

На основу одредби члана 118, ст. 1, тачка 1 и ст. 3 Закона о раду („Сл. Гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), чл. 22. став. 1. тачке 1. Посебног колективног уговора за високо образовање ( „Сл.гласник РС“ бр. 86/2019 и 93/2020) и члана 17, став 1, тачке 14. Статута Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу, бр. 7/15 од 11.05.2018, 7/20 од 26.02.2019 и 7/25 од 29.12.2021.године, на Предлог Наставно-научног већа факултета бр. 8/195 од 26.5.2022. Савет Грађевинско-архитектонског факултета, на седници одржаној 30. маја 2022. године донео је

## **ПРАВИЛНИК О НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ НА ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

### Члан 1.

Правилником о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запослених (у даљем тексту: Правилник) на Грађевинско-архитектонском факултету Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Послодавац) утврђује се начин остваривања права запослених на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада.

### Члан 2.

Запослени остварује право на накнаду трошкова превоза:

1. за долазак и одлазак са рада у градском саобраћају;
2. за долазак и одлазак са рада у приградском саобраћају;
3. за долазак и одлазак са рада у међуградском саобраћају.

Запосленима на одређено или неодређено време као и лицима која за Факултет обављају послове по уговору о привременим и повременим пословима, уговору о делу код послодавца, надокнађују се трошкови превоза за долазак на рад и одлазак са рада највише у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском и међуградском саобраћају.

Под претплатном месечном картом у јавном градском, приградском или међуградском превозу подразумева се карта издата од превозника на месечном нивоу, која у току једног месеца омогућава неограничен број превоза на градском, приградском или међуградском подручју.

### Члан 3.

Уколико је перонска карта обавезна, износ за перонску карту урачунава се у накнаду за трошкове за одлазак и долазак са рада.

### Члан 4.

Право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада имају сви запослени чије је место становања удаљено од радног места више од једне аутобуске станице јавног градског превоза.

Накнада трошкова превоза свим запосленима признаје се до 75 километара од места становања до Послодавца.

### Члан 5.

Запослени који за долазак и одлазак са рада користе приватно возило било које врсте имају право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада али највише до висине најниже претплатне месечне карте у јавном превозу за исту релацију.

#### Члан 6.

Настали трошак се документује веродостојном књиговодственом исправом (доказом о куповини месечне претплатне карте, рачуном за гориво и сл.).

Накнада се у новцу уплаћује на текући рачун запосленог.

Лице које обавља послове у вези са накнадом трошкова запосленима за долазак и одлазак са рада провером података са сајта „ЈКП Дирекција за јавни превоз града Ниша“ или у служби продаје јавног превозника утврђује висину цене превозне карте у јавном саобраћају за запослене код Послодавца.

Трошкови претплатне месечне карте за превоз у јавном саобраћају рефундирају се у пуном износу.

#### Члан 7.

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада припада само за време проведено на раду.

Присуство на раду евидентира се у складу са Одлуком декана о радном времену, процедури и начину вођења евиденције присуства на раду запослених на Грађевинско-архитектонском факултету Универзитета у Нишу.

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада не припада у случају када се запослени налази на годишњем одмору, плаћеном или неплаћеном одсуству, боловању, у случају мировања радног односа, привремене спречености за рад и у свим другим случајевима одсуства са рада.

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада не припада ни у случају када се запослени налази на службеном путовању, као ни када је запосленом обезбеђено службено возило или омогућено коришћење сопственог возила у службене сврхе, односно уколико постоји редован превоз организован од стране Послодавца, који омогућава благовремен долазак на рад и одлазак са рада.

#### Члан 8.

Веродостојну документацију за обрачуна накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада (доказ о куповини месечне карте, рачун за гориво и сл.) запослени достављају Служби за правне и опште послове најкасније до 5. у текућем за претходни месец.

На основу увида у евиденцију присуства на раду у претходном месецу, важећег распореда предавања и вежби и примљене документације из претходног става, радник Службе за правне и опште послове задужен за кадровску евиденцију, формира јединствену листу присутности на послу запослених на Грађевинско-архитектонском факултету у Нишу, коју, након потписивања и овере, са пратећом документацијом доставља Служби рачуноводства.

На основу примљене документације из претходног става, Служба рачуноводства врши обрачун и исплату накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада запослених на Грађевинско-архитектонском факултету у Нишу најкасније до 10. у месецу за претходни месец.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Факултета и интернет страници Факултета.

Бр. 7/24 – 30.5.2022. године

САВЕТ ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА,

Проф. др Срђан Живковић