

**ПРАВИЛНИК**

**О ПОСТУПКУ СТИЦАЊА ЗВАЊА И ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА САРАДНИКА НА  
ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКОМ ФАКУЛТЕТУ У НИШУ**

Ниш, децембар 2022. године

На основу члана 82 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон), чланова 53 и 135-139 Статута Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу бр. 7/15 од 11. 05. 2018, 7/20 од 26. 02. 2019. и 7/25 од 29. 12. 2021. године, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 28. 12. 2022. године, донело је

## ПРАВИЛНИК

### О ПОСТУПКУ СТИЦАЊА ЗВАЊА И ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА САРАДНИКА НА ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКОМ ФАКУЛТЕТУ У НИШУ

#### Члан 1

Овим Правилником уређује се начин и поступак стицања звања и заснивања радног односа сарадника на Грађевинско-архитектонском факултету у Нишу (у даљем тексту: Факултет), као и минимални услови и критеријуми за избор сарадника.

#### Члан 2

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

#### Услови стицања звања сарадника са заснивањем радног односа

#### Члан 3

Факултет бира у звање **сарадника у настави** на студијама првог степена и интегрисаним академским студијама за ужу научну односно уметничку област утврђену општим актом Универзитета у Нишу, студента мастер академских или специјалистичких академских студија, који је студије првог степена завршио са просечном оценом најмање осам (8).

За сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена студија, укупну просечну оцену најмање осам (8) и најмање девет (9) из групе предмета за коју се бира, уколико у тој области нису предвиђене мастер академске студије.

#### Члан 4

Факултет бира у звање **асистента** за ужу научну односно уметничку област утврђену општим актом Универзитета у Нишу, студента докторских академских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које има академски назив магистра уметности и уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске студије.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене мастер академске односно докторске студије.

Под условима из става 1 овог члана Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације у одговарајућој научној области.

#### Члан 5

Факултет бира у звање **асистента са докторатом** за ужу научну област утврђену општим актом Универзитета у Нишу, лице које је стекло научни назив доктора наука из одговарајуће научне или уметничке области и које показује смисао за наставни рад.

#### Члан 6

Смисао за наставни рад кандидата који се бирају у звање асистента и асистента са докторатом доказује се одговарајућом потврдом о активном учешћу у реализацији наставних активности.

#### Члан 7

Комисија за писање извештаја, приликом вредновања кандидата, узима у обзир и следеће додатне индикаторе:

- претходни избор у звање сарадника;
- претходно педагошко искуство;
- број положених испита на мастер или докторским студијама;
- просечну оцену у току студија и оцене из релевантних предмета уже научне или уметничке области за коју се бира сарадник;
- рок завршетка претходних студија, односно трајање студирања;
- одобрену тему докторске дисертације у ужој научној области за коју се бира;
- број објављених научних и стручних радова у међународним и домаћим научним часописима и публикацијама из уже научне или уметничке области, односно научне или уметничке области за коју се бира сарадник;
- број саопштења на међународним и домаћим научним скуповима или учешће на домаћим и међународним изложбама из уже научне или уметничке области, односно научне или уметничке области за коју се бира сарадник;
- објављене стручне радове, преводе, практикуме, збирке задатака, пројекте и слично из уже научне или уметничке области за коју се бира сарадник;
- број осталих активности у оквиру уже научне или уметничке области за коју се бира (семинарски радови, практични радови, стручна пракса, пројекти и слично);
- успех у ваннаставним активностима које се тичу уже научне или уметничке области за коју се бира (студијска путовања, пројекти, трибине, промоције и слично);
- учешће у ваннаставним активностима у свим областима образовања (стручне комисије, такмичења, испити, пројекти и програми у образовању и слично);
- учешће у раду у телима и органима високошколских установа.

## **Услови стицања звања сарадника ван радног односа**

### **Члан 8**

У циљу реализације студијских програма основних и интегрисаних академских студија који се изводе на Грађевинско-архитектонском факултету у Нишу, за помоћ у настави, Факултет може изабрати сарадника ван радног односа.

