

На основу члана 75. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017, 95/2018 – аутентично тумачење и 109/2025-др.закон), чл. 12. Посебног колективног уговора за високо образовање („Сл. гласник РС“, бр. 86/19, 93/20 и 12/25) и чл. 26. Статута Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу бр.7/15 од 11.05.2018.године, бр.7/20 од 26.02.2019.године, бр.7/25 од 29.12.2021.године и бр. 7/22 од 07.7.2025.године, доносим

ПЛАН КОРИШЋЕЊА ГОДИШЊЕГ ОДМОРА ЗА 2026. ГОДИНУ

НАСТАВНИЦИ, САРАДНИЦИ И ИСТРАЖИВАЧИ

Наставници, сарадници и истраживачи Факултета користе колективни годишњи одмор за 2026. годину у времену од 20. јула до 14. августа 2026. године, с тим да се јаве на рад 17. августа 2026. године (ПОНЕДЕЉАК).

Наставници, сарадници и истраживачи Факултета, који имају испите 17. августа 2026. године, треба да се јаве Студентској служби Факултета 14. августа 2026. године (петак).

Декан и продекани Факултета, користе први део годишњег одмора за 2026. годину, на основу посебног Решења, у складу са одредбама Закона о раду и потребама процеса рада.

НЕНАСТАВНИ РАДНИЦИ

Ненаставни радници Факултета користе годишњи одмор за 2026. годину, у времену од 1. јула 2026. до 31. августа 2026. године.

Годишњи одмор запослени може користити једнократно или у више делова, у зависности од потреба процеса рада као и потреба самих радника.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део од најмање 15 радних дана непрекидно користи у периоду из тачке 1. овог члана а остатак најкасније до 30. јуна 2027. године.

Овлашћују се секретар Факултета да посебним решењем за сваког радника ненаставног особља одреди време коришћења и трајања годишњег одмора у складу са одредбама Закона о раду, Одлуком декана и потребама процеса рада.

Уколико интереси Факултета налажу, или се укаже оправдана потреба, секретар Факултета може позвати радника да прекине коришћење годишњег одмора.

Радник коме је прекинуто коришћење годишњег одмора, остатак одмора користиће у договору са секретаром Факултета, најкасније до 30. јуна 2027. године.

План коришћења одмора истаћи на огласној табли и доставити: продеканима за наставу, секретару Факултета, директору Центра, службама секретаријата Факултета и архиви Факултета.

ЗА ДЕКАНА,
Др Славиша Трајковић, ред.проф.