

ПЛАН РАДА И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ У ОКВИРУ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА

Полазна основа у плану рада за праћење и унапређење квалитета рада на Грађевинско-архитектонском факултету Универзитета у Нишу је Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, а као подршка при избору методологије и инструмената рада се користе и други одговарајући документи којима се дефинише ова област (Стратегија обезбеђивања квалитета на Факултету, Правилник о обезбеђењу и унапређењу квалитета и др.). Наиме, план рада је резултат анализе процеса самовредновања и оцена квалитета које се заснивају на SWOT анализама и квантитативним оценама одговарајућих елемената стандарда за самовредновање.

У плану рада се дефинишу области које ће бити вредноване према стандардима квалитета рада установе, предвиђене активности, временска динамика, носиоци активности, инструменти и технике самовредновања и исходи и критеријуми успеха, односно начин евалуације. Активности дефинисане планом морају да се односе на све чиниоце Факултета, како на Орган управљања, Орган пословођења, стручне органе, тако и на студенте и све запослене.

Активности организује и координира Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, а на основу усвојене Политике и стратегије обезбеђења квалитета на Факултету и основних опредељења и предмета обезбеђивања квалитета, при чему се посебно прате области од посебног значаја за укупно функционисање Факултета. Прати се квалитет студијских програма и њихово усклађивање са најбољом европском праксом, квалитет наставног процеса као делатност од примарног значаја, квалитет научног рада као претпоставке квалитетног наставног рада, професионални, научни и стручни квалитет наставника и сарадника који изводе наставу, квалитет и компетенције дипломираних студената и њихова улога у процесу самовредновања, квалитет услова рада, квалитет управљања Факултетом, квалитет ненаставне подршке, квалитет и стабилност извора финансирања, као и сарадња са Центром за унапређење квалитета Универзитета у Нишу.

За унапређење квалитета студијских програма битно је континуирано анализирати на Већима студијских програма усвојене наставне планове и програме на свим нивоима студија акредитованих студијских програма. Поред тога, потребно је упоређивати их са

променама које се дешавају код изабраних наставних програма који репрезентују најбољу праксу у европском образовном простору. Такође, потребно је анализирати повратне информације код оцењивања квалитета дипломираних студената од стране послодаваца и квалитета излазних знања оцењених од стране дипломираних студената. При томе је битно да се отклоне уочени недостаци и да се унапређења садржине предмета дефинишу на Већу студијског програма. Иницирање и спровођење ових промена у наставном плану ће се вршити најкасније пре почетка школске године.

Како је наставни процес основни и најважнији процес на Факултету, континуирано ће се унапређивати све фазе које се одвијају у току наставног процеса као што су: детаљно информисање први пут уписаних студената о правилима студирања и правилима понашања током студирања; благовремено истицање коначног распореда часова (најкасније две недеље од почетка наставе); тачно дефинисање распореда полагања испита (најкасније две недеље пре почетка испитног рока); истицање распореда активности на свакој сали где се одржава настава; контрола термина држања наставе (од стране шефова катедри, продекана за наставу и Комисије за наставу). Такође биће спровођено мерење квалитета рада наставника и сарадника од стране студената (у временским оквирима дефинисаним правилницима), вршиће се оцењивање квалитета дипломираних студената од стране послодаваца (бар једном у три године) и континуирано оцењивати квалитет стеченог знања, пре свега, дипломираних студената.

Основна претпоставка квалитетног наставног рада је и научно-истраживачки рад (НИР), чије елементе треба укључити и у наставни процес. Чињеница је да је квалитет научног рада на Факултету у изузетном порасту, с обзиром на број публикација у часописима са импакт фактором, број цитата, као и велики број ангажованих наставника и сарадника на пројектима које финансира Министарство просвете науке и технолошког развоја Републике Србије. Важно је истаћи да је све присутније и ангажовање наставника и сарадника Факултета на међународним пројектима, и то не само као учесника, већ и као координатора. Поред значајног напретка потребно је ову делатност и надаље унапређивати, чему ће допринети периодично вредновање квалитета остварених резултата у НИР-у (једном годишње). На Већима студијских програма треба анализирати и усмеравати области у којима се развија научна активност да би се остварили надпросечни резултати и остварила препознатљива научна компетентност појединих истраживачких тимова. У реализацији свих активности посебну улогу имају Продекан за науку, Комисија за научно-истраживачки рад и Комисија за уџбенике, литературу, библиотеке и информатичке ресурсе.

