

Пословник о раду Студентског парламента Грађевинско-архитектонског факултета Универзитета у Нишу

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о раду Студентског парламента (у даљем тексту: Правилник) уређује се састав, организација, права и дужности чланова, надлежности, начин рада и финансирање Студентског парламента Грађевинско-архитектонског факултета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Студентски парламент)

На питања која нису уређена овим Правилником примењује се Закон о високом образовању.

Члан 2.

Студентски парламент је орган Грађевинско-архитектонског факултета Универзитета у Нишу преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на факултету.

Студентски парламент је једини легитимни представник студената Грађевинско-архитектонског факултета Универзитета у Нишу, и као такав, једини овлашћени подносилац захтева управним органима и телима Факултета у вези решавања студентских питања.

Члан 3.

Студентски парламент је организационо и функционално повезан са Студентским парламентом Универзитета у Нишу.

Члан 4.

Студентски парламент заступа и представља председник Студентског парламента.

Члан 5.

Члановима Студентског парламента је гарантована слобода мишљења и изражавања.

У оквиру Студентског парламента није дозвољено политичко, верско и страначко организовање и деловање.

II СASTAB CTУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 6.

Студентски парламент има 20 чланова изабраних на изборима за Студентски парламент.

Чланови Студентског парламента морају бити редовни студенти Грађевинско-архитектонског факултета.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године од дана конституисања Студентског парламента.

III НАДЛЕЖНОСТ CTУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 7.

- бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Факултета;
- бира и разрешава Студента продекана;
- доноси општа акта о своме раду;
- оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Факултета;
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима Универзитета бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената у складу са статутом установе, доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Факултета;
- разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, анализом ефикасности студирања, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
- учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси веће Факултета;
- усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
- усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
- усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;
- својим деловањем и активностима подстиче одговоран и креативан приступ студената у процесу наставе у циљу формирања квалитетног наставног процеса;
- једном годишње доставља извештаје Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета о раду управљачког и ненаставног особља;
- обавља и друге послове, у складу са законом, овим статутом и општим актима Факултета.

IV ИЗБОРИ ЗА СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 8.

Право да бирају и буду бирани за чланове Студентског парламента имају сви редовни студенти Грађевинско-архитектонског факултета са регулисаним статусом студента у школској години у којој се спроводе избори за Студентски парламент.

Члан 9.

Поступак избора, кандидовања и гласања за чланове Студентског парламента ближе се уређује Правилником о спровођењу избора за Студентски парламент Грађевинско-архитектонског факултета Универзитета у Нишу.

V КОНСТИТУИСАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

1. Конститутивна седница

Члан 10.

Конститутивна седница Студентског парламента одржава се најкасније 30 дана од дана одржавања избора.

Члан 11.

Конститутивну седницу Студентског парламента сазива, и за њу предлаже дневни ред, председник предходног сазива Студентског парламента, 5 дана пре истека рока из члана 10, уколико то не учини у наведеном року, конститутивну седницу сазива Декан факултета.

Члан 12.

Конститутивном седницом Студентског парламента, до избора новог председника, председава председник претходног сазива Студентског парламента.

У случају спречености председника из предходног сазива Студентског парламента да председава конститутивном седницом, конститутивном седницом председава потпредседник претходног сазива Студентског парламента.

Члан 13.

На конститутивној седници Студентског парламента врши се верификација мандата чланова новог сазива Студентског парламента и избор:

- Председника Студентског парламента;
- Потпредседника Студентског парламента;
- Кадидата за избор студента продекана и
- Представника студената у органима факултета.

Именује се секретар Студентског парламента.

2. Верификација мандата

Члан 14.

Верификацију мандата чланова Студентског парламента врши председавајући конститутивном седницом Студентског парламента.

Председавајући конститутивном седницом саставља верификациону листу на основу извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за чланове Студентског парламента и достављеним одлукама носиоца изборне листе о изабраним члановима Студентског парламента, која садржи: име и презиме, број индекса и контакт изабраних чланова Студентског парламента.

Члан 15.