Сарадник ван радног односа ангажује се за помоћ у настави која обухвата:

- припремање и извођење вежби под стручним надзором наставника;
- пружање помоћи наставнику у припреми наставног процеса;
- вођење евиденције о присуству и активностима на вежбама, обављеним испитима и колоквијумима и постигнутом успеху студената;
- обављање колоквијума са студентима;
- учешће у организацији и одржавању испита;
- друге активности везане за реализацију наставе у складу са Законом и другим општим актима, а сходно смерницама шефа катедре и предметног наставника.

### **Члан 9**

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да је студент на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

## **Садржај и објављивање конкурса**

### **Члан 10**

Декан Факултета, полазећи од планиране политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника Факултета и одлуке одговарајућих органа Факултета, објављује конкурс за избор у звање и заснивање радног односа сарадника за уже научне области утврђене општим актом Факултета.

За избор сарадника који су у радном односу на Факултету, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека Уговора о раду.

### **Члан 11**

Конкурс садржи: број извршилаца, назнаку сарадничког звања за које се расписује; опште и посебне услове које кандидат треба да испуни; ужу научну област за коју се бира; назнаку да ли се радни однос заснива са пуним или непуним радним временом; рок за пријављивање и документа која кандидат прилаже као доказ да испуњава услове за избор.

Конкурс, са роком пријављивања од 15 дана, објављује се у листу који излази на територији Републике Србије или у „Службеном гласнику Републике Србије“, а информација о конкурсима објављује се и на интернет страници Факултета.

## **Поништавање конкурса**

### **Члан 12**

Декан Факултета може, до доношења првостепене одлуке о избору у звање сарадника, донети одлуку о поништавању објављеног конкурса, ако утврди да конкурс није објављен у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета, Статутом Факултета или овим Правилником.

Одлука декана о поништавању конкурса мора да буде образложена и доставља се свим учесницима конкурса најкасније 8 дана од дана доношења.

Учесници конкурса имају право жалбе на одлуку декана о поништавању конкурса. Жалба се подноси Савету Факултета, у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Одлука Савета Факултета по жалби на одлуку о поништавању конкурса је коначна.

Коначна одлука о поништавању конкурса доставља се учесницима.

Уколико Савет Факултета усвоји жалбу и поништи одлуку декана о поништавању конкурса, Изборно веће ће наставити поступак за доношење одлуке о избору у звање сарадника.

Ако се коначном одлуком Савета Факултета поништава конкурс, Изборно веће доноси решење о обустављању поступка за доношење одлуке о избору у звање сарадника.

Решење Изборног већа о обустављању поступка се доставља учесницима конкурса.

### **Подношење пријаве на конкурс**

#### **Члан 13**

Приликом пријављивања на конкурс за избор у звање сарадника, кандидати су дужни да Факултету доставе документацију којом доказују да испуњавају услове конкурса.

Уз пријаву на конкурс за избор у звање сарадника кандидат обавезно подноси: биографију, доказе о испуњености услова конкурса, списак референтних публикација и прилоге који документују наводе из пријаве и омогућују увид у научни рад и стручне квалификације кандидата.

Кандидат који се пријављује на конкурс за избор у звања сарадника дужан је да попуни образац који је саставни део овог Правилника и који је доступан на интернет страници Факултета.

Пријаву на конкурс и пратећу документацију кандидат подноси у штампаном и електронском облику у Word формату.

Неблаговремене пријаве, као и пријаве кандидата које нису поднете на начин прописан овим чланом и правилима расписаног конкурса, сматраће се неуредним пријавама и неће бити разматране, о чему декан Факултета доноси посебан закључак и доставља га кандидату.

На закључак из претходног става није допуштена посебна жалба.

### **Повлачење пријаве на конкурс и обустављање поступка**

#### **Члан 14**

Подносилац пријаве може, без образложења, повући своју пријаву на конкурс подношењем писаног обавештења декану факултета који је објавио конкурс о томе да повлачи своју пријаву.

Декан, у року од осам дана од дана подношења обавештења, доноси решење о обустављању поступка у односу на учесника конкурса који је повукао своју пријаву на конкурс.

Решење из става 2 овог члана доставља се, у року од осам дана од дана доношења, подносиоцу обавештења и стручним органима који учествују у поступку за доношење одлуке о избору у звање наставника.

Решење декана факултета из става 2 овог члана је коначно.