Како је квалитет и компетентност наставника и сарадника основни показатељ за избор у звање, менторства за израду докторских дисертација и одбрану дисертација, од интереса је да се и у наредном периоду ради на увећању квалитета (у складу са Стандардима за акредитацију). У циљу континуираног унапређења квалитета наставника и сарадника треба тежити да резултати и компетенције (према критеријумима које је усвојио

Универзитет у Нишу) буду још већи, како код избора у звање тако и код израде и одбране докторских дисертација. За квалитет Извештаја је задужена, пре свега, Комисија за докторске студије, која мора да детаљно контролише квалитет Извештаја за избор у звања, квалитет Извештаја о научној заснованости тема и Извештаја о урађеним докторским дисертацијама. У овај процес би требало да се још активније укључи и Комисија за обезбеђење квалитета на докторским академским студијама.

У циљу повећања квалитета студената, а имајући у виду квалитет знања које студенти доносе из средње школе, потребно је да се у оквиру Већа студијских програма размотри квалитет потребног знања за савладавање градива одређених студијских програма и да се за сваки студијски програм сачини посебан програм додатне едукације. У циљу побољшања и овог сегмента требало би на почетку школске године кроз посебан блок предавања или додатном наставом, из области које обухватају поједини наставни предмети, поправити квалитет улазног знања новоуписаних студената. У овим активностима доминантну улогу имају продекани за наставу.

Веома важна чињеница за задовољство студената и квалитет наставног процеса је и квалитет услова рада мерен преко квалитета опреме за рад, уџбеника библиотеке, уређености просторија и др. У циљу континуираног повећања квалитета ресурса и логистике за одвијање наставног процеса мериће се степен задовољства студената са нивоом: укупне организације наставе, опремљеношћу и условима рада на Факултету, информисаносту на Факултету, квалитетом уџбеничке литературе и радом студентске службе (када се мери и степен задовољства студената квалитетом рада на Факултету).

Квалитет управљања Факултетом се мери, пре свега, ефикасношћу и ефективношћу рада Савета Факултета, као органа управљања и Декана, као органа пословођења. Такође, незаобилазни учесници у креирању културе квалитета на Факултету су шефови катедри, руководиоци студијских програма, шефови служби и секретар Факултета. Да би се боље креирала култура квалитета потребно је да Савет Факултета у оквиру својих надлежности, благовремено доноси одлуке које су обавезујуће за орган пословођења и све запослене. Одлуке морају бити јасно дефинисане и у складу са одредбама Статута и позитивним Законом Републике Србије. Орган пословођења у складу са Статутом и Правилником за обезбеђење и унапређење квалитета се стара да све активности морају бити обављене квалитетно и у року. Сва нормативна акта и сви позитивни Закони Републике Србије морају бити поштовани у потпуности, а сви запослени морају у својим активностима да се понашају у складу са уговором о раду, тако да Факултет буде препознатљив као установа која негује високе стандарде друштвене одговорности. Рад Савета Факултета и Декана Факултета мора бити потпуно транспарентан, а о предузетим активностима на време морају бити информисани шефови катедри и шефови служби, а самим тим и сви запослени. Декан и продекани треба да у складу са усвојеним годишњим програмом рада континуирано покрећу активности које воде до побољшања свих аспеката квалитета рада на Факултету.

Ненаставна подршка је врло важна активност на Факултету како би наставни и научно-истраживачки процес могао да се одвија несметано и како би могла да се остваре стална унапређења. Да би ненаставна подршка била адекватна, потребно је континуирано пратити све активности у појединим службама и вршити унапређења у складу са захтевима које налаже наставни процес и научно-истраживачки рад. Да би се то остварило потребно је да се ненаставно особље придржава Уговора о раду, али и да се обезбеде потребне интерне и екстерне едукације ненаставног особља, за шта је посебно задужен Секретар Факултета.

