

ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ

ПОСЛОВНИК

О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ниш, септембар 2026. године

На основу члана 5. до члана 9. Закона о студентском организовању ("Службени гласник РС", број 67 од 2. јула 2021.) и на основу члана 67. Статута Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу (пречишћени текст, март 2026. године), Студентски парламент Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу, на седници одржаној 27.09.2026. године, доноси:

Пословник о раду Студентског парламента Грађевинско-архитектонског факултета Универзитета у Нишу

I Основне одредбе

Члан 1.

Пословником о раду Студентског парламента Грађевинско-архитектонског факултета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Пословник) уређује се састав, организација, права и дужности чланова, надлежности, начин рада и финансирање Студентског парламента Грађевинско-архитектонског факултета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Студентски парламент).

На питања која нису уређена овим Пословником примењује се Статут Грађевинско-архитектонског факултета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет), Закон о студентском организовању и Закон о високом образовању.

Члан 2.

Студентски парламент је орган Факултета преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на истом.

Студентски парламент је једини легитимни представник студената Факултета, и као такав, једини овлашћени подносилац захтева управним органима и телима Факултета у вези решавања студентских питања.

Члан 3.

Студентски парламент је организационо и функционално повезан са Студентским парламентом Универзитета у Нишу.

Члан 4.

Члановима Студентског парламента је гарантована слобода мишљења и изражавања.

У оквиру Студентског парламента није дозвољено политичко, верско и страначко организовање и деловање.

II Надлежност Студентског парламента

Члан 5.

Циљеви и садржај рада Парламента састоје се у следећем:

1. доноси опште акте којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број, начин и поступак избора својих чланова - Пословник и Правилник о избору чланова Студентског парламента;
2. бира и разрешава представнике студената у органима установе као и у органима других установа и организација у којима су заступљени представници студената, у складу са њиховим статутом и законом;
3. бира, односно предлаже студента продекана из реда студената надлежног за студентска питања, у складу са статутом високошколске установе;
4. бира и разрешава председника, заменика председника, потпредседнике Студентског парламента, генералног, финансијског и помоћног секретара Студентског парламента и утврђује друга тела која ће се бавити посебним пословима у оквиру овлашћења Студентског парламента;
5. учествује у процесу самовредновања високошколске установе;
6. обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ бодова, развој мобилности студената, подстицање научно-истраживачког рада студената, сарадњу са тржиштем рада, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда и даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу;
7. покреће иницијативу за доношење или промену прописа високошколске установе од интереса за студенте;
8. покреће иницијативу за доношење или промену одлука других органа високошколске установе које се односе на положај студената у наставном процесу и управљању установом;
9. доноси годишњи план и програм рада Студентског парламента и усваја извештај о раду;
10. доноси финансијски план и подноси финансијски извештај Студентског парламента;
11. обавља друге активности у складу са законом и општим актима високошколске установе;
12. даје мишљења о педагошком раду наставника и сарадника, у складу са општим актом високошколске установе;
13. реализује ваннаставне активности студената, оснива спортске екипе, координише спортским екипама, организује стручна и спортска такмичења, конференције, студентске научне скупове, студијске и стручне посете установама и институцијама у земљи и иностранству, студентске екскурзије, стручне праксе, трибине, округле столове, хуманитарне активности, промоције научне и стручне литературе, издаје студентске часописе и сл.;
14. одлучује о расподели средстава за ваннаставне активности студената, у складу са општим актом Студентског парламента;
15. објављује јавно на сајту факултета записник са седнице Парламента.

Члан 6.

Парламент може бити оснивач студентских сервиса, агенција, клубова и других облика деловања.

Члан 7.

Парламент има право да организује и спроводи ваннаставне активности од значаја за студенте, при чему за њихово организовање и спровођење одговара студентима и руководству Факултета.

Чланови Парламента дужни су да се придржавају одредаба Пословника о раду, као и других општих и правних аката Парламента.

III Органи Студентског парламента

Члан 8.

Осим Парламента органи студентског представљања и одлучивања су и: Извршни одбор Парламента (у даљем тексту ИО), Надзорни одбор (у даљем тексту НО) и председник Парламента.

Члан 9.

Највиши орган Студентског представљања и одлучивања је Парламент који чине изабрани студентски представници на изборима за Парламент.

Члан 10.

Седнице Парламента одвијају се на основу Пословника о раду Парламента.

Члан 11.

Седнице Парламента морају се одржавати најмање два пута у току једног семестра, и њих сазива председник Парламента.

Седнице Парламента заказује председник Парламента најмање три (3) дана пре одржавања седнице.

Седнице Парламента могу се сазвати на захтев:

- трећине чланова Парламента;
- Надзорног одбора Парламента;
- Извршног одбора Парламента;
- студента-продекана;
- двеста студената Факултета.

Писани захтев и дневни ред подноси се генералном секретару Парламента.

Председник Парламента је дужан да седницу Парламента закаже за највише 5 дана од дана подношења захтева.

Извршни одбор Студентског парламента

Члан 12.

ИО Парламента је оперативни орган Парламента.

Седницу ИО Парламента сазива председник Парламента.

Председник Парламента може сазвати седницу и на предлог једног од чланова ИО Парламента.

Кворум за одржавање седнице ИО постоји ако је за време трајања седнице присутно више од половине укупног броја чланова ИО.

ИО доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова ИО.

У случају нерешеног исхода гласања, усваја се одлука за коју је гласао председник Парламента.

Члан 13.

ИО Парламента:

- утврђује и води политику деловања Парламента између два заседања Парламента;
- припрема предлоге промене Пословника Парламента, припрема друге акте које подноси Парламенту на усвајање;
- одлучује о питањима из пренесених надлежности Парламента;
- располаже покретном и непокретном имовином Парламента, по добијеној сагласности Парламента;
- обавља и друге послове у складу са Пословником и другим актима Парламента.

Члан 14.

ИО чине:

- председник Парламента;
- студент продекан, који је уједно потпредседник ресора за наставу, науку и студентски стандард;
- члан ИО као потпредседник ресора за студентску мобилност и праксу;
- члан ИО као потпредседник ресора за студентско информисање;
- члан ИО као потпредседник ресора за културу;
- члан ИО као потпредседник ресора за студентске манифестације.

У раду ИО учествују и секретари и руководиоци привремених ресора или радних тела у случају њиховог формирања без права гласа.

Члан 15.

По указаној потреби, ИО може формирати преговарачки тим, од три члана:

- председник Парламента;
- потпредседник ресора из чије области се воде преговори;
- трећи члан, по избору потпредседника ресора.

Председник Студентског парламента

Члан 16.

Председник Студентског парламента:

- Организује, сазива и руководи седницама Студентског парламента, осим ако Парламент не расправља о неповерењу председнику Парламента, када то чини заменик председника Парламента;
- Заступа и представља Студентски парламент ван Факултета;
- Потписује акте које доноси Студентски парламент и стара се о њиховом спровођењу;
- Предлаже Студентском парламенту кандидата за генералног секретара Студентског парламента;
- Подноси извештај о раду Студентском парламенту;
- Доноси одлуке, налоге, упутства и опште акте из области руковођења;
- Предлаже план и програм рада и предузима мере за његово спровођење;
- Врши послове које му повери Извршни одбор Студентског парламента;
- Стара се о унапређењу квалитета рада Студентског парламента;
- Обавља и друге послове утврђене општим актима Факултета и овим Пословником.