Подносилац пријаве на конкурс који је повукао своју пријаву не сматра се учесником конкурса од дана када му је уручено решење декана факултета из става 2 овог члана.

#### Члан 15

Уколико сви пријављени учесници конкурса повуку своје пријаве на конкурс у току поступка који се води пред органима Факултета, декан доноси решење о обустављању поступка и доставља га учесницима конкурса. Изјаве учесника конкурса којима повлаче своје пријаве на конкурс се достављају учесницима конкурса уз решење.

### **Комисија за писање извештаја о пријављеним учесницима конкурса**

#### Члан 16

Одмах по расписивању конкурса, декан Факултета обавештава шефа одговарајуће катедре да достави предлог Комисије за писање извештаја о пријављеним учесницима конкурса.

Шеф одговарајуће катедре, дужан је да у року од осам дана од дана објављивања конкурса, а након примљеног обавештења од декана, одржи седницу Већа катедре и достави служби за правне и опште послове Факултета предлог Комисије за писање извештаја о пријављеним учесницима конкурса, у форми извода из записника са седнице Већа катедре.

Изборно веће Факултета, на предлог Већа одговарајуће катедре, у року од 30 дана од дана објављивања конкурса, именује Комисију за писање извештаја о пријављеним учесницима конкурса.

Комисија се састоји од најмање три наставника из уже научне области за коју се сарадник бира.

Изузетно, члан Комисије може бити из одговарајуће научне области, уколико је конкурс објављен за нову ужу научну област, односно ако из уже научне области за коју је објављен конкурс нема довољно наставника који могу бити именовани као чланови комисије.

Наставник коме је престао радни однос на Факултету због одласка у пензију може да буде члан Комисије за писање извештаја за избор сарадника.

Рад у Комисији је радна обавеза наставника и неиспуњење те обавезе представља основ за позивање наставника на одговорност, у складу са законом и општим актима Универзитета и Факултета.

#### Члан 17

Ако Веће одговарајуће катедре није утврдило предлог Комисије у року одређеном у члану 16 ставу 2 овог Правилника, Изборно веће Факултета може да именује чланове Комисије и председника Комисије без предлога Већа одговарајуће катедре.

Изборно веће Факултета доноси одлуку о именовању чланова Комисије у року од 15 дана од дана пријема предлога Већа одговарајуће катедре или од дана пријема обавештења декана да Веће одговарајуће катедре није утврдило предлог Комисије.

Изборно веће Факултета може да одреди састав Комисије другачији од предлога Већа одговарајуће катедре, али је у обавези да своју одлуку образложи.

### **Рад Комисије за писање извештаја о пријављеним учесницима конкурса**

#### **Члан 18**

Декан Факултета, преко службе за правне и опште послове Факултета, у року од осам дана од дана доношења Одлуке о именовању Комисије, доставља председнику Комисије за писање извештаја пријаве учесника конкурса са приложеном документацијом.

Комисија је дужна да сачини извештај о свим пријављеним учесницима конкурса, са мишљењем о испуњавању услова за избор за сваког учесника конкурса и са предлогом за избор одређеног учесника у одговарајуће звање, у складу са условима утврђеним Законом, Статутом факултета и овим Правилником.

Уколико је било више учесника конкурса, Комисија је дужна да изнесе разлоге због којих је предност дала кандидату кога предлаже за избор у звање сарадника, али тако да они буду засновани на условима прописаним Законом, Статутом и овим Правилником.

Комисија је дужна да сачини извештај и у случају када се ниједан од пријављених учесника конкурса не предлаже за избор у одговарајуће звање и да изнесе разлоге због којих је утврдила такав предлог.

Извештај Комисије је правно ваљан и исправан ако га потпишу сви чланови Комисије или већина чланова Комисије.

Члан Комисије који се не слаже са већинским предлогом чланова Комисије има право и обавезу да достави своје издвојено мишљење са образложењем. Образложење издвојеног мишљења саставни је део извештаја Комисије.

#### **Члан 19**

Извештај Комисије садржи:

- Опште биографске податке учесника конкурса и податке о њиховој професионалној каријери;
- Преглед резултата учесника конкурса постигнутих на претходним степенима студија и текућем степену студија;
- Преглед научног и стручног рада учесника конкурса;
- Преглед досадашњег ангажовања учесника конкурса у наставним и ваннаставним активностима;
- Мишљење о научним и стручном раду учесника конкурса;
- Мишљење о склоности за наставни рад;
- Извештај о приступном часу за кандидате који немају претходно педагошко искуство;
- Предлог за избор једног кандидата у одговарајуће звање.

