

На основу стандарда 3. из члана 1. Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа («Сл. Гласник РС», бр. 106/2006) Комисија за обезбеђење квалитета Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу предлаже Наставно-научном већу Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу усвајање следећег документа:

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Стандард 4: Квалитет студијских програма

Да би се обезбедио квалитет студијских програма врши се праћење и провера њихових циљева и структуре, радног оптерећења студената, као и осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења у којима посао налазе свршени студенти Грађевинско-архитектонског факултета (У даљем тексту: **Факултет**).

Већа студијских програма који се изводе на Факултету редовно и систематски проверавају и, по потреби, изнова одређују циљеве студијских програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима Факултета.

Већа студијских програма првог нивоа у континуалној сарадњи са одговарајућим катедрама дефинишу структуру и садржај студијског програма тако што за сваки обавезни и изборни предмет у курикулуму дефинишу припадност одређеној групи предмета (академско-образовни, теоријско-методолошки, научно односно уметничко-стручни и стручно-апликативни, у складу са стандардом 5 део трећи из члана 1. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма («Сл. Гласник РС», бр. 106/06), а затим срачунавају процентуалну заступљеност одређене групе предмета у оквиру студијског програма.

Комисија за наставу Наставно-научног већа Грађевинско-архитектонског факултета (у даљем тексту: **Комисија за наставу**) у сарадњи са делегираним представницима Студентског парламента Грађевинско-архитектонског факултета (у даљем тексту: **Студентски парламент**) анализира и прати радно оптерећење студената мерено ЕСПБ бодовима за сваки предмет који се изводи у оквиру студијског програма. Комисија два пута годишње подноси извештај и евентуалне предлоге за корекцију радног оптерећења студената по предметима одговарајућим катедрама и Већима студијских програма. Након спроведене анализе на катедри и Већу студијског програма, предлог измена програма за разматрани предмет шаље се Наставно-научном већу Грађевинско-архитектонског факултета (у даљем тексту: **Наставно-научно веће**) на усвајање.

Комисија за наставу прати исходе и стручност које добијају студенти када заврше одговарајући степен студија. За студенте који настављају школовање на следећем нивоу студија, Комисија оцењује на одговарајући начин (анкете, директни разговори и сл.) да ли су знања стечена у претходном нивоу довољна база за наставак школовања. Комисија за наставу такође прикупља повратне информације од послодаваца, Инжењерске коморе, Друштва архитеката, Друштва урбаниста, Друштва инжењера и техничара као и Националне службе за запошљавање о оспособљености свршених студената за практичан рад. У складу са добијеним информацијама Комисија оцењује квалитет и успешност студијског програма и евентуално предлаже његове измене.

Поступак за одобравање програма студија: Садржај и структуру програма за сваки предмет појединачно предлаже предметни наставник, затим се предлози разматрају на одговарајућим катедрама и Већима студијских програма. Коначни предлог програма се усваја на Наставно-научном већу Факултета.

Поступак за праћење и контролу програма студија: Катедре континуирано прате извођење програма студија за своје предмете, а једном годишње врше анализу програма и предлажу њихово унапређење. Предлози се затим разматрају на Већима студијских програма те коначно усвајају на Наставно-научном већу Факултета.

Руководилац студијског програма непрекидно прати савремене тенденције на одговарајућим страним високошколским установама и у складу са тим покреће иницијативу за непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са одговарајућим курикулумима. Курикулум студијског програма треба да подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

Студентски парламент активно учествује у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма, како кроз извођење анкета са студентима тако и делегирањем чланова у одговарајућа тела и комисије који се баве овом проблематиком.

Списак предмета са ЕСПБ бодовима који чине курикулум, као и детаљан програм за сваки предмет студијског програма који обухвата све услове и поступке за полагање одређеног испита и освајање одговарајућег броја ЕСПБ бодова налазе се у папирној форми у студентској служби и доступни су увиду јавности. Исте информације у електронској форми се налазе на интернет страници факултета (www.gaf.ni.ac.yu).

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално и имају коректан однос према студентима. У случају нарушавања професионалности и коректног односа према студентима, студенти имају право и обавезу да о томе обавесте студента продекана који се у складу са чланом 52, став 1 Статута Грађевинско-архитектонског факултета стара о остваривању и заштити права студената факултета. Студент продекан известиће Декана факултета који је у складу са чланом 137, став 1 Статута Грађевинско-архитектонског факултета одговоран за права, обавезе и одговорности наставника и сарадника. Након спроведене анализе конкретног случаја Декан предузима одговарајуће мере из своје надлежности.