Члан 17.

Председник Студентског парламента врши функцију председника ИО и у оквиру својих надлежности:

- Руководи радом ИО Студентског парламента;
- Сазива седнице и председава састанцима ИО;
- Координира рад ресора у оквиру ИО;
- Саставља извештај о раду ИО и доставља га Парламенту на усвајање;
- Предлаже разрешење члана ИО;
- Предлаже програм рада ИО Студентског парламента;
- Стара се о спровођењу одлука ИО Студентског парламента;
- Заступа ИО Студентског парламента.

Члан 18.

Председнику Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је изабран у случају оставке, разрешења, престанка мандата члана Студентског парламента или престанка статуса студента Факултета.

У случају подношења оставке, председнику Студентског парламента престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Студентског парламента, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

Престанак функције председника констатује Студентски парламент.

Члан 19.

У случају престанка функције председника Студентског парламента пре истека времена на које је биран, Студентски парламент ће на истој, а најкасније на наредној седници, извршити избор председника Студентског парламента у складу са одредбама овог Пословника.

У случају престанка мандата председника Студентског парламента пре истека времена на које је изабран, дужност председника Студентског парламента, до избора новог, врши заменик председника Студентског парламента.

Члан 20.

Председник Студентског парламента може бити разрешен уколико:

- Прекрши Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- Не испуњава дужности у складу са овим Пословником;
- Крши одредбе Статута Факултета, Универзитета, овог Пословника и опште акте Студентског парламента;
- Злоупотреби положај и функцију у Студентском парламенту.

Иницијативу за разрешење председника Студентског парламента може покренути најмање једна трећина (1/3) чланова Студентског парламента или најмање 300 студената Факултета путем студентске иницијативе, писменим захтевом генералном секретару, уз адекватно и детаљно образложење.

Одлуку о разрешењу председника доноси Студентски парламент већином гласова од укупног броја чланова, на седници која мора бити одржана у року од 10 дана од дана подношења иницијативе за разрешење.

Уколико Студентски парламент не изгласа разрешење председника Студентског парламента, нова иницијатива за разрешење се не може поднети пре истека 3 месеца од дана гласања по иницијативи.

Заменик председника Студентског парламента

Члан 21.

Заменик председника Студентског парламента:

- Помаже председнику Студентског парламента у вршењу послова из његовог делокруга;
- Потписује акте Студентског парламента за које га је председник писменом одлуком овластио;
- Замењује председника у његовом одсуству;
- Врши дужности које му делегира председник Студентског парламента;
- Сазива и председава седницама Парламента када се расправља о неповерењу председнику Парламента.

Члан 22.

Заменику председника Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је биран у случају оставке, разрешења, престанка мандата члана Студентског парламента или престанка статуса студента Факултета, по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције председника Студентског парламента.

У случају престанка функције заменику председника Студентског парламента пре истека времена на које је изабран, избор заменика председника врши се по поступку и на начин предвиђен за избор председника Студентског парламента.

Потпредседници Студентског парламента

Члан 23.

Потпредседници Студентског парламента руководе и координишу рад ресора из свог делокруга, те су одговорни за њихово несметано функционисање и реализацију дефинисаних активности.

Потпредседник је дужан да за потребе ефикасног извршавања задатака свог ресора оформи радну групу коју чине најмање два студента, а која директно спроводи задужења и план рада утврђен од стране потпредседника.

Потпредседник може донети одлуку о проширењу или измени састава радне групе, именовањем нових чланова из редова студената, у складу са актуелним потребама спровођења плана рада ресора, о чему без одлагања обавештава ИО, као и остале чланове радне групе.

Члан 24.

Иста особа не може истовремено обављати функцију председника Студентског парламента или заменика председника Студентског парламента и потпредседника неког од ресора.

Иста особа не може истовремено обављати функцију потпредседника у више ресора.

Чланови НО не могу истовремено бити и потпредседници ресора.

Члан 25.

Мандат потпредседника ресора траје за време трајања мандата сазива Студентског парламента који га је изабрао.

У случају студента-продекана, мандат потпредседника ресора траје за време трајања мандата студента-продекана.

Избор потпредседника ресора за нови сазив Студентског парламента врши се на конститутивној седници новог сазива, у складу са чланом 119. овог Пословника.

Након избора, потпредседник ресора дужан је да формира нову радну групу и организује њен рад.

У случају истека мандата или престанка рада, односно расформирања ресора, потпредседник ресора дужан је да поднесе извештај о раду ресора и изврши уредну примопредају целокупне документације, материјалних средстава и других ресурса којима је ресор располагао.

Члан 26.

Потпредседник ресора може бити разрешен дужности пре истека мандата у случају:

- несавесног и нестручног обављања дужности или кршења општих аката Студентског парламента;
- неоправданог одсуствовања са радног места и неизвршавања додељених задатака и плана рада ресора.

Поступак за разрешење потпредседника покреће председник Студентског парламента, НО, ИО или најмање једна трећина чланова Студентског парламента подношењем образложеног предлога генералном секретару.

Одлуку о разрешењу доноси Студентски парламент већином гласова од укупног броја чланова.

На разрешење студента продекана у својству потпредседника ресора примењују се одредбе члана 73. овог Пословника.

У случају разрешења потпредседника, нови потпредседник се бира на првој наредној седници Студентског парламента.

Ресори

Члан 27.

За обављање послова из свог делокруга и ефикасније спровођење одлука, у оквиру ИО формирају се ресори као оперативна тела.

Ресори се оснивају ради непосредне реализације активности, праћења студентских потреба и унапређења рада у кључним областима студентског живота и стандарда.

Сваки ресор надгледа и координира рад једне или више секција из свог делокруга.

Члан 28.

Стални ресори ИО су:

- Ресор за наставу, науку и студентски стандард;
- Ресор за студентску мобилност и праксу;
- Ресор за студентско информисање;
- Ресор за културу;
- Ресор за студентске манифестације.

Члан 29.

За потребе реализације специфичних пројеката, ванредних активности или задатака који излазе из оквира редовног делокруга сталних ресора, ИО може одлуком основати привремени ресор или посебно радно тело.

Одлуком о оснивању привременог ресора одређују се његов рок трајања, конкретни задаци, надлежности, као и руководиоца привременог тела.

Руководилац привременог ресора или радног тела учествује у раду ИО без права гласа.

Привремени ресор престаје са радом истеком рока за који је основан или завршетком задатка због којег је формиран.

Привремени ресори и посебна радна тела се могу расформирати и одлуком ИО.

Делатности ресора

Члан 30.

Ресор за наставу, науку и студентски стандард:

- Решавање проблема студената везаних за наставу, науку и испитну процедуру на Факултету;
- Предлагање решења за побољшање квалитета наставног процеса и система оцењивања студената;
- Остваривање конструктивне сарадње и комуникације са наставним особљем, управом и релевантним телима Факултета у циљу унапређења наставно-научног процеса;
- Утицај на органе и тела који доносе одлуке везане за наставно-научни процес;
- Доношење предлога за организовање додатних испитних рокова;
- Регулација и праћење распореда (испитни рокови, предавања и вежбе, термини предаја, табела заузетости сала);
- Организовање стручних конкурса, научних смотри, такмичења и олимпијада знања за студенте;
- Подстицање и промоција студентског научно-истраживачког рада и припрема учешћа на стручним манифестацијама;
- Утицај на органе Факултета у доношењу одлука о уписним квотама, школаринама и висини трошкова студирања;
- Сарадња са Студентским центром и осталим телима релевантним за студентски стандард;
- Остваривање и поштовање права студената дефинисаних Статутом и општим актима Факултета.