Квалитет и стабилност извора финансирања је такође веома битна за неометан процес рада на Факултету. Основни извори финансирања Факултета су буџет Републике Србије, приходи од школарина, али и све значајнија средства која се остварују од сарадње са привредом. С обзиром на то да је корисник буџетских средстава, Факултет поштује све законске одредбе које се односе на кориснике буџетских средстава. Располагање буџетским средствима мора бити потпуно транспарентно и у складу са Законом, да се не би евентуални пропусти одразили на изворе финансирања. Као и до сада, треба поштовати Финансијски план усвојен од стране Савета Факултета, а сва евентуална одступања дефинисати ребалансом. Пописи, периодични извештаји и завршни рачун, као и финансијски план, као и иначе, морају бити урађени у складу са Законом и на време усвојени од стране Савета Факултета. Уз то, праћење прихода се потпуно и дневно ажурира, што се утврђује повременим проверама у рачуноводству од стране органа пословођења, у чему помаже Продекан за финансије.

За унапређење рада Факултета су од посебне важности подаци о квалитету и компетенцијама дипломираних студената, као и улоге студената у процесу самовредновања. У складу са Правилником о вредновању квалитета дипломираних студената од стране њихових послодаваца, Комисија за наставу треба бар сваке треће године да организује ову врсту вредновања, да би се на основу добијених резултата вредновања покренуле иницијативе за корекцију наставних планова и програма, у чему улогу морају да имају и Руководиоци студијских програма.

У свим активностима посебна пажња се мора посветити и сарадњи са Центром за унапређење квалитета Универзитета у Нишу. Према важећим правилницима Факултет је у обавези да благовремено доставља тражене податке и да изврши евентуалне провере квалитета на захтев. Такође, извештаји о самовредновању, као и извештаји о вредновању студијских програма и услова рада упућују се на усвајање Центру за унапређење квалитета Универзитета. За одговарајућу сарадњу су задужени представници Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета (који су и чланови Центра), а посебно је одговоран председник ове Комисије.

Својим активностима у наведеним сегментима овог плана, Факултет треба да оствари свој препознатљив допринос унапређењу квалитета наставе и научног рада Универзитета у

Нишу, коме и припада. План треба да обавезе све субјекте на Факултету да обављајући своје дужности, које произилазе из нормативних аката Факултета и Закона, унапреде културу квалитета доследним и благовременим спровођењем стандарда квалитета за самоевалуацију и акредитацију, изграђујући и унапређујући развој Факултета у свим аспектима његове делатности. Поред тога, план обавезује све наведене субјекте, као и све запослене, да обављају своје послове квалитетно и на време, без принудног покретања неке акције за унапређење квалитета. Због тога све активности морају бити свакодневне и континуиране, тако да процес сталних унапређења и континуираних активности, у складу са усвојеним нормативним актима, буде најбоља гаранција за стални развој Факултета и јачање његове позиције, како у образовном простору Србије, тако и у европском образовном простору.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета
на Грађевинско-архитектонском факултету у Нишу

На основу чл. 53. Статута Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу, Наставно-научно веће Факултета, на својој седници одржаној 15.05.2020.године, донело је

ОДЛУКУ

I

Усваја се Плана рада и процедуре за праћење и унапређење квалитета Грађевинско-архитектонског факултета Универзитета у Нишу у оквиру стандарда квалитета.

II

Плана рада и процедуре за праћење и унапређење квалитета Грађевинско-архитектонског факултета Универзитета у Нишу у оквиру стандарда квалитета, налази се у прилогу и саставни је део ове Одлуке.

III

Одлуку доставити: Продеканима за студентска питања, Служби за студентска питања, Служби за опште послове и архиви Факултета.



ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ДЕКАН,

Проф. др Петар Митковић