#### **Члан 20**

Комисија доставља извештај служби за правне и опште послове Факултета у року од 30 дана од дана када је председник Комисије примио од декана Факултета пријаве учесника конкурса са прилозима.

Ако Комисија не сачини извештај у року из става 1 овог члана, декан Факултета о томе обавештава Изборно веће Факултета које на предлог Већа одговарајуће катедре именује нову Комисију.

Ако извештај не садржи све елементе прописане овим Правилником, декан Факултета доноси закључак којим се наводи који елементи нису садржани у извештају и тражи од Комисије да извештај допуни у року који не може бити дужи од осам дана од дана достављања овог закључка Комисији.

### **Увид јавности у извештај Комисије**

#### **Члан 21**

Декан Факултета, у року од осам дана од пријема извештаја Комисије, односно допуњеног извештаја из члана 20 став 3 овог Правилника, ставља извештај на увид јавности у трајању од 15 дана, објављивањем извештаја на интернет страници Факултета.

Ако се на извештај који је на увиду јавности благовремено ставе примедбе, те примедбе декан Факултета доставља председнику Комисије за писање извештаја, са захтевом да се Комисија о њима изјасни.

Комисија не разматра анонимне примедбе.

Комисија је дужна да достави одговор на примедбе на извештај у року од осам дана од дана пријема захтева декана.

У одговору је комисија дужна да се изјасни о свим наводима изнетим у примедбама на извештај.

### **Седница Изборног већа факултета за избор у звање сарадника**

#### **Члан 22**

Декан Факултета, након истека рока за увид јавности у Извештај Комисије, на првој наредној седници Изборног већа Факултета ставља на дневни ред доношење Одлуке о избору учесника конкурса у звање сарадник.

#### **Члан 23**

Изборно веће Факултета разматра Извештај комисије, евентуалне примедбе на Извештај Комисије и одговор Комисије на примедбе и доноси одлуку о избору сарадника, већином од укупног броја чланова Изборног већа.

#### **Члан 24**

Изборно веће Факултета може донети:

- Одлуку о избору сарадника у складу са предлогом Комисије;
- Одлуку да се не изабере учесник конкурса по утврђеном предлогу Комисије, већ да се изабере други учесник конкурса који испуњава услове;
- Одлуку да се изабере учесник конкурса за кога Комисија утврди да испуњава услове за избор у звање, када Комисија није предложила ни једног учесника конкурса за избор у звање сарадника;
- Одлуку да се не изабере ниједан од учесника конкурса.

Ако Изборно веће Факултета оцени да су за доношење одлуке потребна додатна објашњења, донеће закључак којим се одлаже доношење одлуке и тражиће од комисије



да достави потребна објашњења у року који не може бити дужи од 8 дана од дана доношења закључка.

Одлука коју Изборно веће Факултета донесе мора бити образложена.

#### Члан 25

Факултет доставља одлуку учесницима конкурса, уз доставницу, одмах или најкасније у року од осам дана од дана доношења.

### **Жалба на одлуку о избору у звање сарадника**

#### Члан 26

Учесници конкурса имају право жалбе на одлуку Изборног већа Савету Факултета у року од 15 дана од дана пријема одлуке о избору.

Жалба одлаже коначност и правоснажност одлуке.

#### Члан 27

Учесник конкурса може да се одрекне права на жалбу од када је примио одлуку до истека рока за жалбу.

Одрицање од права на жалбу не може да се опозове.

Само ако се сви учесници у поступку одрекну права на жалбу, одлука постаје коначна и правоснажна и пре истека рока за подношење жалбе.

#### Члан 28

Жалилац може одустати од жалбе све док не буде обавештен о одлуци којим је одлучено по жалби.

Одустанак од жалбе не може да се опозове.

Кад жалилац одустане од жалбе, поступак по жалби обуставља се решењем.

#### Члан 29

Учесник конкурса жалбу доставља Изборном већу које је дужно да се на првој наредној седници изјасни по наводима из жалбе и да своје мишљење заједно са жалбом достави Савету Факултета у року од осам дана од дана доношења мишљења.