Овим ресором непосредно руководи студент продекан у својству потпредседника.

Ресор за студентску мобилност и праксу:

- Обезбеђивање услова и остваривање сарадње, комуникације и размене студената Грађевинско-архитектонског факултета са студентима других факултета у земљи и иностранству;
- Проналажење опција, посредовање и обезбеђивање могућности за обављање стручне праксе за студенте у сарадњи са домаћим и страним компанијама, институтима и радним организацијама;
- Иницирање и остваривање контаката са привредним субјектима и институцијама у циљу стручног усавршавања и професионалног развоја студената;

- Развој сарадње са институтима и радним организацијама из области наставно-научне делатности Факултета;
- Сарадња са Студентском задругом у циљу пружања подршке студентима у погледу запошљавања и стицања радног искуства;
- Сарадња са свим осталим студентским и невладиним организацијама које се баве међустудентском сарадњом, едукацијом и омладинским активизмом.

Ресор за студентско информисање:

- Благовремено информисање студената о активностима, дешавањима и одлукама Парламента;
- Уређивање и одржавање званичних интернет страница, сајта и друштвених мрежа организације;
- Креирање и вођење званичних налога за подршку студентима ради лакшег решавања њихових недоумица;
- Управљање информативним групама за брзу и ефикасну комуникацију са студентима;
- Спровођење упитника и анкета ради прикупљања мишљења и ставова студената о актуелним темама;
- Сарадња са медијима и јавним гласилима ради промоције рада Парламента и заступања интереса студената;
- Припрема и објављивање промотивних материјала, саопштења и званичних обавештења.

Ресор за културу:

- Организовање културних манифестација, трибина и изложби;
- Промоција књига, часописа и уметничког стваралаштва студената;
- Утицај на побољшање културног и друштвеног живота на Факултету;
- Сарадња са културним установама и домовима културе;
- Одговорност за квалитет и реализацију свих културних догађаја пред студентима и управом.

Ресор за студентске манифестације:

- Планирање и реализација студентских екскурзија и стручних путовања;
- Организовање сајамских посета и обилазака домаћих и страних компанија;

- Организовање забавних манифестација, журки, концерата и других друштвених догађаја;
- Иницирање и организација спортских турнира, такмичења и рекреативних лига за студенте;
- Промоција здравих стилова живота и физичке активности кроз окупљање студената на спортским теренима;
- Сарадња са спортским удружењима и коришћење Факултетских или универзитетских спортских капацитета;
- Обезбеђивање логистичке подршке, опреме и превоза за масовне спортске и културно-забавне активности;
- Вођење рачуна о реду, безбедности и правичности учесника током свих путовања, манифестација и спортских догађаја.

Секције

Члан 31.

Секције се оснивају, спајају и гасе одлуком Студентског парламента Факултета.

Секције представљају организационе облике деловања унутар надлежног ресора.

Члан 32.

Сталне секције јесу:

- Секција за спорт и рекреацију;
- Секција за књижевност;
- Секција за журналистику и фотографију;
- Секција за хуманитарни и волонтерски рад;
- Секција за дигитално пројектовање и визуализацију;
- Секција за графички дизајн и визуелне уметности;
- Секција за предузетништво и пословну праксу.

Члан 33.

Ресори надлежни за секције:

- Ресор за наставу, науку и студентски стандард одговоран је за:
- Секцију за дигитално пројектовање и визуализацију;
- Секцију за графички дизајн и визуелне уметности.
- Ресор за студентску мобилност и праксу за:
- Секцију за предузетништво и пословну праксу.
- Ресор за студентско информисање за:
- Секцију за журналистику и фотографију.

- Ресор за културу за:
- Секцију за књижевност.
- Ресор за студентске манифестације за:
- Секцију за спорт и рекреацију;
- Секцију за хуманитарни и волонтерски рад.

Члан 34.

Секције немају својство органа нити тела Студентског парламента, не доносе одлуке и не иступају у име Студентског парламента пред органима и телима Факултета, Универзитета и трећим лицима.

У оквиру секције обављају се:

- учешће у пројектима, радионицама, трибинама и обукама које организује или одобри надлежни ресор;
- стручно и практично усавршавање и размена знања између чланова секције;
- сарадња са другим секцијама, организацијама и катедрама Факултета, која се остварује искључиво посредством надлежног ресора;
- промоција активности секције и позивање нових студената да јој приступе;
- пружање логистичке и стручне подршке ресору у области за коју је секција основана;
- други задаци у складу са одлукама Студентског парламента и упутствима ресора.

Члан 35.

За организацију и координацију активности секције, као и за њихово спровођење, одговоран је потпредседник надлежног ресора из члана 33. овог Пословника.

Делокруг рада секција

Члан 36.

Секција за спорт и рекреацију:

- учешће у спортским турнирима, такмичењима и рекреативним активностима;
- припрема и представљање Факултета на универзитетским и међуфакултетским спортским манифестацијама;
- пружање подршке ресору у организацији спортских догађаја.

Секција за књижевност:

- писање и припрема поетских и прозних радова;
- учешће у књижевним вечерима, представљањима књига и конкурсима;

- припрема радова за студентске зборнике и прилоге.

Секција за журналистику и фотографију:

- писање новинских текстова, интервјуа и репортажа;
- фото и видео документовање активности Студентског парламента и Факултета;
- припрема садржаја за студентске медије и друштвене мреже;
- пружање подршке ресору у извештавању о активностима Студентског парламента.

Секција за хуманитарни и волонтерски рад:

- учешће у хуманитарним акцијама и акцијама прикупљања помоћи;
- спровођење еколошких и друштвено корисних активности;
- пружање подршке ресору у сарадњи са хуманитарним организацијама и удружењима.

Секција за дигитално пројектовање и визуализацију:

- рад у програмима за пројектовање, моделирање и визуализацију који се користе у грађевинарству, архитектури и управљању пројектима, као што су AutoCAD, Revit, ArchiCAD, SketchUp, 3ds Max, Rhino, Lumion и слични софтверски алати;
- израда 2D цртежа, 3D модела и реалистичних приказа;
- размена знања и искустава у коришћењу ових програма;
- учешће у радионицама и обукама из области дигиталног пројектовања и визуализације.

Секција за графички дизајн и визуелне уметности:

- рад у програмима као што су Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign, Figma, Canva и слични алати;
- израда плаката, банера, публикација и других визуелних материјала;
- дигитална илустрација и друге врсте визуелног стваралаштва;
- размена знања и учешће у радионицама и изложбама из области визуелних уметности;
- пружање подршке ресору у изради материјала из области графичког дизајна и визуелне уметности.

Секција за предузетништво и пословну праксу:

- учешће у радионицама, предавањима и посетама привредним субјектима;
- развијање пословних идеја и пројеката;
- размена знања о предузетништву и пословним вештинама;
- пружање подршке ресору у активностима из области студентске праксе.

Члан 37.

Члан секције може постати било који редован студент Факултета који поднесе пријаву путем званичних канала и страница Студентског парламента попуњавањем електронског формулара.

Пристигли формулар помоћни секретар прослеђује потпредседнику надлежног ресора, који након провере врши званично уклањавање студента у званичну евиденцију чланова секције.

