непокретности и друга средства, обезбеђена од стране Република Србија за оснивање и рад Факултета у државној су својини..

Непокретности из става 1. овог члана не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства из става 1. овог члана могу се користити само у функцији обављања делатности утврђених овим законом.

Непокретности и друга имовина, стечена на основу завештања ,поклона, донација и спонзорства, својина су Факултета.

Факултет самостално управља задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су јој поверени, у складу са законом.

Имовину стечену завештањем факултет користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је високошколска установа регистрована (уколико нема писаног документа о завештању).

14. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција и јавне исправе

Члан 159.

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коршћења података спроводе се у складу са Законом којим се уређује заштита података о личности и Законом о високом образовању.

Факултет води: матичну књигу студената; евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима и записник о полагању испита.

Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција из претходног става води се на српском језику, ћириличним писмом, у штампаној форми а може се водити и електронски.

Матична књига студената трајно се чува.

Члан 160.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе, у смислу Закона о високом образовању, су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличним писмом

На захтев студента Универзитета издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику у складу са општим актом актом Универзитета.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор универзитета и декан факултета

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломе обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

Члан 161.

Факултет издаје нову јавну исправу на прописаном обрасцу, на основу података из евиденције коју води, када заинтересовано лице прогласи оригиналу јавну исправу неважећом у "Службеном гласнику Републике Србије".

Јавна исправа из претходног става има значај оригиналне јавне исправе.

На јавну исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправу која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Јединствени образовни број

Члан 162.

За потребе вођења регистра студената и заштите података о личности формира се јединствени образовни број (ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све степене образовања и представља кључ за повезивање свих података о студенту из јединственог информационог система просвете.

Јединствени образовни број представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује студенту у аутоматизованом поступку преко јединственог информационог система просвете, на захтев факултета, при првом упису студента на факултет.

Уколико је студенту ЈОБ додељен у установама предуниверзитетског образовања, факултет неће потраживати од јединственог информационог система доделу новог јединственог образовног броја.

Привремени јединствени образовни број додељује се студенту до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

У захтеву из става 2. овог члана факултет у јединствени информациони систем просвете уноси податке о идентитету студента (име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број и издавалац пасоша за стране држављане).

Подаци о личности из става 5. овог члана прикупљају се искључиво у сврху доделе јединственог информационог броја студенту.

Овлашћено лице факултета дужно је да јединствени информациони број лично достави студенту у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру из члана 114. став 3. тачка 3) Закона о високом образовању и да о томе води евиденцију.

Подаци о јединственом образовном броју и привременом јединственом образовном броју чувају се трајно.

Министарство просвете и технолошког развоја Републике Србије је руковалац подацима о личности из става 5. овог члана.

Члан 163.

Подаци о студентима које факултет води у евиденцији из члана 113. став 1. Закона представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима прикупља високошколска установа путем обрасца чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној форми при упису године студија.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са овим законом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

Факултет сходно одредбама из ст. 3. и 4. овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

Руководилац подацима о личности из ст. 3–7. овог члана је факултет.

Подаци у регистру о студентима

Члан 164.

Факултет уноси и ажурира податке из члана 118. ст. 3–6. Закона о високом образовању у Регистар студената преко свог приступног налога преко јединственог образовног броја, и то:

1. податке о студенту: годиште, место и држава рођења, место и држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, брачни статус;
2. податке за одређивање образовног статуса студената: претходно завршено образовање, језик на којем је стечено основно и средње образовање, уписани студијски програм, врста студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, година завршетка студијског програма, просечна оцена у току студија, језик на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, и издатим јавним исправама;
3. податке за одређивање социјалног статуса студената: начину финансирања студија, начин издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највише стечени ниво образовања родитеља или издржаваоца;
4. податке за одређивање здравственог статуса студената, односно потреба за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

Руководилац подацима из става 1. овог члана је Министарство.

Подаци у евиденцијама и регистру запослених на Универзитету и факултетима

Члан 165.

Подаци о запосленима о којима факултет води евиденцију из члана 113. став 1. Закона о високом образовању и које уноси у јединствени информациони систем просвете, односно у Регистар запослених представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становања, пол, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-маил адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно, односно наставно-уметничко звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место и друге податке у

складу са законом као и о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству.

За високошколске установе чији је оснивач Република Србија подаци о запосленима су и: коефицијент сложености рада као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу ког се врши обрачун зараде из колективног уговора или општег акта установе.

Подаци из става 2. овог члана о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и радно место су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства просвете и технолошког развоја Републике Србије у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Сврха обраде података

Члан 166.

Сврха обраде података о којима високошколска установа води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада високошколске установе и запослених, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања и остваривање права на издавање јавне исправе.

Сврха обраде података из регистара из члана 114. став 3. Закона јесте обезбеђивање индикатора ради праћења и унапређивања квалитета, ефикасности и ефективности система високог образовања, планирања образовне и уписне политике, праћење обухвата и напредовања студената, праћење квалитета студијских програма, запошљивости студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада високошколских установа, планирање и праћење финансирања система високог образовања, стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања

у области високог образовања, као и безбедно, ефикасно и рационално чување података и извештавања о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама.