Верификација мандата чланова Студентског парламента врши се потписивањем верификационе листе.

Након потписивања верификационе листе, свих присутних чланова, председавајући констатује имена чланова Студентског парламента чији су мандати верификовани.

Члан 16.

Студентски парламент је конституисан уколико је верификовано више од једне половине (50% + 1) мандата од укупног броја чланова Студентског парламента.

По овом Правилнику под укупним бројем чланова Студентског парламента подразумева се број верификованих чланова Студентског парламента, сем ако овим Правилником није другачије прописано.

Уколико не дође до конституисања Студентског парламента, председништво Студентског парламента из претходног сазива доноси одлуке у име и за рачун Студентског парламента, до конституисања новог сазива Студентског парламента.

3. Избор председника Студентског парламента

Члан 17.

Кандидата за председника Студентског парламента може предложити најмање један члан Студентског парламента.

Члан Студентског парламента може учествовати у предлагању само једног кандидата.

Предлог кандидата за председника подноси се председавајућем.

Након прикупљања свих предлога, председавајући саставља коначну листу кандидата за председника Студентског парламента, по азбучном реду презимена кандидата.

Члан 18.

Гласање за председника Студентског парламента је јавно.

Члан Студентског парламента може гласати само за једног кандидата.

Гласањем руководи председавајући, глас се подизањем руку.

Члан 19.

За председника Студентског парламента изабран је кандидат који је добио просту већину гласова од укупног броја чланова Студентског парламента.

Уколико су предложена два кандидата, а ни један није добио потребну већину гласова, поступак гласања се понавља.

Уколико је предложено више кандидата, а ни један није добио потребну већину гласова, глас се за два кандидата која су добила највећи број гласова.

Уколико ни у другом кругу гласања председник није изабран, поступак гласања се понавља.

Члан 20.

Након избора председника Студентског парламента, новоизабрани председник Студентског парламента председава даљим радом Студентског парламента.

4. Избор потпредседника Студентског парламента

Члан 21.

Кандидата за потпредседника предлаже најмање један члан Студентског парламента.

Избор потпредседника спроводи се по процедури за избор председника Студентског парламента.

5. Именовање секретара Студентског парламента

Члан 22.

Секретара Студентског парламента именује председник Студентског парламента.

6. Избор представника студената у органима Факултета и у Студентски парламент Универзитета

Члан 23.

Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима и телима факултета.

Кандидата за представника студената у органима Факултета може да предложи најмање један члан Студентског парламента.

Кандидат за представника студената у орган Факултета мора бити редован студент који је у школској години за коју се бира први пут уписао кодину студија.

Кандидат за представника студената у органима факултета не може бити студент који је обновио годину више од једног пута, који обавља неку функцију у политичким странкама или је дисциплински кажњаван од стране надлежног органа Факултета.

Члан 24.

Избор представника у Студентски парламент Универзитета се спроводи искључиво уколико је достављена одлука Универзитета о броју представника Грађевинско-архитектонског факултета у Студентски парламент Универзитета.

Уколико одлука Универзитета није достављена до конститутивне седнице, избор представника у Студентски парламент Универзитета врши се на првој наредној седници Студентског парламента, након пријема одлуке.

Кандидате за представнике у Студентски парламент Универзитета предлаже председник Студентског парламента, или најмање половина чланова Студентског парламента.

Избор представника у Студентски парламент Универзитета спроводи се у поступку и на начин као и избор представника у органима и телима Факултета.

Члан 25.

Избор представника студената у органима Факултета спроводи се јавним гласањем.

За избор представника студената у органима Факултета потребна је проста већина од укупног броја чланова Студентског парламента.

7. Избор кандидата за студента продекана

Члан 26.

Студентски парламент предлаже и бира Студента продекана.
Кандидата за студента продекана може предложити најмање један члан студентског парламента.

Члан 27.

Кандидат за студента продекана мора да испуни следеће услове:

- Да је уписан први пут на годину студија на којој се налази у тренутку избора
- Да није студент прве или друге године студија
- Да има просечну остварену оцену у досадашњем току студија најмање 8.0
- Да у току студија није обновио ни једну годину студија

Члан 28.

