

На основу члана 120. став 1. тачке 4. Закона о раду („Сл. Гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017, и 95/2018-аутентично тумачење), члана 89. став 1. Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020-др. закон, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021- др. закон), и члана 26. став 1. тачке 17. Статута Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу бр.7/15 од 11.05.2018., 7/20 од 26.02.2019. и 7/25 од 29.12.2021. године и одредби Уговора о финансирању реализације научноистраживачких пројеката у оквиру програма Идеје Фонда за науку Републике Србије, декан Грађевинско-архитектонског факултета Универзитета у Нишу, доноси:

ОДЛУКУ О РАСПОДЕЛИ НАКНАДЕ ЗА НИО У КОЈИМА СУ ЗАПОСЛЕНИ ЧЛАНОВИ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА НА ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Члан 1.

Одлуком о расподели накнаде за НИО у којима су запослени чланови пројектног тима на Грађевинско-архитектонском факултету Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Одлука) уређује се поступак расподеле накнаде за НИО на Грађевинско-архитектонском факултету у Нишу у складу са Уговором о финансирању реализације научноистраживачких пројеката у оквиру програма Идеје Фонда за науку Републике Србије потписаног између Фонда за науку Републике Србије и реализатора истраживања/корисника средстава одобрених за финансирање пројекта – Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу (у даљем тексту: НИО).

Члан 2.

Категорија трошка Накнаде за НИО у којима су запослени учесници на пројекту (*SRO Overhead*) по правилу, обухвата Буџетом и Распоредом плаћања одобрен износ за:

- Административну подршку НИО у вези са Пројектом,
- Ангажовање техничког особља НИО у оквиру подршке пројекту,
- Сервисирање и одржавање постојеће опреме која је потребна за пројектне активности, ако је неопходност истог образложена,
- Надокнаду трошкова домаћег и ино платног промета везаних за пројекат,
- Потенцијалну надокнаду одлива насталих као непредвиђена одступања од одобрених трошкова, а који не могу бити признати на другој буџетској категорији.

НИО може да пренесе средства из ове категорије трошка са рачуна пројекта на рачун НИО, при чему на рачуну пројекта мора остати довољно средстава за трошкове платног промета и евентуално насталих непредвиђених трошкова које ће плаћати из ове категорије.

Члан 3.

Расподела из члана 2. врши се на следећи начин:

- 1) продекан за материјална и финансијска питања, продекан за научно-истраживачки рад - 7,5% (2x7,5%)
- 2) секретар Факултета - 7%
- 3) служба рачуноводства - 22%
- 4) остало ненаставно особље укључено у реализацију пројекта (шеф службе за опште послове, дипломирани правник за правне кадровске и административне послове, шеф службе за информациони систем, преводилац, дипломирани библиотекар, пословни секретар у деканату) – 22%
- 5) режијски трошкови најмање 30%
- 6) надокнаду трошкова домаћег и ино платног промета везаних за пројекат до 1%
- 7) сервисирање и одржавање постојеће опреме која је потребна за пројектне активности, ако је неопходност истог образложена до 3%

Расподела 1) - 4) се врши квартално.

Расподела 3) и 4) се спроводи у складу са са коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених на Грађевинско-архитектонском факултету у Нишу из члана 6. Правилника о стицању и располагања приходима и примањима Грађевинско-архитектонског факултета бр.7/15-1 од 25.03.2022. године (према систематизацији посла и укупним коефицијентима из платног списка унутар служби) на Грађевинско-архитектонском факултету у Нишу.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од објављивања на огласној табли и званичној интернет презентацији Факултета.

Члан 5.

Одлуку доставити: Служби рачуноводства, Служби за правне и опште послове, продекану за материјална и финансијска питања и архиви Факултета.



ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Проф. др Славиша Трајковић