

На основу одредби Закона о информационој безбедности („Сл. гласник РС“, бр. 6/2016, 94/2017 и 77/2019) и чл. 26. ст. 1. тачке 2. Статута Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу бр. 7/15 од 11.5.2018. године, бр.7/20 од 26.02.2019.године и бр.7/25 од 29.12.2021.године, доносим

О Д Л У К У

О поступку управљања софтвером за спровођење уноса и промене елемената за рангирање кандидата за упис у прву годину студија (на свим нивоима студија)

Члан 1.

Поступак управљања софтвером за спровођења уноса и промена елемената за рангирање кандидата за упис у прву годину студија (на свим нивоима студија) се спроводи након претходних радњи које су надлежности Наставно-научног Факултета и то:

- Доношење одлуке о именовању комисије за спровођење конкурса за упис на студијске програме академских студија по конкурсима за потребну школску годину. У даљем тексту **Комисија за спровођење конкурса.**

Именује се Комисија од три члана (председник Комисије и два члана)

- Доношење одлуке о именовању Комисије за спровођење пријемног испита за упис у прву годину основних, интегрисаних и масетер академских студија по конкурсима за потребну школску годину студија. У даљем тексту **Комисија за спровођење пријемног испита.**

Именује се комисија од девет чланова (председник комисије и осам чланова)

- Доношење одлуке о именовању Комисије за рангирање кандидата за упис у прву годину основних, интегрисаних и мастер академских студија по конкурсима за потребну школску годину студија. У даљем тексту **Комисија за рангирање кандидата.**

Именује се Комисија од три члана (председник Комисије и два члана)

Именована лица могу бити чланови само једне од наведених комисија.

Након доношења одговарајућих одлука Наставно-научног већа, поступак се спроводи на следећи начин:

1. Решења о именовањима се достављају именованим лицима, Служби за студентска питања и Служби за информациони систем Факултета.
2. На основу решења из тачке 1. Шеф службе за информациони систем уноси податке у софтвер за обраду података о студентима и кандидатима за упис на академске студије на следећи начин, поштујући одређене критеријуме:

- Чланове **Комисије за спровођење конкурса** са следећим подацима: Име, Презиме, приступно име и лозинка, са одобрењем да је **корисник који нема право измене податка** (корисник коме софтвер дозвољава да прегледа садржај унешених података али их не може мењати или брисати).

- Чланове **Комисије за рангирање кандидата**, са следећим подацима: Име, Презиме, приступно име и лозинка, са одобрењем да је корисник који има одобрење да врши **унос кандидата** (корисник коме софтвер дозвољава да уноси податке о кандидатима за упис у прву годину студија и дозвољава да корисник може мењати или брисати податке).

Комисија за спровођење пријемног испита нема дозволе ни могућности за преглед и измену података.

Овим поступком је омогућено да **Комисија за спровођење конкурса** може имати увид у софтвером унете и обрађене податке од стране чланова **Комисије за рангирање кандидата**, али их не може мењати већ само формирати листу примедби.

Члан 2.

Одлуку објавити на интернет страници Факултета и доставити: продеканима за наставу, Служби за студентска питања, Служби за информациони систем, Служби за правне и опште послове и архиви Факултета.



ДЕКАН,

Проф. др Славиша Трајковић