

У складу са чланом став 2 Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51 од 14. јула 2009, бр. 99 од 27. децембра 2011 - др. закони, бр. 44 од 8. јуна 2018 - др. закон), на седници Оснивачке скупштине удружења НАШФАК одржаној 20.03.2026. године донет је

СТАТУТ
удружења НАШФАК

I

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

НАШФАК (у даљем тексту: удружење) доноси Статут удружења НАШФАК (у даљем тексту: Статут) као општи акт којим се уређују област остваривања циљева и циљеви ради којих се удружење оснива, начин рада удружења, као и друга питања од значаја за удружење, у складу са Законом о удружењима и Законом о студентском организовању.

На питања која нису уређена Статутом примењују се одредбе других општих аката удружења, Закона о удружењима и Закона о студентском организовању.

Члан 2.

Назив и седиште

Назив удружења је: НАШФАК.

Седиште удружења је: Александра Медведева 14, 18000 Ниш.

Удружење своју делатност обавља на територији Републике Србије.

Члан 3.

Област остваривања циљева

Удружење је невладино и непрофитно, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области заштите и остваривања права и интереса студената Универзитета у Нишу - Грађевинско - архитектонског факултета, као и подстицања студената на академски рад и развој.

Члан 4.

Циљеви удружења

Циљеви удружења су:

- 1) остваривање и заштита права, интереса и здравља студената;
- 2) унапређење наставе;
- 3) унапређење положаја студената у друштву;
- 4) унапређење активног учешћа студената у процесу доношења одлука;
- 5) умрежавање студената Универзитета у Нишу - Грађевинско - архитектонског факултета, као и успостављање сарадње са другим студентима у земљи и иностранству;
- 6) организација ваннаставних активности.

Члан 5.

Остваривање јавности рада удружења

Рад удружења је јаван.

Удружење обезбеђује јавност рада оглашавањем на огласној табли, на интернет страници, на друштвеним мрежама, као и осталим примереним облицима информисања.

О јавности рада се стара и за јавност рада одговара Управни одбор удружења (у даљем тексту: Управни одбор), у складу са одлукама Скупштине удружења (у даљем тексту: Скупштина) и општим актима удружења.

Члан 6.

Начела деловања удружења

Начела деловања удружења подразумевају различитост ставова, избора, мишљења и идеја, самосталност у раду, јавност и демократичност мишљења и одговорност појединаца и удружења за свој рад.

Удружење баштини међусобно уважавање и поштовање свих култура и једнакост достојанства и права свих људи.

У оквиру рада удружења забрањена је свака врста:

- 1) страначко-политичког или верског организовања и деловања;
- 2) дискриминације на темељу расе, боје коже, држављанства, националне припадности и етничког порекла, језика, вере, идеологије, пола, сексуалне оријентације, имовног стања, генетске особености, здравственог стања, инвалидитета, старосне доби, брачног и породичног статуса, и других елемената, у складу са законом којим се уређује забрана дискриминације.

Члан 7.

Изглед и садржина печата

Удружење има печат округлог облика и исписан ћириличним писмом на којем је исписано: НАШФАК и седиште - Ниш.

II

ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Члан 8.

Органи удружења

Органи удружења су:

- 1) Скупштина;
- 2) Извршни одбор;
- 3) Радни тимови удружења.

У органе удружења могу се бирати искључиво студенти Универзитета у Нишу - Грађевинско – архитектонског факултета.

II.1

СКУПШТИНА

Члан 9.

Скупштина је највиши орган удружења.

Скупштину чине сви чланови удружења.

Члан 10.

Овлашћења Скупштине

Скупштина:

- 1) на предлог најмање једног члана удружења:
 - 1) бира и разрешава председника, потпредседника и секретара удружења, координаторе тимова и благајника;
 - 2) бира кандидате за изборе за Студентски парламент из реда студената Универзитета у Нишу — Грађевинско - архитектонског факултета;
 - 3) обавља и друге послове у складу са општим актима удружења, Законом о удружењима и Законом о студентском организовању.
- 2) на предлог председника, потпредседника и секретара удружења, односно најмање једне петине чланова удружења доноси:
 - 1) Пословник о раду Скупштине;
 - 2) одлуку о изменама и допунама Пословника о раду скупштине.
- 3) на предлог Управног одбора:
 - 1) доноси годишњи план и програм рада удружења, најкасније до 28. фебруара, за текућу годину, као и одлуку о изменама и допунама плана и програма удружења за текућу годину;