Члан 38.

Чланство у секцији престаје искључењем због дуже неоправдане неактивности на предлог представника секције, губитком статуса студента на Факултету, покретањем дисциплинског поступка или у другим случајевима утврђеним општим актима Парламента.

Члан 39.

Свака секција може имати свог представника којег бира и разрешава потпредседник надлежног ресора.

Представник секције обавезно мора бити члан те секције.

Мандат представника секције траје до истека мандата актуелног сазива Студентског парламента у којем је изабран, а одлука о избору и ступању на дужност званично се заводи у евиденцију чланова секције.

Поступак разрешења представника секције може се покренути и на образложени захтев просте већине чланова те секције, у ком случају се захтев подноси Студентском парламенту или НО који доноси коначну одлуку уместо ресора.

Члан 40.

Представник секције је дужан да о раду секције извештава потпредседника надлежног ресора писаним путем на његов посебан захтев.

Рок за израду и достављање извештаја одређује потпредседник надлежног ресора, с тим што тај рок не може бити краћи од 15 дана од дана подношења захтева, а извештај мора обухватити преглед целокупне активности секције у периоду од претходног извештаја до дана извештавања.

Члан 41.

Уколико су секцији потребна финансијска средства за рад и реализацију активности, представник секције или њен члан, у случају да секција нема свог представника, може усмено или писаним путем затражити средства од потпредседника надлежног ресора са детаљним образложењем.

Потпредседник надлежног ресора преузима захтев и даље га спроводи финансијском секретару, који о њему одлучује, након чега је потпредседник дужан да благовремено обавести представника секције о томе да ли је захтев усвојен или одбијен.

Члан 42.

Студентски парламент и НО задржавају право да у целости или делимично пониште, преиначе или ставе ван снаге било коју одлуку ресора која се односи на рад и деловање секција.

Саветници ресора

Члан 43.

Ради унапређења квалитета рада, стручног усмеравања и сарадње са наставним особљем, уз сваки стални ресор може деловати један или више наставника или сарадника Факултета у званичној улози саветника ресора.

Саветник ресора је наставник или сарадник Факултета који својим стручним знањем, искуством и ауторитетом пружа подршку раду ресора и секција из његовог делокруга.

Саветник има искључиво саветодавну улогу. Он нема право гласа у раду Извршног одбора, ресора и секција, нити руководи њиховим радом, а одговорност за рад ресора и даље сноси потпредседник ресора.

Члан 44.

Саветник ресора може:

- давати мишљења, сугестије и стручне савете у вези са планирањем и реализацијом активности ресора и секција;
- указивати на могућа решења проблема студената из делокруга ресора;
- посредовати у комуникацији и сарадњи ресора са управом, катедрама и другим телима Факултета;
- подржавати организацију радионица, предавања, трибина, стручних путовања и других едукативних садржаја;
- пружати стручну помоћ члановима секција у областима у којима је стручан;
- давати препоруке за унапређење рада ресора у оквиру кога делује.

Члан 45.

Саветник се позива да присуствује седницама Извршног одбора и састанцима ресора када се разматрају питања из његове области, а по потреби и седницама Студентског парламента, без права гласа.

Мишљења и препоруке саветника нису обавезујуће, али су ресор и Извршни одбор дужни да их размотре и о њима се изјасне.

Члан 46.

Ангажовање саветника је добровољно и врши се без накнаде, осим ако Студентски парламент другачије не одлучи.

Члан 47.

За саветника ресора може бити изабран наставник или сарадник запослен на Факултету, чија је област рада, стручност или искуство повезани са делокругом ресора.

Предлог за избор саветника подноси потпредседник надлежног ресора, уз сагласност кандидата и кратко образложење у ком се наводе разлози за предлог и област у којој ће кандидат пружати подршку.

Члан 48.

Одлуку о избору саветника доноси Извршни одбор, а Студентски парламент се о њој обавештава на првој наредној седници. Одлука се заводи у деловодник, а помоћни секретар води евиденцију саветника свих ресора.

Мандат саветника траје за време трајања мандата сазива Студентског парламента у коме је изабран и може бити поновљен.

Члан 49.

Један ресор може имати више саветника, а једно лице може бити саветник само једног ресора истовремено.

Члан 50.

Дужност саветника престаје:

- истеком мандата сазива Студентског парламента;
- на лични захтев саветника, поднет писаним путем потпредседнику ресора;
- престанком радног односа на Факултету;
- разрешењем од стране Извршног одбора, на образложени предлог потпредседника ресора или Надзорног одбора.

Студентски парламент задржава право да, уз образложење, у сваком тренутку измени или опозове одлуку о избору саветника ресора.

Надзорни одбор Студентског парламента

Члан 51.

Надзорни одбор Парламента је орган Парламента који врши контролу органа Парламента.

Надзорни одбор чине генерални секретар, финансијски секретар и помоћни секретар.

Избор секретара спроводи се на конститутивној седници Студентског парламента, у складу са чланом 120. овог Пословника.

Члан 52.

Кворум за одржавање седнице НО постоји ако је за време трајања седнице присутно минимално 2 члана НО.

НО одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 53.

НО врши контролу рада органа Студентског парламента, а нарочито законитост њиховог рада, поштовање овог Пословника и осталих аката и наменско трошење средстава.

НО има право:

- да захтева сазивање седнице Студентског парламента;
- да остварује увид у документацију, евиденције и финансијске токове Студентског парламента;
- да даје мишљења и упозорења органима Студентског парламента;
- да у целости или делимично поништи, измени или стави ван снаге одлуку ИО, ресора, финансијског секретара и других тела Студентског парламента, уколико је она донета супротно овом Пословнику, општим актима или финансијском плану, или уколико не служи наменском трошењу средстава;
- да одлучује о разрешењу представника секције у случају из члана 39. овог Пословника;
- да предлаже измене и допуне овог Пословника и осталих аката и прослеђује их Студентском парламенту на усвајање.

Одлука НО о поништењу мора бити писмена и образложена и доноси се у року од седам (7) дана од сазнања за одлуку, а најкасније у року од петнаест (15) дана од њеног доношења.

О својим одлукама НО обавештава Студентски парламент на првој наредној седници.

Против одлуке НО орган чија је одлука поништена може у року од три (3) дана од пријема поднети приговор Студентском парламенту, који о њему коначно одлучује на првој наредној седници.

НО не може поништити одлуку Студентског парламента. У том случају може само да упозори Студентски парламент и затражи да поново размотри своју одлуку.

Члан НО не учествује у одлучивању о питањима у чијој је припреми или спровођењу учествовао, у чијем случају преостала два члана доносе одлуку једногласно.

Члан 54.

Чланови НО не могу истовремено бити чланови ИО.

Председник и заменик председника Студентског парламента не могу бити чланови НО, али могу учествовати у његовом раду без права гласа.

Члан 55.

Мандат чланова НО почиње и завршава се са мандатом Парламента.

Члану НО престаје функција пре истека времена на које је биран у случају оставке, разрешења, престанка мандата члана Студентског парламента или престанка статуса студента Факултета, по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције председника Студентског парламента.

У случају престанка функције члану НО пре истека времена на које је изабран, избор члана НО врши се по поступку и на начин предвиђен Пословником и општим актима Парламента.

Члан 56.