Избор кандидата за студента продекана спроводи се по процедури за избор председника Студентског парламента.

VI ПРЕДСЕДНИШТВО СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

1. Састав и делатност Председништва

Члан 29.

О спровођењу општих аката и одлука Студентског парламента између две седнице брине се Председништво Студентског парламента.

Члан 30.

Председништво Студентског парламента чине: председник, потпредседник и студент продекан.

У раду Председништва учествује и секретар Студентског парламента, без права на глас.

2. Рад Председништва

Члан 31.

Радам председништва руководи председник Студентског парламента.
Председништво Студентског парламента доноси одлуке већином гласова од укупног броја присутних чланова Председништва.

Члан 32.

Председништво Студентског парламента доноси одлуке у име и за рачун Студентског парламента, у случају неодржавања седнице Студентског парламента.
Студентски парламент мора потврдити донете одлуке Председништва студентског парламента на првој наредној седници Студентског парламента.

3. Председник Студентског парламента

Члан 33.

Председник студентског парламента:

- Организује, сазива и руководи седницама Студентског парламента;
- Заступа и представља Студентски парламент ван Факултета;
- Потписује акте које доноси студентски парламент и стара се о њиховом спровођењу;
- Руководи радом Председништва Студентског парламента;
- Именује секретара Студентског парламента који не мора да буде из редова чланова Студентског парламента;
- Подноси извештај о раду Студентском парламенту;
- Доноси одлуке, налоге, упутства и опште акте из области руковођења;
- Предлаже план и програм рада и предузима мере за његово спровођење;
- Врши послове које му повери Председништво Студентског парламента;
- Стара се о унапређењу квалитета рада Студентског парламента;
- Одобрава службена путовања чланова у земљи и иностранству, у складу са одлукама Парламента;
- Обавља и друге послове утврђене општим актима Факултета и овим Правилником.

Члан 34.

Председнику Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је изабран у случају оставке, разрешења или престанком мандата члана Студентског парламента.

У случају подношења оставке, председнику Студентског парламента престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Студентског парламента, ако је оставку поднео у верему између две седнице.

Престанак функције председника констатује Студентски парламент.

Члан 35.

У случају престанка функције председника Студентског парламента пре истека времена на које је биран, Студентски парламент ће на истој, а најкасније на наредној седници, извршити избор председника Студентског парламента у складу са одредбама овог Правилника.

У случају престанка мандата председника Студентског парламента пре истека времена на које је изабран, дужност председника Студентског парламента, до избора новог, врши потпредседник Студентског парламента.

Члан 36.

Председник Студентског парламента може бити разрешен уколико:

- Прекрши Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- Не испуњава дужности у складу са овим Правилником;
- Крши одредбе Статута Факултета, Универзитета, овог Правилника и оште акте Студентског парламента;
- Злоупотреби положај председника.

Иницијативу за разрешење председника Студентског парламента може покренути најмање две трећине (2/3) чланова Студентског парламента писменим захтевом, уз адекватно и детаљно образложење.

Гласање о разрешењу председника Студентског парламента обавља се на наредној седници Студентског парламента која мора бити одржана у року од 10 дана од дана подношења иницијативе за разрешење.

Уколико Студентски парламент не изгласа разрешење председника Студентског парламента, нова иницијатива за разрешење се не може поднети пре истека 3 месеца од дана гласања по иницијативи.

4. Потпредседник Студентског парламента

Члан 37.

Потпредседник Студентског парламента:

- помаже председнику Студентског парламента у вршењу послова из његовог делокруга;
- Учествоје у раду Председништва Студентског парламента;
- Потписује акте Студентског парламента за које га је председник писменим одлуком овластио;
- Замењује председника у његовом одсуству.

Члан 38.

Потпредседнику Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је биран у случају оставке, разрешења или престанком мандата члана Студентског парламента, по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције председника Студентског парламента.

У случају престанка функције потпредседника Студентског парламента пре истека времена на које је изабран, избор потпредседника врши се по поступку и на начин предвиђен за избор председника Студентског парламента.