У случају нарушавања процеса наставе од стране студената, наставници и сарадници имају право и обавезу да о томе обавесте Декана факултета који ће, у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности студената («Гласник Универзитета» бр. 4/07.), предузети одговарајуће мере у конкретном случају.

Настава на факултету је интерактивна, што значи да студенти узимају активно учешће и на часовима предавања и на часовима вежби. Сваки предметни наставник процењује у ком обиму и ком облику је могуће укључивање студената у наставни процес а размена искустава у вези укључивања студената дискутује се и унапређује на састанцима катедри. Настава обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на креативно размишљање, самосталност у раду и примену стечених знања.

Факултет кроз објављивање на огласним таблама и на интернет страници факултета чини доступним студентима планове рада за сваки појединачни предмет који садрже:

- основне податке о предмету, назив, година, број ЕСПБ бодова, услове;
- циљеве предмета;
- садржај и структуру предмета;
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
- начин оцењивања на предмету;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

План и распоред наставе (предавања и вежби) усклађени су са потребама и могућностима студената, израђују се под супервизијом продекана за наставу и објављују се на огласној табли као и на интернет страници факултета пре почетка одговарајућег семестра. Све примедбе везане за план и распоред наставе достављају се од стране студената студенту продекану а од стране наставника и сарадника продекану за наставу. Коначан распоред мора бити објављен најкасније две седмице након почетка наставе.

На факултету се систематски прати спровођење плана наставе као и планова рада на појединачним предметима.

- Предметни наставник је у обавези да до краја месеца достави извештај о одржаној настави на предмету (предавања и вежбе) Комисији за наставу.
- Студентски парламент такође, до краја месеца у коме се настава изводи, доставља извештај о одржаној настави Комисији за наставу.
- Комисија за наставу има задатак да из свог састава периодично формира поткомисију са задатком да спроводи контролу извођења наставе.
- Након достављања извештаја од стране предметних наставника и студентског парламента као и поткомисије за спровођење контроле наставе, Комисија за наставу констатује евентуалне неправилности и извештава Декана факултета о њима. Декан упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету на потребу побољшања и предузима остале одговарајуће мере за остваривање редовности наставе и поштовање планова рада на појединачним предметима.

На факултету се систематски прати и оцењује квалитет наставе на појединачним предметима.

- Два пута у току школске године, у сарадњи Студентског парламента и Комисије за наставу, организује се студентска анкета у складу са Правилником о вредновању студентских програма, наставе, услова рада и педагошког рада наставника од стране студената («Гласник Универзитета» бр. 4/07.). Збирни резултати анкета доступни су јавности преко огласне табле и интернет странице факултета.
- Два пута у току школске године предметни наставници достављају Комисији за наставу извештај о квалитету одржане наставе у току претходног семестра. Извештај садржи анализу стања, преглед успеха студената, параметре пролазности и предлог мера за побољшање квалитета наставе.

На основу резултата анкета, као и на основу података о пролазности и средњој оцени за сваки предмет, Комисија за обезбеђење квалитета Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу (у даљем тексту: **Комисија за обезбеђење квалитета**) у сарадњи са Комисијом за наставу врши анализу и рангирање предмета и са њима упознаје руководство факултета. Декан факултета упозорава предметне наставнике који не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби на потребу побољшања. У координацији са руководством факултета

Комисија за обезбеђење квалитета подстиче и организује стручно усавршавање наставника и сарадника са циљем унапређења наставе.

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Факултет континуирано ради на подстицању, обезбеђивању услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

Факултет у свом раду остварује јединство образовног научноистраживачког и стручног рада. Комисија за научноистраживачки рад Наставно-научног већа Грађевинско-архитектонског факултета (у даљем тексту **Комисија за научноистраживачки рад**) перманентно помаже у осмишљавању, припремању и реализацији научноистраживачких, стручних и других врста програма, као и националних и међународних пројеката.

Комисија за научноистраживачки рад систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника. Комисија једном годишње подноси извештај и евентуалне предлоге за побољшање обима и квалитета истраживачког рада наставника и сарадника.