Члан НО може бити разрешен дужности пре истека мандата у случају:

- несавесног и нестручног обављања дужности или кршења општих аката Студентског парламента;
- неоправданог одсуствовања са радног места и неизвршавања додељених задатака и плана рада НО;
- подношења писмене иницијативе од стране најмање једне трећине чланова Студентског парламента или на предлог председника Студентског парламента.

Поступак за разрешење члана НО покреће се подношењем образложеног предлога председнику Парламента, а одлуку о разрешењу доноси Студентски парламент већином гласова од укупног броја чланова.

У случају разрешења члана НО, нови члан НО се бира на првој наредној седници Студентског парламента.

Генерални секретар

Члан 57.

Генерални секретар Студентског парламента:

- Помаже председнику и заменику председника Студентског парламента у припреми и вођењу седница;
- Учествоје у раду ИО, без права на глас;
- Координише радом НО;
- Води записник на седницама Студентског парламента и ИО;
- Стара се о архиви Студентског парламента;
- Предлаже Студентском парламенту кандидате за финансијског секретара и помоћног секретара Студентског парламента;
- Делегира део административних и техничких обавеза из свог делокруга помоћном секретару у циљу ефикаснијег вођења административних послова;
- Врши друге послове одређене овим Пословником и одлуком председника.

Члан 58.

Функција генералног секретара престаје конституисањем новог Студентског парламента, при чему он врши своје задатке до избора новог секретара.

За свој рад одговоран је Студентском парламенту.

Члан 59.

Генералном секретару Студентског парламента функција престаје пре истека времена на које је изабран, у случају оставке, разрешења од стране Студентског парламента већином гласова од укупног броја чланова или престанка статуса студента Факултета, при чему он врши своје задатке до избора новог секретара.

Финансијски секретар

Члан 60.

Финансијски секретар Студентског парламента:

- Води евиденцију финансијских средстава и припрема предлог финансијског плана и извештаја Студентског парламента;
- Учествоје у раду ИО, без права на глас;
- Учествоје у раду НО;
- Сарађује са надлежним службама Факултета у вези са реализовањем буџета, трошкова манифестација и наменских студентских средстава;
- Стара се о законитом наменском трошењу средстава и прикупљању потребне финансијске документације и рачуна за сваку активност;
- Подноси извештај о финансијском пословању ИО и Студентском парламенту;
- Прима и проверава све захтеве за доделу средстава, одлучује о захтевима секција, а захтеве ресора, пројеката и манифестација са мишљењем доставља ИО на одлучивање;
- Делегира део административних и техничких обавеза из свог делокруга помоћном секретару у циљу ефикаснијег вођења финансијско-административних послова;
- Врши друге послове из области финансијско-административног пословања по налогу секретара и председника Студентског парламента.

Члан 61.

Одлуке финансијског секретара на захтев за доделу финансијских средстава може поништити или изменити ИО у року од 7 дана од дана доношења одлуке, а Надзорни одбор у складу са чланом 53.

Члан 62.

Финансијски секретар има право да остварује увид у све финансијске токове, рачуне и буџетска средства намењена раду Студентског парламента, као и да тражи додатну документацију и оправдање трошкова за поднете захтеве за ваннаставне активности.

За свој рад, уредност документације и законитост Финансијског пословања финансијски секретар је директно одговоран Студентском парламенту.

Члан 63.

Функција финансијског секретара престаје конституисањем новог Студентског парламента, при чему он врши своје задатке до избора новог секретара.

Члан 64.

Финансијском секретару функција престаје пре истека времена на које је изабран, у случају оставке, разрешења од стране Студентског парламента већином гласова од укупног броја чланова или престанка статуса студента Факултета, при чему он врши своје задатке до избора новог секретара.

Помоћни секретар Студентског парламента

Члан 65.

Помоћни секретар Студентског парламента:

- пружа административну и техничку подршку генералном секретару у припреми материјала, сазивању седница и вођењу евиденције;
- помаже финансијском секретару у прикупљању и сређивању рачуна, предрачуна, пратеће финансијске документације и припреми извештаја;
- израђује, прикупља и ажурира спискове студената (за учешће на манифестацијама, путовањима, спортским турнирима, гласањима или другим активностима ресора);
- припрема, сређује и архивира пратећу документацију за пријаве студената, извештаје и евиденционе листове;
- помаже у организацији редовних активности ресора и техничком вођењу архиве и деловодника;
- замењује генералног секретара у случају његовог одсуства или спречености у обављању дужности;
- замењује финансијског секретара у случају његовог одсуства или спречености у обављању дужности;
- врши друге административне послове по налогу генералног секретара и финансијског секретара.

Члан 66.

За свој рад и уредност документације помоћни секретар је директно одговоран Студентском парламенту.

Члан 67.

Функција помоћног секретара престаје конституисањем новог Студентског парламента, при чему он врши своје задатке до избора новог секретара.

Члан 68.

Помоћном секретару функција престаје пре истека времена на које је изабран, у случају оставке, разрешења од стране Студентског парламента већином гласова од укупног

броја чланова или престанка статуса студента Факултета, при чему он врши своје задатке до избора новог секретара.

IV Студент продекан

Члан 69.

Студент продекан:

- Прати остваривање права и штити интересе студената утврђене Законом и општим актима Факултета;
- Покреће иницијативу пред органима Факултета за унапређење наставног процеса;
- Прати стање стандарда студената и предлаже мере и активности за његово побољшање;
- Обавештава Студентски парламент о свим питањима од значаја за остваривање права студената Факултета и може давати предлоге за њихово решавање;
- Сарађује са студентским организацијама на Факултету;
- Учествоје у организацији ваннаставних активности студената и предлаже мере и активности за њихов развој и унапређење;
- Координира радом студентских представника у органима Факултета и одржава редовне састанке са њима;
- Учествоје у раду ИО, као потпредседник ресора за наставу, науку и студентски стандард;
- Учествоје у раду Већа студената продекана Универзитета у Нишу;
- Учествоје у раду Наставно-научног већа и Савета Факултета у којима штити интересе студената;
- Руководи ресором за наставу, науку и студентски стандард у својству потпредседника
- Обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Факултета, и овим Пословником.

Члан 70.

Студент продекан је дужан да пред свим органима и телима Факултета износи званичне ставове Студентског парламента.

Члан 71.

Мандат студента продекана траје једну годину, са правом реизбора.

Члан 72.

Студенту продекану функција престаје пре истека времена на које је изабран у случају оставке, престанка мандата члана Студентског парламента, разрешења или престанка статуса студента Факултета.

Студент продекан оставку предаје писменим путем Студентском парламенту, Савету Факултета и Декану Факултета који констатује оставку студента продекана без дискусије.

У случају престанка функције студенту продекану пре истека времена на које је изабран, избор студента продекана врши се по поступку и на начин предвиђен овим Пословником.

Члан 73.

Студент продекан може бити разрешен по процедури за разрешење председника Студентског парламента.

V Рад Студентског парламента

Сазивање седнице

Члан 74.

Студентски парламент ради на седницама са утврђеним дневним редом.

Студентски парламент заседа најмање два пута у току једног семестра.

Члан 75.

Седницу Студентског парламента сазива председник Студентског парламента на сопствену иницијативу, на предлог студента продекана, ИО, НО, на предлог најмање једне трећине (1/3) чланова Студентског парламента или на иницијативу најмање 200 студената.