5. Секретар Студентског парламента

Члан 39.

Секретар студентског парламента:

- Помаже председнику и потпредседнику Студентског парламента у припреми и вођењу седница;
- Учествује у раду Председништва Студентског парламента, без права на глас;
- Води записник на седницама Студентског парламента и Председништва;
- Стара се о архиви Студентског парламента;
- Врши друге послове одређене овим Правилником и одлуком председника.

Члан 40.

Секретара Студентског парламента именује председник Студентског парламента из реда студената Грађевинско-архитектонског факултета.

Функција секретара престаје конституисањем новог Студентског парламента, при чему он врши своје задатке до именовања новог секретара.

За свој рад одговоран је председнику Студентског парламента.

Члан 41.

Секретару Студентског парламента функција престаје пре истека времена на које је именован, у случају оставке или разрешења од стране председника Студентског парламента, при чему он врши своје задатке до именовања новог секретара.

VII СТУДЕНТ ПРОДЕКАН

Члан 42.

Студента продекана бира Студентски парламент, на предлог најмање једног члана Студентског парламента.

Студентски парламент бира кандидата за студента продекана начином и поступком утврђеним овим Правилником.

Студент продекан бира се из реда студената који у току студија нису поново уписали ни једну годину студија.

Члан 43.

Студент продекан:

- Прати остваривање права и штити интересе студената утврђене Законом и општим актима Факултета;
- Покреће иницијативу пред органима факултета за унапређење наставног процеса;
- Прати стање стандарда студената и предлаже мере и активности за његово побољшање;
- Обавештава Студентски парламент о свим питањима од значаја за остваривање права студената Факултета и може давати предлоге за њихово решавање;
- Сарађује са студентским организацијама на факултету;
- Учествује у организацији ваннаставних активности студената и предлаже мере и активности за њихов развој и унапређење;
- Координира радом студентских представника у органима факултета и одржава редовне састанке са њима;
- Учествује у раду Већа студената продекана Универзитета у Нишу;
- Учествује у раду Наставно- научног већа и Савета факултета у којима штити интересе студената;
- Обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом факултета, и овим Правилником.

Члан 44.

Студент продекан је дужан да пред свим органима и телима факултета износи званичне ставове Студентског парламента.

Члан 45.

Мандат студента продекана траје једну годину, са правом реизбора.

Члан 46.

Студенту продекану функција престаје пре истека времена на које је изабран у случају оставке, разрешења или престанком статуса студента Факултета.

Студент продекан оставку предаје писменим путем Студентском парламенту, Савету факултета и Декану факултета који констатује оставку студента продекана без дискусије.

У случају престанка функције студенту продекану пре истека времена на које је изабран, избор студена продекана врши се по поступку и на начин предвиђен овим Правилником.

Члан 47.

Студент продекан може бити разрешен уколико:

- Прекрши правилник о дисциплинској одговорности студената;
- Не испуњава дужности студента продекана;
- Крши одредбе овог Правилника, Статута факултета и општих аката Факултета и Универзитета;
- Злоупотреби положај студента продекана.

Одлуку о разрешењу студента продекана доноси Савет факултета искључиво на захтев Студентског парламента.

Захтев за разрешење студента продекана, Студентски парламент предаје у писменом облику уз детаљно образложење разлога о разрешењу студента продекана.

Иницијативу за разрешење студента продекана може поднети две трећине (2/3) чланова Студентског парламента, подношењем писменог захтева, који мора садржати одговарајуће детаљно образложење.

Уколико Студентски парламент не изгласа подношење захтева за разрешење студента продекана, нова иницијатива за разрешење се не може поднети у року од најмање 3 месеца.

VIII РАД СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

1. Сазивање седнице

Члан 48.

Студентски парламент ради на седницама са утврђеним дневним редом. Студентски парламент заседа најмање два пута у току једног семестра.

Члан 49.

Седницу Студентског парламента сазива председник Студентског парламента на сопствену иницијативу, на предлог студента продекана или на предлог најмање једне половине (1/2) чланова Студентског парламента.