Институт за грађевинарство и архитектуру Грађевинско-архитектонског факултета (у даљем тексту **Институт**) систематски прати и оцењује обим и квалитет стручног рада наставника и сарадника. Одељења Института континуирано прате стручни рад својих чланова, а једном годишње врше анализу рада и евентуално дају предлоге за побољшање обима и квалитета стручног рада.

Садржај и резултати научноистраживачких и стручних активности усклађени су са стратешким циљевима Факултета, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.

Знања до којих наставници и сарадници Факултета долазе током свог научноистраживачког и стручног рада активно се укључују у постојећи наставни процес. Комисија за наставу континуирано прати и анализира промене у наставном процесу услед укључивања тих нових знања у наставни процес.

Факултет подстиче своје запослене да се активно баве научноистраживачким и стручним радом и да што чешће објављују резултате свог рада у часописима и на конференцијама националног и међународног значаја.

Комисија за уџбенике, литературу, библиотечке и информатичке ресурсе Наставно-научног већа Грађевинско-архитектонског факултета (у даљем тексту **Комисија за уџбенике, литературу, библиотечке и информатичке ресурсе**) уз активно учешће свих наставника и сарадника обавља издавачку делатност кроз континуирано издавање факултетских часописа («Зборник радова Грађевинско-архитектонског факултета» и «Наука+Пракса») као и штампање уџбеничке литературе.

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника, као и провером квалитета њиховог рада у настави.

Поступак за избор наставника и сарадника утврђени су члановима 118. до 128. Статута Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу и доступни су оцени стручне и шире јавности.

Општи услови за избор наставника и сарадника утврђени су чланом 117. Статута Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу. Ближи услови за избор наставника и сарадника утврђују се Правилником о избору наставника и сарадника на Универзитету у Нишу (чије се усвајање очекује од стране Сената Универзитета у Нишу) који је настао на основу препорука Националног савета. Услови за избор наставника прописани Правилником биће доступни оцени стручне и шире јавности на интернет страници Универзитета у Нишу.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника су предмет периодичне провере и усавршавања у складу са активностима Наставно-научног већа Факултета као и Научно-стручних већа и Сената Универзитета.

У поступку избора наставника и сарадника Изборно веће Факултета у складу са чланом 124 Статута Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу за сваког кандидата доноси:

1. оцену резултата научно-истраживачког рада;
2. оцену ангажовања у равоју наставе и развоју других делатности Факултета;
3. оцену резултата педагошког рада;
4. оцену резултата у обезбеђивању научно-наставног подмлатка.

Грађевинско-архитектонски факултет у Нишу систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. Продекан за научно-истраживачки и стручни рад координира изградом и ажурирањем базе података која садржи све научно-истраживачке и стручне референце наставника и сарадника Факултета. Комисија за научноистраживачки рад Наставно-научног већа систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника. Комисија једном годишње подноси извештај и евентуалне предлоге за побољшање обима и квалитета истраживачког рада наставника и сарадника.

Факултет спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка као и различите врсте усавршавања. Најбољи студенти ангажују се за помоћ у настави као демонстратори а након завршетка основних студија, као студенти другог степена студија, у складу са кадровским потребама факултета, бирају се у звања сарадника у настави. Након завршетка студија другог степена, најбољи студенти трећег степена студија, у складу са кадровским потребама факултета, бирају се у звања асистента. О сарадницима у настави и асистентима води се посебна пажња и они се укључују у различите видове педагошког, научно-истраживачког и стручног усавршавања под надзором предметних наставника из уже научне области за коју су бирани.

Факултет обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање. Факултет планира средства у свом финансијском плану за студијске боравке,

специјализације, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима, као и за помоћ за објављивање радова у међународним часописима од интереса.

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Факултет обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама кроз публикацију – Информатор за упис у I годину основних студија, преко обавештења истакнутих на Огласним таблама (распоред часова, спискови студената, групе за праћење наставе), као и преко интернет странице Факултета на којој се налазе потребни подаци и информације.

При селекцији студената за упис, Факултет вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту, у складу са законом. Општи успех у одговарајућој средњој школи вреднује се са најмање 16 и највише 40 бодова. Резултати постигнути на пријемном испиту оцењују се од 0 до 60 бодова, тако да кандидат може освојити укупно највише 100 бодова. Упис студената обавља се према Правилнику о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу («Гласник Универзитета» бр. 6/07).

Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) је загарантована, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.