Председник Студентског парламента је дужан да сазове седницу Студентског парламента на писани захтев студента продекана, ИО, НО, најмање једне трећине (1/3) чланова Студентског парламента или иницијативе најмање 200 студената, најкасније пет (5) дана од дана пријема захтева.

У одсуству председника, седницу сазива заменик председника Студентског парламента.

Члан 76.

Предлог дневног реда седнице припрема председник Студентског парламента.

Уколико се седница сазива на предлог неког другог овлашћеног предлагача, а не председника, подносилац предлога је дужан да приложи предлог дневног реда уз одговарајуће образложење.

Члан 77.

Председник Студентског парламента писаним путем одређује дан, час и место одржавања седнице, са предлогом дневног реда, најмање три (3) дана пре дана за који се седница сазива.

Позив за седницу доставља се члановима Студентског парламента лично или електронском поштом.

Обавештење о одржавању седнице доставља се декану Факултета.

Председник Студентског парламента може да одложи час, односно дан одржавања закажане седнице, на сопствену иницијативу, или на писмени захтев две трећине (2/3) чланова Студентског парламента, о чему благовремено обавештава чланове Студентског парламента.

Одлагање седнице не сме бити дуже од пет (5) радних дана.

Отварање седнице

Члан 78.

Седницу Студентског парламента отвара и њоме руководи председник Студентског парламента.

У одсуству председника, седницом Студентског парламента руководи заменик председника.

Члан 79.

Кворум за одржавање седнице постоји ако је за време трајања седнице присутно више од половине укупног броја чланова Студентског парламента.

Члан 80.

Председавајући отвара седницу и на основу службене евиденције о присутности чланова Студентског парламента, констатује број чланова који присуствују седници.

Уколико председавајући констатује да на почетку седнице није присутно више од половине укупног броја чланова Студентског парламента, седница се одлаже за један сат.

Уколико ни после одлагања почетка седнице, од једног сата, не постоји кворум за одржавање седнице Студентског парламента, о новом термину одржавања седнице одлучује ИО у року од 24 сата, при чему одлагање не може бити дуже од пет (5) радних дана.

О одлагању одржавања седнице чланови Студентског парламента се обавештавају путем телефона и електронском поштом.

Члан 81.

На почетку рада, председавајући обавештава Студентски парламент о члановима који су спречени да присуствују седници, као и о томе ко је позван на седницу, након чега даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима.

На седницама Студентског парламента, у дискусији, поред чланова Студентског парламента, може учествовати и сваки овлашћени предлагач допуне дневног реда, односно свако коме је упућен позив за седницу, док о учешћу у дискусији за друга присутна лица одлучује председавајући.

Члан 82.

По утврђивању кворума за рад и отварања седнице, председавајући Студентског парламента приступа утврђивању дневног реда.

Дневни ред утврђује Студентски парламент јавним гласањем, и до краја седнице се не може мењати.

Председавајући излаже предложени дневни ред Студентском парламенту.

Предлог за допуну или измену дневног реда може поднети било који члан Студентског парламента, било који орган или тело Факултета, као и свако коме је упућен позив за седницу.

Студентски парламент одлучује посебно о сваком предлогу за измену или допуну предложеног дневног реда, јавним гласањем.

О дневном реду у целини, Студентски парламент одлучује, јавним гласањем, након изјашњавања о свим предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда.

Студентски парламент је дужан да се изјасни о сваком предлогу за измену и допуну дневног реда, и да подносиоцу предлога образложи одлуку о уврштавању или неуврштавању предлога у дневни ред.

Члан 83.

Прва тачка дневног реда седнице Студентског парламента је усвајање записника са претходне седнице Студентског парламента.

Сваки члан Студентског парламента има право да стави примедбу на записник.

О основаности примедбе на записник одлучује Студентски парламент, без дискусије.

Студентски парламент одлучује о записнику без дискусије.

Усвојени записник потписује председавајући и записничар.

Вођење седнице

Члан 84.

За сваку тачку дневног реда, појединачно, отвара се дискусија.

Реч за дискусију даје председавајући.

По отварању дискусије сваке тачке дневног реда седнице Студентског парламента, право да говоре по следећем реду имају:

1. Предлагач тачке дневног реда;
2. Председник Студентског парламента;
3. Студент продекан;
4. Чланови Студентског парламента редом који се јављају за реч председавајућем.

Члан 85.

Учешће у дискусији може имати карактер садржинске или процедуралне интервенције.

Процедурална интервенција има предност у односу на садржинску, па председавајући прво даје реч члану Студентског парламента који покреће процедурално питање.

Члан 86.

Уколико се члан Студентског парламента у свом излагању на седници увредљиво изрази о другом учеснику дискусије, наводећи његово име и презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, учесник дискусије на кога се излагање односи, има право на реплику, о чему одлучује председавајући.

Учеснику дискусије из става 1. овог члана председавајући даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника, сем ако неко од чланова Студентског парламента не покреће процедурално питање.

Члан 87.

Нико не може да говори на седници Студентског парламента пре него што затражи и добије реч од председавајућег.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председавајућег, у случајевима предвиђеним овим Пословником.

За време говора учесника у дискусији није дозвољено добацивање, односно ометање говорника на други начин као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

Члан 88.

Чланови Студентског парламента и други учесници у раду Студентског парламента дужни су да поштују институцију Студентског парламента, Факултета и целе академске заједнице, као и достојанство сваког члана Студентског парламента.

Чланови Студентског парламента дужни су да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 89.

Дискусија се може временски ограничити ради ефикасности рада, о чему одлучује Студентски парламент, на предлог члана Студентског парламента о чему се не води дискусија.

Члан 90.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у дискусији, председавајући закључује дискусију.

Након завршене дискусије по одређеној тачки дневног реда, а имајући у виду све изнесене аргументе, председавајући Студентском парламенту ставља на изјашњавање прецизно формулисан предлог одлуке о разматраном питању, након чега се приступа одлучивању по тој тачки дневног реда, по поступку предвиђеним овим Пословником.

Члан 91.

Председавајући прекида рад Студентског парламента када утврди недостатак кворума на седници, или ако то закључи Студентски парламент.

Председавајући може одредити, уколико је потребно, и паузу у раду Студентског парламента.

У случају одређивања паузе у раду Студентског парламента, председавајући обавештава чланове Студентског парламента о наставку седнице.

Наставак седнице мора бити одржан у року од највише пет (5) радних дана.

Одржавање реда на седници

Члан 92.

О реду на седници Студентског парламента стара се председавајући.

Због повреде реда на седници, председавајући може да изрекне мере:

1. Опомену;
2. Одузимање речи;
3. Удаљење са седнице.

Члан 93.

Опомена се изриче учеснику дискусије:

- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- ако прекида говорника у излагању или додаје, односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора;
- ако прекорачи време за дискусију, или понавља тезе које је већ изнео, или се удаљио од теме;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватан живот других лица;
- ако употребљава увредљиве изразе или вређа и омаловажава саговорнике;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама Пословника.

Члан 94.

Мера одузимања речи изриче се учеснику дискусије коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду Пословника.

Говорник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да, без поговора, престане са излагањем.

Члан 95.

Мера удаљења са седнице изриче се учеснику дискусије који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председавајућег о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице може се изрећи учеснику дискусије и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Председник Студентског парламента покреће дисциплински поступак пред надлежном Дисциплинском комисијом против лица из става 1. и 2. овог члана.

Учесник дискусије коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Члан 96.