- 2) обавља активности које се односе на остваривање циљева удружења;
- 3) одлучује о удруживању у организације у земљи и иностранству, у складу са Законом о удружењима и Законом о студентском организовању;
- 4) обавља и друге послове у складу са општим актима удружења, Законом о удружењима и Законом о студентском организовању;
- 5) доноси:
 - Пословник о раду Управног одбора;
 - одлуку о изменама и допунама Пословника о раду Управног одбора.
- 4) на предлог благајника удружења, доноси:
 - 1) финансијски план;
 - 2) одлуку о изменама финансијског плана;
 - 3) финансијски извештај.
- 5) доноси одлуке, жалбе, предлоге, препоруке и друге поднеске.
- 6) на предлог Управног одбора, односно најмање једне трећине чланова Скупштине, доноси:
 - 1) Статут;
 - 2) одлуку о изменама и допунама Статута;
 - 3) друга општа акта удружења.
- 7) на предлог најмање једне трећине чланова Скупштине, одлучује о:
 - 1) статусним променама;
 - 2) престанку рада удружења.
- 8) обавља и друге послове у складу са општим актима удружења, Законом о удружењима и Законом о студентском организовању.

Члан 11.

Седнице Скупштине

Скупштина послује на седницама са утврђеним дневним редом.

Седнице Скупштине се одржавају најмање једном годишње.

Седнице Скупштине сазива председник удружења:

- (1) самоиницијативно;
- (2) на предлог Управног одбора;
- (3) на предлог најмање једне петине чланова Скупштине.

Предлог за одржавање седнице Скупштине се доставља председнику удружења. Предлог из става 4 овог члана садржи предлог дневног реда.

Председник удружења сазива седницу Скупштине у року од десет дана од дана пријема предлога из става 4 овог члана.

Позив и материјал за седницу Скупштине доставља се члановима Скупштине најкасније три дана пре дана за који је седница сазвана.

Изузетно, седнице Скупштине се могу одржавати и електронским путем.

Члан 12.

Право учешћа и право одлучивања на седници Скупштине

Право учешћа у дискусији на седници Скупштине имају сви студенти Универзитета у Нишу - Грађевинско - архитектонског факултета.

Право подношења предлога и учешћа у доношењу одлука на седници Скупштине има сваки члан Скупштине.

Члан 13.

Кворум за рад на седници Скупштине

Скупштина пуноправно одлучује уколико седници Скупштине присуствује најмање једна половина чланова Скупштине.

Уколико седници не присуствује број чланова потребан за пуноправно одлучивање, седница се одлаже и следећа седница се заказује за 7 дана.

Члан 14.

Доношење одлука на седници Скупштине

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова на седници Скупштине. Изузетно, Скупштина одлучује о питањима из члана 11 став 1 тачка 6 Статута двотрећинском већином гласова присутних чланова на седници. Члан Скупштине може гласати „за“, „против“ или „уздржан“ у погледу предлога упућеног Скупштини. Одлука Скупштине ступа на снагу тренутком њеног доношења, осим у случају да самом одлуком или општим актом удружења није предвиђено другачије.

Члан 15.

Јавност гласања на седници Скупштине

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Члан 16.

Записник са седнице Скупштине

Записник са седнице Скупштине усваја се на првој наредној седници Скупштине. Записник се усваја пре дискусије и одлучивања по свим другим тачкама дневног реда седнице Скупштине.

Приликом усвајања записника, свако лице које је учествовало на седници на коју се записник односи има право да уложи примедбе на записник, о којима Скупштина одмах одлучује.

Записник са седнице Скупштине садржи:

- 1) време и место одржавања седнице;
- 2) имена и презимена чланова удружења присутних на седници скупштине;
- 3) имена и презимена на седници присутних лица која нису чланови удружења;
- 4) усвојени дневни ред седнице Скупштине;
- 5) сажетке питања која су разматрана на седници Скупштине;

6) резултате гласања по свакој тачки дневног реда седнице Скупштине;

7) текст усвојених одлука по свакој тачки дневног реда седнице Скупштине. По усвајању записника, председник Скупштине и секретар удружења потписују Записник.

