

На основу чл.53. став 1. тачка 12. Закона о високом образовању („Сл.гласник РС“ бр. 76/2005) и чл. 20 став 1. тачке 12. Статута Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу, а на предлог Наставно-научног већа бр. 8/165 од 31.05.2017.године, Савет Факултета на седници од 23. јуна 2017.год. донео је

## ОДЛУКУ

I

Доноси се Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга на Грађевинско-архитектонском факултету у Нишу.

II

Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга налази се у прилогу и саставни је део ове Одлуке.

III

Одлуку доставити: продекану за финансије, продеканима за наставу, Служби рачуноводства, Служби за студентска питања, Служби за опште послове и Архиви Факултета.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА,

Проф.др Зоран Грдић

Универзитет у Нишу, Грађевинско-архитектонски факултет  
Александра Медведева 14, 18000 Ниш

---

**ПРАВИЛНИК О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ  
И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА**

---

Ниш, 2017

---

---

---

На основу члана 53. став 1, тачка 12. и члана 61. став 2 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 100/07–аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12 и 89/13), члана 159. став 2, Статута Грађевинско-архитектонског Факултета Универзитета у Нишу, Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, СГ РС 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07) као и

Одлуке о редовним услугама које факултети пружају студентима у оквиру остваривања студијских програма (Сенат Универзитета у Нишу 20.04.2015), Савет Грађевинско-архитектонског факултета Универзитета у Нишу на седници одржаној 23.06.2017. године донео је

## **П Р А В И Л Н И К**

### **О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА**

#### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се мерила о висини школарине за самофинансирајуће студенте (у даљем тексту Правилник), висину различитих облика трошкова студија, висину накнада за поједине услуге које врши Грађевинско - архитектонски факултет Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет), начин и рокови плаћања, садржина и поступак доношења одлука о трошковима студија и друга питања везана за трошкове студија.

##### **Члан 2.**

Правилником се обезбеђује доступност мерила за утврђивање висине школарине и употребу средстава добијених из школарине од стране Факултета.

##### **Члан 3.**

Средствима оствареним из школарине, Факултет обезбеђује студентима потребне услове за успешно савладавање студијског програма, за рад Студентског парламента и ваннаставну активност студената, као и за друге намене у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

#### Члан 4.

Школарина је укупан износ трошкова које Факултет има за редовне услуге које пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ.

Износ који студент уплаћује одређује се, у зависности од броја ЕСПБ за предмете које уписује, по формули:

$$\text{Износ} = \frac{\text{Шк}}{60} \text{ ЕСПБ}$$

#### Члан 5.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Школарина покрива накнаду за:

1) Услуге које Факултет пружа студенту у оквиру активне наставе:

Ј Настава

- предавања, вежбе, семинари, колоквијуми, стручна пракса;
- други облици наставе утврђени наставним планом и програмом;
- три пријаве испита из истог предмета;
- стручна помоћ при изради семинарских радова и радова са стручне праксе

Ј Теренска настава, с тим што ова услуга не садржи трошкове превоза, смештаја, исхране, опреме и друге трошкове које студент има на реализацији наставе;

Ј Менторство код израде и одбране дипломског рада и мастер рада.

Ј Коришћење услуга библиотеке са читаоницом, рачунског центра и Секретаријата факултета,

Ј Издавање уверења за остваривање права студената: за студентске кредите и стипендије, социјалну и здравствену заштиту, пензијско и инвалидско осигурање

2) Остало:

- трошкове ангажовања наставника и сарадника, који нису запослени на Факултету, за извођење наставе, у мери у којој нису покривени средствима из буџета,
- трошкове набавке материјала за образовање (потрошни материјал, у мери у којој нису покривени средствима из буџета),
- трошкове енергетских услуга (струја и грејање), у мери у којој нису покривени средствима из буџета и приходима од рефундирања корисника простора,
- трошкове текућег и инвестиционог одржавања зграде, који нису покривени средствима из буџета,
- трошкове набавке лабораторијске опреме за студентске вежбе, који нису покривени средствима из буџета,

- трошкове одржавања и поправке постојеће лабораторијске опреме, који нису покривени средствима из буџета,
- трошкове набавке канцеларијског материјала и средстава за хигијену, у мери у којој нису покривени средствима из буџета,
- набавка опреме за осавременивање наставног процеса
- трошкови набавке књига и стручне литературе за повећање библиотечког фонда у мери у којој нису покривени средствима из буџета,
- одржавање опреме за потребе наставног процеса и реализације студијског програма у мери у којој нису покривени средствима из буџета,
- набавку потрошног материјала за извођење предавања, вежби, практичне наставе у мери у којој нису покривени средствима из буџета,
- набавку стручне и научне литературе за стручно усавршавање наставника и сарадника у мери у којој нису покривени средствима из буџета,
- трошкове набавке и замене рачунарске опреме за потребе одвијања наставног процеса,
- трошкове превоза студената на стручној екскурзији, трошкове студентских спортских активности,
- трошкове акредитације студијских програма,
- трошкови научно-истраживачког рада запослених на Факултету ради подизања квалитета рада Факултета и студијских програма;
- део трошкова за функционисање и реализацију активности Универзитета (међународна сарадња, јединствени информациони систем, издавање диплома и сл.);
- услуге административно-стручних служби Факултета
- друге трошкове који нису покривени средствима из буџета, а од значаја су за успешно реализовање наставе.

#### Члан 6.

Накнада за школарину из члана 4. Овог Правилника не обухвата накнаде за друге административне услуге и трошкове, које Факултет наплаћује од студената у складу са Одлуком о накнадама за пружање услуга из образовне делатности на Грађевинско – архитектонском Факултету у Нишу.