Ако председавајући не може редовним мерама да одржи ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу на којој су изречене.

Закључење седнице

Члан 97.

Када се обави дискусија свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председавајући закључује седницу Студентског парламента.

Члан 98.

О раду на седници Студентског парламента води се записник.

Записник садржи:

- редни број седнице;
- датум;
- време;
- место одржавања седнице;
- усвојени дневни ред;
- имена присутних чланова;
- имена присутних лица која су позвана да учествују у раду;
- имена одсутних чланова који су оправдали свој изостанак;
- имена одсутних чланова који нису оправдали свој изостанак;
- сажетке питања која су разматрана на седници;
- резултате гласања по свакој тачки дневног реда;
- текст усвојених одлука, закључака и препорука по тачкама дневног реда;
- изречене мере;
- потписе председавајућег седницом и записничара.

Битни делови изјаве члана Студентског парламента, који је на седници Студентског парламента издвојио мишљење, уносе се у записник на његов захтев.

Генерални секретар Студентског парламента, односно записничар, дужан је да по завршетку седнице састави записник о одржаној седници.

Усвојени записници са седница Студентског парламента са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви Студентског парламента у папирној и електронској форми и о томе се стара генерални секретар Студентског парламента.

VI ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 99.

Одлуке Студентског парламента се доносе простом већином гласова од броја присутних чланова Студентског парламента, уколико овим Пословником није другачије одређено.

Студентски парламент одлучује гласањем чланова Студентског парламента у складу са овим Пословником.

Чланови гласају „за“ предлог, „против“ предлога, или се уздржавају од гласања.

Члан 100.

Студентски парламент одлучује јавним гласањем чланова Студентског парламента: подизањем руку.

Чланови Студентског парламента се прво изјашњавају ко је за предлог, затим ко је против предлога, и на крају ко се уздржава од гласања.

Члан 101.

Сваки члан при гласању о неком предлогу може подићи руку само једном у току истог гласања.

Након обављеног гласања, председавајући закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Ступање на снагу одлука

Члан 102.

Одлуке Студентског парламента важе од тренутка доношења, уколико самом одлуком није другачије регулисано.

Одлуке Студентског парламента не могу имати ретроактивно дејство.

VII Права и дужности чланова Студентског парламента

Члан 103.

Сваки члан Студентског парламента има право да активно учествује у раду Студентског парламента, да бира и да буде биран у органе и тела Факултета и Студентског парламента, да покреће иницијативе и да даје предлоге, као и да буде потпуно и правовремено информисан о активностима Студентског парламента и његових радних тела.

Члану Студентског парламента се не може ускратити присуство на седницама Студентског парламента, изузев ако му је изречена мера удаљења.

Чланови Студентског парламента дужни су да активно учествују у раду Студентског парламента, као и да поштују одредбе овог Пословника и општих аката, односно одлуке које доноси Студентски парламент.

Чланови радних тела Студентског парламента дужни су да присуствују седницама радних тела чији су чланови и да се за њих припремају.

Представници Студентског парламента у органима и телима Факултета и Универзитета, дужни су да савесно обављају поверене дужности и да редовно извештавају Студентски парламент о свом раду.

Члан 104.

На седницама Студентског парламента у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 105.

Уколико члан Студентског парламента у току једног мандата неоправдано изостане са више од три седнице Студентског парламента, односно са три седнице ИО или НО чији је члан, председник Студентског парламента дужан је да покрене дисциплински поступак за његово разрешење, у складу са поступком и на начин утврђеним овим Пословником.

Председник Студентског парламента може да одобри члану Студентског парламента одсуство са седнице, о чему обавештава Студентски парламент.

Члан 106.

Члан Студентског парламента може бити разрешен ако:

- Прекрши Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- Не испуњава дужности у складу са овим Пословником;
- Крши одредбе Статута Факултета, Универзитета, овог Пословника и опште акте Студентског парламента;
- Злоупотреби положај члана Студентског парламента.

Иницијативу за разрешење члана Студентског парламента покреће председник Студентског парламента или најмање једна половина чланова Студентског парламента, писменим захтевом уз адекватно образложење.

Гласање о разрешењу члана Студентског парламента обавља се на наредној седници Студентског парламента која мора бити одржана у року од 10 дана од дана подношења иницијативе за разрешење.

Уколико Студентски парламент не изгласа разрешење члана Студентског парламента, нова иницијатива за разрешење се не може поднети пре истека најмање 3 месеца од дана гласања по иницијативи.

VIII Избори

Члан 107.

Број чланова Студентског парламента, услови за избор, поступак избора, кандидовања и гласања, мандат и престанак мандата чланова, попуњавање упражњених места, распуштање Студентског парламента и ванредни и додатни избори уређују се Правилником о избору чланова Студентског парламента.

IX Конститутивна седница

Сазивање конститутивне седнице

Члан 108.

Конститутивна седница Студентског парламента одржава се најкасније у року од 30 дана од дана одржавања избора, а након ванредних избора најкасније у року од 15 дана од дана завршетка избора.

Члан 109.

Конститутивну седницу Студентског парламента сазива, и за њу предлаже дневни ред, председник Студентског парламента претходног сазива, најкасније 5 дана пре истека рока из члана 108. овог Пословника.

Уколико то не учини у наведеном року, конститутивну седницу сазива декан Факултета.

Члан 110.

Конститутивном седницом Студентског парламента, до избора новог председника, председава председник Студентског парламента претходног сазива.

У случају спречености председника претходног сазива да председава конститутивном седницом, конститутивном седницом председава заменик председника претходног сазива Студентског парламента.

Члан 111.

На конститутивној седници Студентског парламента врши се верификација мандата чланова новог сазива Студентског парламента и избор:

- председника Студентског парламента;
- заменика председника Студентског парламента;

- потпредседника ресора, као чланова ИО;
- кандидата за студента продекана;
- генералног, финансијског и помоћног секретара Студентског парламента;
- представника студената у органима и телима Факултета.

Верификација мандата

Члан 112.

Верификацију мандата чланова Студентског парламента врши председавајући конститутивном седницом.

Председавајући конститутивном седницом саставља верификациону листу изабраних чланова за Студентски парламент на основу извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима, у складу са Правилником о избору чланова Студентског парламента, и достављених одлука носиоца изборне листе о изабраним члановима Студентског парламента, која садржи: име и презиме, број индекса и контакт изабраних чланова Студентског парламента.

Члан 113.

Верификација мандата чланова Студентског парламента врши се потписивањем верификационе листе.

Након потписивања верификационе листе свих присутних чланова, председавајући констатује имена чланова Студентског парламента чији су мандати верификовани.

Члан 114.

Студентски парламент је конституисан уколико је верификовано више од једне половине (50% + 1) мандата од највећег броја чланова утврђеног Правилником о избору чланова Студентског парламента, односно најмање једанаест (11) мандата.

Укупан број чланова Студентског парламента чини број верификованих чланова, осим ако овим Пословником није другачије прописано.

Уколико не дође до конституисања Студентског парламента, ИО претходног сазива доноси одлуке у име и за рачун Студентског парламента, до конституисања новог сазива Студентског парламента.

Избор председника Студентског парламента

Члан 115.

Кандидата за председника Студентског парламента може предложити најмање један члан Студентског парламента.

Члан Студентског парламента може учествовати у предлагању само једног кандидата.

Предлог кандидата за председника подноси се председавајућем.