Факултет развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе у складу са Статутом и критеријумима дефинисаним у наставним програмима свих предмета, усвојеним од стране Наставно-научног већа Факултета.

Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура дефинисаним Статутом факултета и наставним програмима усвојеним од стране Наставно-научног већа Факултета, а све у складу са Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту («Гласник Универзитета» бр. 6/07.).

Факултет преко Комисије за наставу систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се и колико прати и оцењује рад студената током наставе, какав је однос оцена рада студената током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање.

Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима и садржајима и обимом акредитованих студијских програма, што се може видети из усвојених наставних програма предмета свих студијских програма којима су дефинисани: циљ предмета, структура наставе, садржај и обим, активности и

провере знања у току наставе и њихово вредновање, начин спровођења испита и потребна литература.

Факултет обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту) у складу са Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту («Гласник Универзитета» бр. 6/07) и Кодексом професионалне етике Универзитета у Нишу («Гласник Универзитета» бр. 6/07).

Факултет преко Комисије за наставу систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем временском периоду.

Факултет преко Комисије за наставу систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, годинама студија и програмима за сваки испитни рок. На крају школске године Наставно-научно веће разматра анализу успеха студената и предузима корективне мере у случају ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.

Факултет омогућава студентима организовање Студентског парламента ради остваривања права и заштите интереса студената, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом. Студентски парламент својим деловањем и активностима подстиче одговоран и креативан приступ студената у процесу наставе у циљу формирања квалитетног наставног процеса.

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима. Наслови уџбеника и друге литературе су саставни део наставних програма и унапред су познати и објављени на огласним таблама и интернет страници Факултета.

Факултет обезбеђује да уџбеници и друга литература чији је издавач, а која је неопходна за савладавање градива, у потребној количини и на време буде доступна студентима под најповољнијим условима. О публикавању уџбеника и друге литературе се стара Комисија за уџбенике, литературу, библиотечке и информатичке ресурсе. Она утврђује годишњи план издаваштва, који се након усвајања од стране Наставно-научног већа, реализује средствима из финансијског плана предвиђеним за ту намену.

На основу Правилника о уџбеницима (чије се усвајање очекује од стране Сената Универзитета у Нишу), Комисија за уџбенике, литературу, библиотечке и информатичке ресурсе систематски прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова).

Факултет поседује библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица као и опремом за рад. Библиотека је доступна запосленима и студентима. Комисија за уџбенике, литературу, библиотечке и информатичке ресурсе систематично прати, оцењује и предлаже унапређење структуре и обима библиотечког фонда. Уџбенике и другу литературу неопходну за савладавање градива, планира и набавља једном годишње

Библиотека факултета, на основу одлуке Наставно-научног већа. Предлог ове одлуке формира Комисија за уџбенике, литературу, библиотечке и информатичке ресурсе на основу писаних предлога предметних наставника.

Факултет обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива. У информатичким учионицима налази се потребан број рачунара одговарајућег квалитета повезаних на интернет, као и друга информатичка опрема (штампачи, скенери, пројектори).

Руководство Факултета се стара да број запослених у библиотеци и пратећим службама као и врста и ниво њихове стручне спреме буду усклађени са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга. Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и информатичкој учионици се континуирано прати, оцењује (студентска и наставничка анкета) и унапређује на основу предлога Комисије за уџбенике, литературу, библиотечке и информатичке ресурсе. Целокупна библиотека, читаоница и информатичка учионица доступни су свим корисницима 12 часова дневно. Студенти се упознају са начином рада у библиотеци, читаоници и информатичкој учионици преко огласних табли и интернет странице Факултета.

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања Грађевинско-архитектонским факултетом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђују утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Грађевинско-архитектонским факултетом су утврђени Статутом Грађевинско-архитектонског факултета у складу са законом (на основу члана 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању, "Сл. гласник РС", број 76/2005, и члана 171. Статута Универзитета у Нишу).

Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада као и њихова координација и контрола су утврђени Статутом грађевинско-архитектонског факултета, у складу са законом.

Орган управљања Факултетом је **Савет факултета**. Делокруг рада Савета факултета, његова структура и поступак избора дефинисани су одговарајућим члановима Статута Грађевинско-архитектонског факултета.

Орган пословођења факултета је **Декан**. Делокруг његовог рада, права и дужности, поступак избора, као и тела која му помажу обављању дужности дефинисани су одговарајућим члановима Статута Грађевинско-архитектонског факултета..