#### Члан 7.

Факултет за административне и друге трошкове који нису обухваћени школарином може наплаћивати следеће накнаде:

1. Уписнину (административни трошкови првог уписа на студијски програм);
2. Издавање дипломе;
3. Пријављивање испита које није обухваћено школарином;
4. Пријављивање испита по истеку рока за пријављивање;
5. Издавање уверења о положеним испитима;
6. Полагање испита пред комисијом на захтев студента;
7. Промену студијског програма/студијске групе;
8. Промену теме или промену ментора за дипломски и мастер рад;
9. Пријаву изборних предмета после утврђеног рока;
10. Промену изборног предмета;

11. Накнадно поништавање испита;
12. Накнадну оверу семестра;
13. Признање испита са других факултета;
14. Издавање дупликата индекса или дипломе;
15. Давање исписница;
16. Друге сличне ванредне услуге на захтев студената.

## МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ДРУГИХ ФИНАНСИЈСКИХ ОБАВЕЗА СТУДЕНАТА

### Члан 8.

Висина школарине утврђује на основу укупних трошкова за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну школску годину и прерачунава се на износ по једном студенту.

Основ за утврђивање износа трошкова и износа накнада дефинисан је Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, (СГ РС 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07, у дањем тексту Уредба.

### Члан 9.

На основу Уредбе, удео ангажовања наставника и сарадника у цени школарине (А) се израчунава по формули:

$$A = \frac{2.5 \cdot 28.01 \cdot 12 \cdot \text{ЛЦР}}{\text{Нгп}} + \frac{1.5 \cdot 20.57 \cdot 12 \cdot \text{ЛЦР}}{\text{Нгв}}$$

где је:

- ЛЦР - бруто јединствена цена рада
- Нгп – Норма група за предавања
- Нгв – Норма група за вежбе

Објашњење:

- У структури наставног плана основних, интегрисаних и мастер академских студија, седмични фонд је 30 часова (15 часова предавања и 15 часова вежби) недељно.

- У складу са Уредбом, за 15 часова предавања недељно, потребно је ангажовање два и по наставника, док је за 15 часова вежби недељно потребно ангажовање једног и по асистента.
- Узети су коефицијенти за средња звања наставника и сарадника Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 44/01, 15/02, 30/02, 32/02, 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13 и 4/14) :
  - коефицијент за ванредног професора (између доцента и редовног професора) износи 28.01 и
  - коефицијент за асистента (између асистента са докторатом и сарадника у настави) износи 20.57.

#### Члан 10.

Удео материјалних трошкова у цени школарине (Б) израчунава се по формули:

$$B = \frac{CMT}{BC}$$

Где су:

- CMT средства дозначена из буџета Републике Србије по решењу Министра ПНТР за материјалне трошкове Факултета у претходној буџетској години,
- BC број првоуписаних буџетских студената у претходној школској години,

#### Члан 11.

Укупан износ школарине представља збир износа А и Б и израчунава се на основу формуле:

$$Шк = (A + B)$$

#### Члан 12.

Школарина се уплаћује се на рачун Факултета приликом уписа године, а накнада се уплаћује приликом подношења молбе студента да му се изврши одређена услуга.

Школарина за упис одговарајуће године студија уплаћује се у пуном износу или у четири рате, према следећој динамици:

- прва рата приликом уписа године у термину који је одређен за упис;
- друга рата до 25.12. у односу на годину уписа;
- трећа рата до 15.03. наредне године у односу на годину уписа:

- четврта рата до 15.05. наредне године у односу на годину уписа.

Приликом уписа година студија међусобни односи Факултета и студената у погледу финансијских обавеза регулишу се уговором.

#### Члан 13.

Одлуку о висини школарине за наредну школску годину за све студијске програме, за студенте академских основних, интегрисаних и мастер студија, који плаћају школарину, по претходно прибављеном мишљењу оснивача, доноси Савет Факултета пре расписивања конкурса за упис нових студената.

### ДРУГИ ВАНРЕДНИ ТРОШКОВИ И УСЛУГЕ

#### Члан 14.

Поред редовних услуга одређених школарином, Факултет пружа и друге услуге за које се плаћа накнада у складу са Одлуком о накнадама за пружање услуга из образовне делатности на Грађевинско-архитектонском факултету у Нишу, и то:

- Пријава за конкурс и полагање пријемног испита;
- Стицање научних звања;
- Остале накнаде (привремено подизање докумената, издавање потврда, копија наставног плана и провера дипломе).

Накнаде из става 1. овог члана, плаћају и студенти који се финансирају из буџета.

#### Члан 15.

Накнада за полагање пријемног испита обухвата услуге које Факултет пружа заинтересованим лицима за упис у прву годину студија:

- трошкове полагања пријемног испита,
- прегледање радова са пријемног испита, и
- рангирање кандидата и преглед документације.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ



**Члан 16.**

Приликом уписа године студија, међусобни односи Факултета и самофинансирајућег студента у погледу финансијских обавеза, регулисаће се у складу са прописима који регулишу ову област.

Студент који се испише са Факултета дужан је да уплати све рате школарине доспеле до дана исписа, у случају када се определио за плаћање школарине у ратама.

Студент који се испише са Факултета, а платио је школарину у целини нема право на повраћај уплаћене школарине.

**Члан 17.**

Лице које је уплатило накнаду за полагање пријемног испита, а не приступи полагању истог нема право на повраћај уплаћених средстава.

**Члан 18.**

Обавеза Факултета је да овај Правилник учини доступним јавности на интернет страници Факултета.

**Члан 19.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.



**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФАКУЛТЕТА**

*[Handwritten signature]*  
**Проф. др Зоран Грдић, дипл. инж. грађ.**