Записник са седнице Скупштине се чува у архиви удружења.

II.2

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 17.

Управни одбор је извршни орган удружења.

Управни одбор чине:

- 1) председник удружења;
- 2) потпредседник удружења;
- 3) секретар удружења;
- 4) благајник удружења;
- 5) координатори радних тимова удружења.

Члан 18.

Овлашћења Управног одбора

Управни одбор:

- 1) доноси одлуке ради спровођења одлука Скупштине;
- 2) поверава посебне послове члановима удружења;
- 3) одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25 Закона о удружењима и, по потреби, одређује посебног заступника удружења за тај поступак;
- 4) доноси одлуке, жалбе, предлоге, препоруке и друге поднеске;

5) обавља и друге послове у складу са општим актима удружења, Законом о удружењима и Законом о студентском организовању.

Члан 19.

Седнице Управног одбора

Управни одбор послује на седницама са утврђеним дневним редом.

Седнице Управног одбора се одржавају најмање једном у три месеца.

Седнице Управног одбора сазива председник удружења:

1) самоиницијативно;

2) на предлог најмање једне трећине чланова Управног одбора. Предлог за одржавање седнице Управног одбора се доставља председнику Управног одбора.

Предлог из става 4 овог члана садржи предлог дневног реда.

Председник удружења сазива седницу Управног одбора у року од пет дана од дана пријема предлога из става 4 овог члана.

Позив и материјал за седницу Управног одбора доставља се члановима Управног одбора најкасније два дана пре дана за који је седница сазвана. Изузетно, седнице Скупштине се могу одржавати и електронским путем.

Члан 20.

Право учешћа и право одлучивања на седници Управног одбора

Право учешћа у дискусији и право подношења предлога на седници Управног одбора имају сви чланови удружења.

Право учешћа у доношењу одлука на седници Управног одбора имају чланови Управног одбора.

Члан 21.

Кворум за рад на седници Управног одбора

Управни одбор пуноправно одлучује уколико седници Управног одбора присуствује

најмање две трећине од укупног броја чланова Управног одбора.

Уколико седници не присуствује број чланова потребан за пуноправно одлучивање, седница се одлаже и следећа седница се заказује за 7 дана. Доношење одлука на седници Управног одбора.

Члан 22.

Доношење одлука на седници Управног одбора

Управни одбор одлучује већином гласова присутних чланова на седници Управног одбора.

Члан Управног одбора може гласати „за“ „против“ или „уздржан“ у погледу предлога упућеног Скупштини.

Одлука Управног одбора ступа на снагу тренутком њеног доношења, осим у случају да самом одлуком или општим актом удружења није предвиђено другачије.

Члан 23.

Јавност гласања на седници Управног одбора

Гласање на седници Управног одбора је јавно.

Члан 24.

Записник са седнице Управног одбора

На питања која се односе на записник са седнице Управног одбора сходно се примењују одредбе Статута којима се уређује записник са седнице Скупштине.

Члан 25.

Председник удружења

Удружење има председника из реда чланова удружења.

Председник удружења:

- 1) заступа и представља удружење;
- 2) организује, сазива и председава седницама Скупштине;
- 3) организује, сазива и председава седницама Управног одбора;
- 4) врши координацију активности удружења;
- 5) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада удружења;
- 6) потписује акта удружења, уколико општим актима удружења није уређено другачије;
- 7) обавља и друге послове у складу са општим актима удружења, Законом о удружењима и Законом о студентском организовању.

Мандат председника удружења траје годину дана, са могућношћу поновног избора. Изузетно, мандат председника удружења престаје пре времена на које је изабран:

- 1) оставком;
- 2) престанком чланства у удружењу;
- 3) Разрешењем.

Председник удружења оставку може поднети писаним путем, предајом потпредседнику удружења, или усменим путем, на седници Скупштине.

Члан 26.

Потпредседник удружења

Удружење има потпредседника из реда чланова удружења.