Председник Студентског парламента је дужан да сазове седницу Студентског парламента на писани захтев студента продекана или једне половине чланова студентског парламента, најкасније петанест (15) дана од дана пријема захтева.

У одсуству председника, седницу сазива потпредседник Студентског парламента.

Члан 50.

Предлог дневног реда седнице припрема председник Студентског парламента. Уколико се седница сазива на предлог студента продекана или једне половине чланова Студентског парламента, подносилац предлога је дужан да приложи и предлог дневног реда уз одговарајуће образложење.

Члан 51.

Председник Студентског парламента писаним путем одређује дан, час и место одржавања седнице, са предлогом дневног реда, најмање три (3) дана пре дана за који се седница сазива.

Позив за седницу доставља се члановима Студентског парламента лично или електронском поштом.

Обавештење о одржавању седнице доставља се декану Факултета.

Председник Студентског парламента може да одложи час, односно дан одржавања заказане седнице, на сопствену иницијативу, или на на писмени захтев две трећине (2/3) чланова Студентског парламента, о чему благовремено обавештава чланове Студентског парламента.

Одлагање седнице не сме бити дуже од пет (5) радних дана.

2. Отварање седнице

Члан 52.

Седницу Студентског парламента отвара и њоме руководи председник Студентског парламента.

У одсуству председника, седницом Студентског парламента руководи потпредседник.

Члан 53.

Кворум за одржавање седнице постоји ако је за време трајања седнице присутно више од половине укупног броја чланова Студентског парламента.

Члан 54.

Председавајући отвара седницу и на основу службене евиденције о присутности чланова Студентског парламента, констатује број чланова који присуствују седници.

Уколико председавајући констатује да на почетку седнице није присутна најмање једна половина од укупног броја чланова Студентског парламента, седница се одлаже за један сат.

Уколико ни после одлагања почетка седнице, од једног сата, не постоји кворум за одржавање седнице Студентског парламента, о новом термину одржавања седнице

одлучује Председништво у року од 24 сата, при чему одлагање не може бити дуже од пет (5) радних дана.

О одлагању одржавања седнице чланови Студентског парламента се обавештавају путем телефона и електорнском поштом.

Члан 55.

На почетку рада, председавајући обавештава Студентски парламент о члановима који су спречени да присуству седници, као и о томе ко је позван на седницу, након чега даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима.

На седницама Студентског парламента, у дискусији, поред чланова Студентског парламента и студента продекана, може учествовати и сваки овлашћени предлагач допуне дневног реда, односно свако коме је упућен позив за седницу, док о учешћу у дискусији за друга присутна лица одлучује председавајући.

Члан 56.

По утврђивању кворума за рад и отварања седнице, председавајући Студентског парламента приступа утврђивању дневног реда.

Дневни ред утврђује Студентски парламент јавним гласањем, и до краја седнице се не може мењати.

Председавајући излаже предложени дневни ред Студентском парламенту.

Предлог за допуну или измену дневног реда може поднети било који члан Студентског парламента, студент продекан, било који органи или тело Факултета, као и свако коме је упућен позив за седницу.

Студентски парламент одлучује посебно о сваком предлогу за измену или допуну предложеног дневног реда, јавним гласањем.

О дневном реду у целини, Студентски парламен одлучује, јавним гласањем, након изјашњавања о свим предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда.

Студентски парламент је дужан да се изјасни о сваком предлогу за измену и допуну дневног реда, и да подносиоцу предлога образложи одлуку о уврштавању или неуврштавању предлога у дневни ред.

Члан 57.

Прва тачка дневног реда седнице Студентског парламента је усвајање записника са претходне седнице Студентског парламента.

Студент продекан и сваки члан Студентског парламента имају право да ставе примедбу на записник.

О основаности примедбе на записник одлучује Студентски парламент, без дискусије.

Студентски парламент одлучује о записнику без дискусије.

Усвојени записник потпусује председавајући и записничар.

3. Вођење седнице

Члан 58.

За сваку тачку дневног реда, појединачно, отвара се дискусија.

Реч за дискусију даје председавајући.

