

На основу члана 75. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), чл. 12. Посебног колективног уговора за високо образовање („Сл. гласник РС“, бр. 86/19, 93/20 и 12/25) и чл. 26. Статута Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу бр.7/15 од 11.05.2018.године, бр.7/20 од 26.02.2019.године, бр.7/25 од 29.12.2021.године, доносим

ПЛАН КОРИШЋЕЊА ГОДИШЊЕГ ОДМОРА ЗА 2025. ГОДИНУ

НАСТАВНИЦИ, САРАДНИЦИ И ИСТРАЖИВАЧИ

Наставници, сарадници и истраживачи Факултета користиће колективни годишњи одмор за **2025. годину** у времену од **25. августа до 29. августа 2025. године**, с тим да се јаве на рад **01. септембра 2025. године (ПОНЕДЕЉАК)**.

Наставници, сарадници и истраживачи први део годишњег одмора користе у периоду од **01. јула до 24. августа 2025. године**, у трајању од 10 радних дана, а остатак најкасније до 30. јуна 2026. године.

Наставници, сарадници и истраживачи своје захтеве за одобрење годишњег одмора достављају Служби за правне и опште послове, најкасније до 30. јуна 2025. године.

Декан Факултета, посебним Решењем за сваког радника наставног особља, одређује време коришћења и трајања годишњег одмора у складу са одредбама Закона о раду и потребама процеса рада.

НЕНАСТАВНИ РАДНИЦИ

Ненаставни радници Факултета користиће годишњи одмор за **2025. годину**, у времену од **1. јула 2025. до 31. августа 2025. године**.

Годишњи одмор запослени може користити једнократно или у више делова, у зависности од потреба процеса рада као и потреба самих радника.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део од најмање 15 радних дана непрекидно користи у периоду из тачке 1. овог члана а остатак најкасније до 30. јуна 2026. године.

Овлашћују се секретар Факултета да посебним решењем за сваког радника ненаставног особља одреди време коришћења и трајања годишњег одмора у складу са одредбама Закона о раду, Одлуком декана и потребама процеса рада.

Уколико интереси Факултета налажу, или се укаже оправдана потреба, секретар Факултета може позвати радника да прекине коришћење годишњег одмора.

Радник коме је прекинуто коришћење годишњег одмора, остатак одмора користиће у договору са секретаром Факултета, најкасније до 30. јуна 2026. године.

План коришћења одмора истаћи на огласној табли и доставити: продеканима за наставу, секретару Факултета, директору Центра, службама секретаријата Факултета и архиви Факултета.

 **ДЕКАН,**
Др Славиша Грајковић, ред.проф.