Потпредседник удружења:

- 1) помаже председнику удружења у обављању послова из делокруга рада председника удружења;
- 2) преузима обавезе и дужности председника удружења, у случају да је председник удружења спречен или да своје дужности не обавља правовремено;
- 3) има основну саветодавну улогу у удружењу;

- 4) надгледа и евалуира рад чланова удружења са циљем унапређења рада удружења;
- 5) помаже у процесу интеграције нових чланова удружења;
- 6) обавља и друге послове у складу са општим актима удружења, Законом о удружењима и Законом о студентском организовању.

На питања која се односе на мандат и оставку потпредседника удружења сходно се примењују одредбе Статута којима се уређује мандат и оставка председника удружења.

Члан 27.

Секретар удружења

Секретар удружења:

- 1) помаже председавајућем у раду на седницама Скупштине и Управног одбора;
- 2) припрема материјал за седнице Скупштине и Управног одбора;
- 3) води и потписује записник са седница Скупштине и Управног одбора;
- 4) води евиденцију присутности на седницама Скупштине и Управног одбора;
- 5) води рачуна о формално-правној регуларности рада удружења;
- 6) води Архиву удружења,
- 7) води књигу чланова у складу са Законом о удружењима, коју редовно ажурира, а најкасније до 30. новембра за текућу школску годину;
- 8) обавља и друге послове у складу са општим актима удружења, Законом о удружењима и Законом о студентском организовању.

Члан 28.

Координатори радних тимова удружења

Удружење има координаторе радних тимова удружења из реда чланова удружења. Координатор радног тима удружења:

- 1) обавља послове и води активности у области рада радног тима удружења;
- 2) организује састанке радног тима удружења, у циљу координације рада чланова радног тима удружења;
- 3) поверава послове у области рада радног тима удружења члановима радног тима удружења;
- 4) преузима овлашћења председника удружења, у случају да су председник и потпредседник удружења спречени, односно да своје дужности не обављају правовремено;
- 5) преузима овлашћења секретара удружења, у случају да је секретар удружења спречен, односно да своје дужности не обавља правовремено;
- 6) обавља и друге послове у складу са општим актима удружења, Законом о удружењима и Законом о студентском организовању.

У случају из става 2 тачка 4 и 5 овог члана, овлашћења председника, односно секретара удружења преузима координатор радног тима удружења који има сагласност већине од укупног броја координатора радних тимова.

На питања која се односе на мандат и оставку координатора радног тима удружења, сходно се примењују одредбе Статута којима се уређује мандат и оставка председника удружења.

Члан 29.

Благајник удружења

Удружење има благајника из реда чланова удружења.

Благајник удружења:

- 1) води целокупно финансијско пословање удружења, у складу са одлукама Скупштине и Управног одбора;
- 2) предлаже Скупштини:
 1. финансијски план удружења за текућу годину;
 2. измене и допуне финансијског плана удружења за текућу

годину;

3. финансијски извештај удружења за текућу годину.

3) обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине, општим актима удружења, Законом о удружењима и Законом о студентском организовању. На питања која се односе на мандат и оставку благајника удружења, сходно се примењују одредбе Статута којима се уређује мандат и оставка председника удружења.

III

ЧЛАНОВИ УДРУЖЕЊА

Члан 30.

Књига чланова

Удружење води Књигу чланова у складу са законом којим се уређује оснивање и правни положај удружења, коју редовно ажурира, а најкасније до 30. новембра за текућу школску годину.

За ажурирање Књиге чланова одговоран је секретар удружења.

Члан 31.

Услови учлањивања у удружење

Чланови удружења могу бити искључиво активни студенти Универзитета у Нишу — Грађевинско - архитектонског факултета.

Члан 32.

Начин учлањивања у удружење

Председник удружења сваке године у октобру и у фебруару расписује јавни позив за пријем у чланство удружења.

Пријем у чланство удружења се обавља у два круга.