По отварању дискусије сваке тачке дневног реда седнице Студентског парламента, право да говоре по следећем реду имају:

- Предлагач тачке дневног реда;
- Председник Студентског парламента;
- Студент продекан;
- Чланови Студентског парламента редом који се јављају за реч председавајућем.

Члан 59.

Учешће у дискусији може имати карактер садржинске или процедуралне интервенције.

Процедурална интервенција има предност у односу на садржинску, па председавајући прво даје реч члану Студентског парламента који покреће процедурално питање.

Члан 60.

Уколико се члан Студентског парламента у свом излагању на седници увредљиво изрази о другом учеснику дискусије, наводећи његово име и презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, учесник дискусије на кога се излагање односи, има право на реплику, о чему одлучује председавајући.

Учеснику дискусије из 1. овог члана председавајући даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника, сем ако неко од чланова Студентског парламента не покреће процедурално питање.

Члан 61.

Нико не може да говори на седници Студентског парламента пре него што затражи и добије реч од председавајућег.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председавајућег, у случајевима предвиђеним овим Правилником.

За време говора учесника у дискусији није дозвољено добацивање, односно ометање говорника на други начин као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

Члан 62.

Чланови Студентског парламента и други учесници у раду Студентског парламента дужни су да поштују институцију Студентског парламента, Факултета и целе академске заједнице, као и достојанство сваког члана Студентског парламента.

Чланови Студентског парламента дужни су да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 63.

Дискусија се може временски ограничити ради ефикасности рада, о чему одлучује Студентски парламент, на предлог члана Студентског парламента о чему се не води дискусија.

Члан 64.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у дискусији, председавајући закључује дискусију.

Након завршене дискусије по одређеној тачки дневног реда, а имајући у виду све изнесене аргументе, председавајући Студентском парламенту ставља на изјашњавање прецизно формулисан предлог одлуке о разматраном питању, након чега се приступа одлучивању по тој тачки дневног реда, по поступку предвиђеним овим Правилником.

Члан 65.

Председавајући прекида рад Студентског парламента када утврди недостатак кворума на седници, или ако то закључи Студентски парламент.

Председавајући може одредити, уколико је потребно, и паузу у раду Студентског парламента.

У случају одређивања паузе у раду Студентског парламента, председавајући обвештава чланове Студентског парламента о наставку седнице.

Наставак седнице мора бити одржан у року од највише пет (5) радних дана.

4. Одржавање реда на седници

Члан 66.

О реду на седници Студентског парламента стара се председавајући. Због повреде реда на седници, председавајући може да изрекне мере: опомену, одузимање речи или удаљење са седнице.

Члан 67.

Опомена се изриче учеснику дискусије:

- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- ако прекида говорника у излагању или додајује, односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора;
- ако прекорачи време за дискусију, или понавља тезе које је већ изнео, или се удаљило од теме;
- ако износи чиенице и оцене које се односе на приватан живот других лица;
- ако употребљава увредљиве изразе или вређа и омаловажава саговорнике;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама Правилника.

Члан 68.

Мера одузимања речи изриче се учеснику дискусије коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду Пословника.

Говорник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да, без поговора, престане са излагањем.

Члан 69.

Мера удаљења са седнице изриче се учеснику дискусије који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председавајућег о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје Правилника, као и у другим случајевима одређеним овим Правилником.

Мера удаљења са седнице може се изрећи учеснику дискусије и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Председник Студентског парламента покреће дисциплински поступак пред надлежном Дисциплинском комисијом против лица из става 1. и 2. овог члана.

Учесник дискусије коме је изречена мера удаљења са седница дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Члан 70.

Ако председавајући не може редовним мерама да одржи ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу на којој су изречене.

5. Закључење седнице

Члан 71.

Када се обави дискусија свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председавајући закључује седницу Студентског парламента.

Члан 72.

О раду на седници Студентског парламента води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум, време и место одржавања седнице, усвојени дневни ред, имена присутних чланова, имена присутних лица која су позвана да учествују у раду, имена одсутних чланова који су оправдали свој изостанак, имена одсутних чланова који нису оправдали свој изостанак, сажетке питања која су разматрана на седници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, текст усвојених одлука, закључака и препорука по тачкама дневног реда, изречене мере и потписе председавајућег седницом и записничара.