Факултет систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење. Органи управљања и органи пословођења периодично (једном годишње) достављају извештаје Комисији за обезбеђење квалитета. Комисија за обезбеђење квалитета вреднује извештаје и своју оцену ставља на увид јавности (интернет страница факултета и огласна табла).

Факултет систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима. Секретар факултета периодично (једном годишње) доставља извештаје Комисији за обезбеђење квалитета о раду ненаставног особља. Студентски парламент такође периодично (једном годишње) доставља извештаје Комисији за обезбеђење квалитета о раду управљачког и ненаставног особља. Комисија за обезбеђење квалитета вреднује извештаје и своју оцену ставља на увид јавности (интернет страница факултета и огласна табла).

Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења.

Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом Грађевинско-архитектонског факултета, који се заснива на Закону о раду. Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља доступни су јавности.

Високошколска установа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију (стандард 7 део I из члана 1. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма).

Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану преко одговарајућих стручних семинара и скупова.

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме на Факултету обезбеђен је кроз њихов адекватан обим и структуру.

Факултет поседује примерене просторне капацитете: четири велике учионице, 20 малих учионица, три рачунарске учионице, шест лабораторија, два кабинета, библиотеку, читаоницу. Просторни капацитети су у потпуности усклађени са нормативима и обезбеђују квалитетно извођење наставе.

Факултет поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија.

Комисија за наставу у сарадњи са Секретаријатом факултета континуирано прати и усклађује просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената. Комисија једном годишње подноси извештај и евентуалне предлоге за побољшање обима и квалитета просторних капацитета и опреме.

Рачунски центар Факултета свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.

Грађевинско-архитектонски факултет поседује три рачунарске учионице опремљене савременим и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра.

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања Факултета обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Факултет има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката, уметничких и професионалних активности

Извори финансирања Факултета су:

- средства која обезбеђује оснивач;
- школарине;
- донације, поклони и завештања;
- средства за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнаде за комерцијалне и друге услуге, пројекти и уговори сарадње са привредним субјектима и пружање консултантских услуга (идејни и главни пројекти из области архитектуре и грађевинарства, експертизе, вештачења, надзори, испитивања из области грађевинских материјала, конструкција, геомеханике, хидротехнике, хидрологије, путева, акустике, термике итд);
- оснивачка права из уговора са трећим лицима;
- и други извори, у складу са законом.

Факултет самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.

Факултет обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет Факултета.

Извори финансирања Факултета довољни су да обезбеде квалитетно извођење наставе најмање за период трајања студијског програма.

Факултет остварује позитивне финансијске резултате у периоду од најмање три године.

Факултет има јавности доступан финансијски план за период законом прописаног трајања студијског програма, који је саставни део пословног плана Факултета. Финансијски план садржи јасно представљене будући планиране приходе и расходе по врстама и динамици.

Уколико је неопходно, Факултет обезбеђује потребне банкарске кредите и гаранције.

Стандард 13 : Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Факултет обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима Факултета као и кроз анкетање студената о квалитету високошколске установе.

У оквиру Комисије за обезбеђење квалитета на Факултету именовани су као чланови и представници студената.

Студенти преко својих представника активно учествују у формирању и спровођењу стратегије, изради стандарда, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет Факултета. Самовредновање је саставни део стратегије обезбеђења квалитета при чијем се спровођењу посебно разматра и оцена студената о квалитету наставног процеса.

Обавезан елемент самовредновања Факултета јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Факултет је обавезан да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета. Студентска анкета изводи се у складу са Правилником о вредновању студентских програма, наставе, услова рада и педагошког рада наставника од стране студената («Гласник Универзитета» бр. 4/07).

Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Комисија за обезбеђење квалитета континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета.

Стручне службе Факултета обезбеђују услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самоевалуације.

Комисија за наставу прикупља повратне информације од послодаваца, струковних организација, представника националне службе за запошљавање и својих бивших студената о компетенцијама дипломираних студената.

Комисија за обезбеђење квалитета обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета као и за достизање жељених стандарда квалитета. У периодичном самовредновању укључени су резултати анкетања студената. Самовредновање се спроводи најмање једном у три године.

Комисија за обезбеђење квалитета упознаје наставнике и сараднике са резултатима самовредновања преко катедри и Наставно-научног већа, студенте преко Студенског парламента, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.