Коришћење података

Члан 167.

Корисник свих података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању је Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Факултет је корисник података које уноси у регистре и статистичких извештаја који проистичу из њих.

Студент, односно запослени на факултету може добити податке који се о њему воде у регистру из члана 114. став 3. тачка 3), односно из члана 114. став 3. тачка 4) Закона, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Корисник података из регистара из члана 114. став 3. Закона може бити и државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о идентитету личности.

Ажурирање и чување података

Члан 168.

Подаци у евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене.

Факултет уноси, односно ажурира податке у регистре из члана 114. став 3. Закона о високом образовању на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци из регистара из чл. 116. и 117. Закона о високом образовању чувају се трајно.

Подаци о личности из евиденција које води Факултет чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Подаци из регистра студената чувају се трајно.

Заштита података из евиденцијеи регистара

Члан 169.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у јединственом информационом систему просвете.

За потребе научноистраживачког, односно уметничко-истраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

14. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ, ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА

Начин остваривања јавности рада

Члан 170.

Делатност Факултета је јавна.

Обавештавање јавности, студената и запослених о раду, активностима, условима и резултатима пословања Факултета обавља се путем пригодних публикација о Факултету, Интернет презентације Факултета, средстава јавног и других облика информисања и на други начин, у складу са Законом.

О раду Факултета јавност, студенте и запослене обавештава декан, односно лице које он овласти.

Пословна тајна

Члан 171.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- које надлежни орган, као поверљиве, саопшти Факултету,
- који се односе на делатност Факултета, ако су одређени као војна или службена тајна,
- који садрже понуде за јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или надметања и
- друге исправе или подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због њихове природе или значаја, било противно интересу Факултета.

Члан 172.

Запослени на Факултету су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну, независно од начина њиховог сазнавања.

Ова дужност траје и по престанку радног односа.

Члан 173.

Исправе које представљају пословну тајну и које су означене као такве евидентирају се и чувају од стране запосленог који је одговоран за њихово чување.

Декан Факултета, односно лице које он овласти за то, могу саопштити податак који представља пословну тајну овлашћеном представнику државног органа.

Члан 174.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, односно давања на увид исправа које представљају пословну тајну, ако се:

- пословна тајна саопштава лицима, органима и организацијама којима се мора или може саопштити на основу прописа или овлашћења која произилазе из функција које они врше, односно положаја на коме се налазе;
- члановима Савета Факултета, на седницама Савета, уколико је такво саопштавање неопходно ради обављања њихове функције, с тим да се присутни упозоравају да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном;
- саопштавају надлежном органу при пријављивању кривичних дела, привредног преступа или прекршаја и
- саопштавају надзорном органу.

15. ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА

Члан 175.

Општа акта Факултета су:

- Статут Факултета,
- правилници,
- одлуке,
- пословници и

- други општи акти.

Члан 176.

Општа акта Факултета доносе органи Факултета на основу одређених законских прописа и овог Статута.

Члан 177.

Општи акт ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања или у другом року који је одређен у акту.

Објављивање се врши истицањем на огласној табли Факултета и Интернет презентацији Факултета.

Члан 178.

Тумачење општег акта даје орган који га је донео.

16. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 179.

Конституисање органа управљања, стручних органа и студентског парламента, као и избор органа пословођења у складу са Законом о високом образовању, извршиће се по истеку мандата ових органа конституисаних односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени Гласник РС“ број 88/2017).

Поступак избора декана у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1. овог члана.

У укупан број мандата органа управљања, органа пословођења, стручних органа и студентског парламента не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017).

Мандат стручних органа именованих на факултету престаје 30. септембра 2018. године, односно истеком мандатног периода на који су именовани.

Члан 180.

Студенту који је стекао или стекне право на јавну исправу по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, високошколска установа издаје јавну исправу на обрасцу прописаном до ступања на снагу овог Закона.

Члан 181.

Наставнику у звању редовног професора којем је продужен радни однос одлуком Сената за школску 2016/2017. годину, изузетно се може продужити радни однос, ако испуњава услове из члана 148. став 2. овог Статута, с тим што се рок на који се може продужити радни однос уговором са факултетом на одређено време до две године рачуна од 30. септембра 2018. године.

Наставнику из претходног става испуњеност услова из члана 148. став 2. овог Статута оцењује се у периоду од стицања звања редовног професора или се, уколико је избор у то звање обављен у периоду краћем од пет година пре дана продужења радног односа из овог става, оцењује у периоду почев од 1.10.2013. године.

Члан 182.

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени Гласник РС“ број 88/17) могу завршити ове студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да

стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона о високом образовању, на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

Члан 183.

Општа акта Факултета која нису у сагласности са овим Статутом усагласиће се у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 184.

Тумачење одредаба овог Статута даје Савет Факултета.

Измене и допуне овог Статута врше се на начин и по поступку његовог доношења.

Овај Статут ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли и Интернет презентацији Факултета, по добијању сагласности од Универзитета.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Факултета број 7/6 од 11.априла 2011.године и све његове измене и допуне.

БРОЈ: 7/15

ДАТУМ: 11.05.2018.год.



САВЕТ

ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ,
ПРЕДСЕДНИК

Проф.др Зоран Грдић