Након прикупљања свих предлога, председавајући саставља коначну листу кандидата за председника Студентског парламента, по абecedном реду презимена кандидата.

Члан 116.

Гласање за председника Студентског парламента је јавно.

Члан Студентског парламента може гласати само за једног кандидата.

Гласањем руководи председавајући, глас се подизањем руку.

Члан 117.

За председника Студентског парламента изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова Студентског парламента.

Уколико су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину гласова, поступак гласања се понавља.

Уколико је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину гласова, глас се за два кандидата која су добила највећи број гласова.

Уколико ни у другом кругу гласања председник није изабран, поступак гласања се понавља.

Члан 118.

Након избора председника Студентског парламента, новоизабрани председник Студентског парламента председава даљим радом Студентског парламента.

Избор заменика председника и чланова ИО

Члан 119.

Кандидата за заменика председника Студентског парламента и кандидате за потпредседнике ресора, као чланове ИО, може предложити најмање један члан Студентског парламента.

Избор заменика председника и потпредседника ресора спроводи се по процедури за избор председника Студентског парламента из чланова 115. до 118. овог Пословника, за сваку функцију појединачно.

Чланови ИО Парламента се бирају из редова посланика Парламента.

Избор секретара Студентског парламента

Члан 120.

Генералног секретара Студентског парламента бира Студентски парламент на предлог председника Студентског парламента, из реда посланика Студентског парламента.

Финансијског секретара и помоћног секретара бира Студентски парламент на предлог генералног секретара, из реда посланика Студентског парламента.

Избор секретара спроводи се по процедури за избор председника Студентског парламента из чланова 115. до 118. овог Пословника.

Избор кандидата за студента продекана

Члан 121.

Кандидата за студента-продекана бира Студентски парламент, на предлог најмање једног члана Студентског парламента.

Кандидат за студента-продекана мора да испуњава следеће услове:

- да је члан Студентског парламента;
- да није студент прве или друге године студија;
- да у току студија није обновио ниједну годину студија;
- да има просечну остварену оцену у досадашњем току студија најмање 8,0.

Избор кандидата за студента-продекана спроводи се по процедури за избор председника Студентског парламента из чланова 115. до 118. овог Пословника.

Избор представника студената у органима Факултета и у Студентски парламент Универзитета

Члан 122.

Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета.

Кандидата за представника студената у орган Факултета може да предложи најмање један члан Студентског парламента.

Кандидат за представника студената у орган Факултета мора бити редован студент.

Члан 123.

Избор представника у Студентски парламент Универзитета спроводи се искључиво уколико је достављена одлука Универзитета о броју представника Грађевинско-архитектонског факултета у Студентском парламенту Универзитета.

Уколико одлука Универзитета није достављена до конститутивне седнице, избор представника у Студентски парламент Универзитета врши се на првој наредној седници Студентског парламента, након пријема одлуке.

Кандидате за представнике у Студентски парламент Универзитета предлаже председник Студентског парламента или најмање половина чланова Студентског парламента.

Избор представника студената у органима и телима Факултета и у Студентском парламенту Универзитета спроводи се јавним гласањем, а за избор је потребна већина гласова од укупног броја чланова Студентског парламента.

Х Финансирање Студентског парламента

Члан 124.

Студентски парламент управља имовином у складу са законом и наменом за коју су средства прибављена и додељена.

Надзор над материјалним и финансијским пословањем обавља се увидом органа управљања Факултета у финансијски извештај Студентског парламента и у складу са посебним законским прописима.

Студентски парламент је дужан да до 31. децембра достави Савету Факултета Финансијски план Студентског парламента за наредну годину.

Студентски парламент је дужан да до 28. фебруара достави Савету Факултета Извештај о пословању Студентског парламента за претходну годину.

Члан 125.

Начин и поступак финансирања уређује се Правилником о финансијама Студентског парламента који доноси Студентски парламент, у складу са Статутом Факултета и законом.

Члан 126.

Студентски парламент је највише тело у погледу располагања финансијским средствима. Он усваја финансијски план и одлучује о укупном оквиру средстава за ваннаставне активности, по ресорима и наменама.

Студентски парламент задржава право да у сваком тренутку, по сопственој иницијативи или на предлог другог органа, преузме одлучивање и донесе било коју одлуку у вези са финансијама Студентског парламента, укључујући и оне које су овим Пословником стављене у надлежност других органа.

ИО располаже средствима у оквиру усвојеног финансијског плана и одлучује о појединачним финансијским питањима, а нарочито о захтевима ресора, пројеката и манифестација.

Финансијски секретар одлучује о захтевима секција за доделу средстава, у оквиру средстава које је ИО определио за секције.

Свака финансијска одлука Студентског парламента и ИО проводи се преко финансијског секретара, који проверава њену усклађеност са финансијским планом и наменом средстава, спроводи исплату и води евиденцију и пратећу документацију. Без евидентирања код финансијског секретара финансијска одлука не производи дејство.

НО има право увида у све финансијске одлуке, евиденције, рачуне и документацију, у свакој фази поступка, и о налазима обавештава Студентски парламент.

XI Студентска иницијатива

Члан 127.

Студенти путем студентске иницијативе предлажу Парламенту доношење прописа којим ће се уредити одређено питање из изворног делокруга Парламента, промену Пословника и других аката Парламента, предлажу опозив ИО и председника Парламента.

Члан 128.

За спровођење студентске иницијативе студенти образују иницијативни одбор који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одборасачињавају и потписују предлог студентске иницијативе о коме ће сакупљати потписе студената, и спроводе даљи поступак остваривања студентске иницијативе (у складу са Пословником Парламента).

Члан 129.

За покретање иницијативе допуне дневног реда седнице Парламента потребно је 30 потписа студената, за покретање иницијативе сазивања седнице Парламента потребно је 200 потписа студената, док за предлагање опозива ИО и председника Парламента треба 300 потписа студената Факултета.

Председник Парламента је дужан да на покренуту иницијативу одговори роком од 7 дана јавно путем сајта Факултета и огласне табле на Факултету.

Члан 130.

О предлогу из студентске иницијативе Парламент је дужан да одржи расправу и гласање и достави образложен одговор иницијативном одбору и студентима Факултета.

Предлог за опозив ИО или председника Парламента разматра се на седници која мора бити одржана у року од десет (10) дана од дана подношења предлога, а одлука о опозиву доноси се већином гласова од укупног броја чланова Студентског парламента. Опозивом ИО члановима ИО престаје функција, а нови ИО се бира на истој или првој наредној седници на начин из члана 119. овог Пословника.

XII Завршне и прелазне одредбе

Члан 131.

Пословник о раду Студентског парламента усваја се ако за њега гласа већина од укупног броја чланова Студентског парламента.

Члан 132.

Одлуке о изменама и допунама Пословника доносе се већином гласова од укупног броја чланова Студентског парламента.

Измене и допуне Пословника може предложити најмање један члан Студентског парламента, писменим путем уз детаљно образложење предлога.

Члан 133.

Аутентично тумачење овог Пословника, општих аката и свих одлука Студентског парламента даје Студентски парламент у форми Одлуке.

Члан 134.

Овај Пословник ступа на снагу непосредно након доношења.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Студентског парламента донешен 03.10.2022. године.

У Нишу,
27.09.2026. године



Председник Студентског парламента

Огњен Јовић

Ogjen Jovitch