Битни делови изјаве члана Студентског парламента, који је на седници Студентског парламента издвојио мишљење, уносе се у записник на његов захтев.

Секретар Студентског парламента, односно записничар, дужан је да по завршетку седнице састави записник о одржаној седници.

Усвојени записници са седница Студентског парламента са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви Студентског парламента у папирној и електронској форми и о томе се стара секретар Студентског парламента.

IX ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 73.

Одлуке Студентског парламента се доносе простом већином гласова од броја присутних чланова Студентског парламента, уколико овим Правилником није другачије одређено.

Студентски парламент одлучује гласањем чланова Студентског парламента у складу са овим Правилником.

Чланови гласају „за“ предлог, „против“ предлога, или се уздржавају од гласања.

Члан 74.

Студентски парламент одлучује јавним гласањем чланова Студентског парламента: подизањем руку.

Чланови Студентског парламента се прво изјашњавају – ко је за предлог, затим – ко је против предлога, и на крају – ко се уздржава од гласања.

Члан 75.

Сваки члан при гласању о неком предлогу може подићи руку само једном у току истог гласања.

Након обављеног гласања, председавајући закључује гласање и саопштава резултат гласања.

3. Ступање на снагу одлука

Члан 76.

Одлуке Студентског парламента важе од тренутка доношења, уколико самом одлуком није другачије реглисано.

Одлуке Студентског парламента не могу имати ретроактивно дејство.

X ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 77.

Сваки члан Студентског парламента има право да активно учествује у раду Студентског парламента, да бира и да буде биран у органе и тела Факултета и Студентског парламента, да покреће иницијативе и да даје предлоге, као и да буде потпуно и правовремено информисан о активностима Студентског парламента и његових радних тела.

Члану Студентског парламента се не може ускратити присуство на седницама Студентског парламента, изузев ако му је изречена мера удаљења.

Чланови Студентског парламента дужни су да активно учествују у раду Студентског парламента, као и да поштују одредбе овог Правилника и општих аката, односно одлуке које доноси Студентски парламент.

Чланови радних тела Студентског парламента дужни су да присуствују седницама радних тела чији су чланови и да се за њих припремају.

Представници Студентског парламента у органима и телима Факултета и Универзитета, дужни су да савесно обављају поверене дужности и да редовно извештавају Студентски парламент о свом раду.

Члан 78.

На седницама Студентског парламента у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 79.

Уколико члан Студентског парламента три пута неоправдано изостане са седница Студентског парламента, председник Студентског парламента покреће поступак разрешења по поступку и на начин предвиђеним овим Правилником.

Председник Студентског парламента може да одобри члану Студентског парламента одсуство са седнице, о чему обавештава Студентски парламент.

Члан 80.

Члану Студентског парламента престаје мандат пре истека времена на које је изабран разрешењем, подношењем оставке, одлуком носиоца листе са које је изабран или ако му за време трајања мандата престане статус студента.

Члан 81.

Члан Студентског парламента може бити разрешен ако:

- Прекрши Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- Не испуњава дужности у складу са овим Правилником;
- Крши одредбе Статута Факултета, Универзитета, овог Правилника и оште акте Студентског парламента;
- Злоупотреби положај члана Студентског парламента.

Иницијативу за разрешење члана Студентског парламента покреће председник Студентског парламента или најмање једна половина чланова Студентског парламента, писменим захтевом уз адекватно образложење.

Гласање о разрешењу члана Студентског парламента обавља се на наредној седници Студентског парламента која мора бити одржана у року од 10 дана од дана подношења иницијативе за разрешење.

Уколико Студентски парламент не изгласа разрешење члана Студентског парламента, нова иницијатива за разрешење се не може поднети пре истека најмање 3 месеца од дана гласања по иницијативи.

Члан 82.

Члану Студентског парламента престаје статус и захтевом носиоца листе са које је изабран за члана Студентског парламента.