#### Члан 30

Савет Факултета у року од осам дана од дана пријема жалбе и мишљења Изборног већа одлучује по жалби.

Савет Факултета када одлучује по жалби на одлуку Изборног већа може:

- усвојити жалбу ако утврди да је жалба основана, укинути одлуку Изборног већа и предмет вратити Изборном већу на поновно одлучивање;
- одбити жалбу као неосновану и потврдити одлуку Изборног већа.

Одлука Савета по жалби је коначна.

Одлука Савета по жалби доставља се подносиоцу жалбе и свим учесницима конкурса.

## **Закључивање уговора о раду**

### **Члан 31**

Са лицем изабраним у звање сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом, уговор о раду закључује декан Факултета.

Сараднику који је у радном односу на Факултету и који је учествовао на конкурс за избор у одређено звање, а не буде изабран, након истека уговора о раду који је закључен приликом претходног избора, престаје радни однос на Факултету, уколико нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

### **Поступак стицања звања сарадника ван радног односа**

### **Члан 32**

Потребу за ангажовањем сарадника ван радног односа исказују Већа катедри Факултета, по правилу пре почетка семестра, имајући у виду оптерећење наставног особља и број студената на предметима за чије је извођење и организацију надлежна.

Изузетно, Веће катедре своје потребе за ангажовањем сарадника ван радног односа може исказати и у току школске године, уколико то процес наставе захтева.

### **Члан 33**

На основу образложеног захтева Већа катедре у којем је предложен и састав Комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање сарадник ван радног односа, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о потреби ангажовања сарадника ван радног односа и саставу Комисије.

Комисија из претходног става састоји се од три члана, а чине је продекан за наставу, по функцији, и два наставника Факултета који су по правилу из уже научне области за коју се сарадник ван радног односа бира.

### **Члан 34**

На основу Одлуке Наставно-научног већа декан Факултета расписује оглас за избор сарадника ван радног односа, који се објављује на огласној табли и интернет страници Факултета.

Оглас садржи следеће податке: назив звања за које се расписује оглас, услове за избор у звање, период ангажовања, рок за пријављивање и документа која кандидат прилаже као доказ испуњења услова.

Рок за подношење пријава је осам дана од дана објављивања огласа.

### **Члан 35**

Након истека рока за подношење пријава Комисија из члана 33 овог Правилника, разматра поднете пријаве и поднету документацију и у року од осам дана од дана када је председник Комисије преузео пријаве кандидата, доставља Извештај о пријављеним кандидатима са предлогом за избор одређеног кандидата у звање сарадник ван радног односа.

### **Члан 36**

Декан, по пријему Извештаја Комисије, ставља Извештај на увид јавности у трајању од осам дана.

Ако на Извештај који је на увид јавности, благовремено буду стављане примедбе, те примедбе декан доставља председнику Комисије са захтевом да се Комисија изјасни о њима у року од три дана од дана пријема.

#### Члан 37

Избор у звање сарадника ван радног односа, на предлог Комисије, врши Изборно веће Факултета већином од укупног броја чланова Изборног већа.

Изборно веће може изабрати кандидата предложеног од стране Комисије или не изабрати ниједног кандидата.

Одлука Изборног већа Факултета је коначна.

#### Члан 38

Факултет доставља одлуку учесницима конкурса, уз доставницу, одмах или најкасније у року од осам дана од дана доношења.

#### Члан 39

Са лицем изабраним у звање сарадник ван радног односа, декан Факултета закључује, по правилу, на почетку семестра, Уговор о ангажовању, у трајању од најдуже једне школске године.

### Прелазне и завршне одредбе

#### Члан 40

Поступци избора сарадника, започети по правилима која су важила до дана ступања на снагу овог Правилника, окончаће се по тим правилима.

#### Члан 41

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе: Правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу бр. 8/123 од 19. 04. 2019. године.

#### Члан 42

Овај правилник ступа на снагу након добијања сагласности Сената Универзитета, осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

Бр. 8/52 - 28.12. 2022. године

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА  
ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ  
ДЕКАН ФАКУЛТЕТА,

  
  
др Славиша Трајковић, редовни професор