У првом кругу пријема у чланство удружења обављају се следеће активности:

- 1) студент Универзитета у Нишу — Грађевинско - архитектонског факултета кандидује се за пријем у чланство попуњавањем пријаве за пријем у удружење;
- 2) у прилогу пријаве из тачке 1 овог става подносилац пријаве доставља документ којим потврђује статус активног студента и мотивационо писмо;
- 3) по окончању пријема пријава из тачке 1 овог става, Управни одбор одлучује о проласку подносилаца пријаве у други круг пријема у чланство удружења. У другом кругу пријема у чланство удружења обављају се следеће активности:

- 1) комисија коју чине председник, потпредседник и секретар удружења обавља интервју са лицима која су одлуком Управног одбора прошла у други круг пријема у чланство удружења;
- 2) по обављеном интервјуу из тачке 1 овог става, Комисија припрема мишљење о интервјуисаним лицима;
- 3) на основу мишљења из тачке 2 овог става, Скупштина доноси одлуку о пријему у чланство.

Члан 33.

Престанак чланства у удружењу

Лицу престаје чланство уколико:

- 1) удружење поднесе писану изјаву о иступању;
- 2) изгуби статут студента Универзитета у Нишу — Грађевинско - архитектонског факултета;
- 3) не поштује одредбе Статута удружења;
- 4) нарушава углед удружења.

Писана изјава из става 1 овог члана садржи име, презиме, број индекса и потпис лица које иступа из удружења.

У случају из тачке 3. и 4. првог става овог члана, одлуку о престанку чланства доноси Скупштина, на предлог најмање једног члана Скупштине.

О предлогу из става 3 овог члана, лице чији је престанак чланства предложен има право да се изјасни у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Члан 34.

Права чланова удружења

Члан удружења има право да:

- 1) равноправно са другим члановима активно учествује у раду удружења;
- 2) бира и буде биран у органе удружења, као и у друга тела студентских и струковних асоцијација као представник удружења у тим асоцијацијама;
- 3) покреће иницијативе и даје предлоге;
- 4) буде правовремено и у потпуности информисан о раду удружења;
- 5) ужива и друга права, у складу са општим актима удружења, Законом о удружењима и Законом о студентском организовању.

Члан 35.

Обавезе чланова удружења

Члан удружења обавезан је да:

- 1) доприноси остваривању циљева удружења активним учешћем у њеном раду;
- 2) поштује општа акта удружења, Закон о удружењима и Закон о студентском организовању, те да својим деловањем штити углед, част и имовину удружења;
- 3) савесно обавља поверене послове, у складу са општим актима удружења, Законом о удружењима, Законом о студентском организовању, Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Нишу и Кодексом професионалне етике Универзитета у Нишу;
- 4) правовремено обавести удружење о губитку статуса студента Универзитета у Нишу — Грађевинско - архитектонског факултета.
- 5) обавља и друге послове, у складу са општим актима удружења, Законом о удружењима и Законом о студентском организовању.

IV

НАЧИН СТИЦАЊА СРЕДСТАВА И РАСПОЛАГАЊА СРЕДСТВИМА

Члан 36.

Стицање средстава удружења

Удружење стиче средства за остваривање циљева од:

1. пројеката и реализованих активности;
2. поклона, спонзорстава, донација и прилога;
3. других примерених извора, у складу са Законом о удружењима и Законом о студентском организовању.

Члан 37.

Висина чланарине

Чланарина се не плаћа.

Члан 38.

Располагање средствима удружења

Расположива средства удружења планирају се и распоређују финансијским планом. Финансијски план се доноси до краја месеца јануара за текућу календарску годину. Финансијски извештај се доноси до краја календарске године.

Материјално-финансијско пословање удружења врши се преко службе за платни промет и жиро рачуна удружења.

Члан 39.

Располагање имовином удружења у случају престанка рада удружења

У случају престанка рада удружења, имовина удружења се равномерно распоређује на чланове удружења са статусом студента Универзитета у Нишу — Грађевинско -

архитектонског факултета.

V

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Измена и допуна Статута

Иницијативу за измену и допуну Статута могу дати чланови Скупштине и Извршног одбора удружења. Одлуку о изменама и допунама Статута доноси Скупштина на предлог Извршног одбора.

Члан 41.

Род лица

Сви термини којима су у овом Статуту означени положаји и функције, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Члан 42.

Ступање на снагу

Статут удружења ступа на снагу даном доношења на оснивачкој скупштини удружења НАШФАК.

У Нишу, дана 20.03.2026.

Председавајући скупштине:

Исидора Гавриловић

(потпис)