Носилац листе подноси председнику Студентског парламента одлуку о промени члана Студентског парламента која садржи потребне податке о новом члану Студентског парламента, као и о члану који се мења, уз адекватно образложење одлуке.

Нови члан Студентског парламента, којег одлуком о промени члана Студентског парламента делегира носилац изборне листе, мора бити студент са листе која је учествовала на изборима за Студентски парламент након којих је конституисан актуелни сазив Студентског парламента.

Након пријема одлуке носиоца листе о промени члана Студентског парламента, председник Студентског парламента утврђује да ли се студент који се делегира за новог члана Студентског парламента налази на изборној листи која је учествовала на изборима за Студентски парламент након којих је конституисан актуелни сазив Студентског парламента.

Уколико утврди да се студент који се делегира за новог члана Студентског парламента налази на листи која је учествовала на изборима за Студентски парламент, без дискусије, констатује промену члана Студентског парламента.

Овако делегирани нови члан Студентског парламента, на првој наредној седници верификује мандат, након чега постаје пуноправни члан Студентског парламента.

Члан 83.

Члан Студентског парламента подноси оставку у писаном облику и предаје је председнику Студентског парламента.

Председник Студентског парламента, оставку одмах доставља Студентском парламенту, након чега упућује захтев носиоцу листе са које је члан који је поднео оставку изабран за члана Студентског парламента, да делегира новог члана Студентског парламента, који мора бити студент са листе која је учествова на изборима за Студентски парламент након којих је конститuisан актуелни сазив Студентског парламента.

Новоделегирани члан Студентског парламента, на првој наредној седници Студентског парламента верификује мандат и постаје пуноправни члан Студентског парламента.

XI ФИНАНСИРАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 84.

Студентски парламент управља имовином у складу са законом и наменом за коју су средства прибављена и додељена.

Надзор над материјалним и финансијским пословањем обавља се увидом органа управљања Факултета у финансијски извештај Студентског парламента и у складу са посебним законским прописима.

Студентски парламент је дужан да до 31. децембра достави Савету факултета Финансијски план Студентског парламента за наредну годину.

Студентски парламент је дужан да до 28. фебруара достави Савету факултета Извештај о пословању Студентског парламента за претходну годину.

Члан 85.

Начин и поступак финансирања уређује се посебним правилником који доноси Студентски парламент, у складу са Статутом факултета и законом.

XII ЈАВНОСТ РАДА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 86.

Седнице Студентског парламента отворене су за јавност.

Студентски парламент може донети одлуку, простом већином гласова од укупног броја присутних чланова Студентског парламента, да седница буде затворена за јавност.

XIII РАСПУШТАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 87.

Када најмање половина од укупног броја чланова Студентског парламента поднесе истовремено оставку на функцију члана Студентског парламента, распушта се Студентски парламента.

Студентски парламента распушта се када Студентски парламента донесе одлуку о престанку свог мандата пре истека времена на који је изабран.

Даном распуштања Студентског парламента студент продекан расписује ванредне изборе за Студентски парламента.

Председништво Студентског парламента у распуштању, доноси одлуке у име и за рачун Студентског парламента, до конституисања новог сазива Студентског парламента.

Члан 88.

Ванредни избори за Студентски парламента одржавају се у року од 30 дана од дана расписивања.

Конститутивна седница новоизабраног Студентског парламента одржава се најкасније у року од 15 дана од дана завршетка избора.

Мандат новоизабраног Студентског парламента траје до истека започетог мандата Студентског парламента.

XIV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 89.

Правилник о раду Студентског парламента усваја се ако за њега гласа већина од укупног броја чланова Студентског парламента.

Члан 90.

Одлуке о изменама и допунама Правилника доносе се простом већином од укупног броја чланова Студентског парламента.

Измене и допуне Правилника може предложити најмање један члан Студентског парламента, писменим путем уз детаљно образложење предлога.

Члан 91.

Аутентично тумачење овог Правилника и свих одлука Студентског парламента даје Студентски парламента у форми Одлуке.

Члан 92.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

У Нишу,
03.10.2022. године



Председник Студентског парламента


Борђе Маричић