

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ

ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ

**С Т А Т У Т**

---

Ниш, априла 2011. године

На основу члана 46. и члана 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању «Службени гласник РС» број 76/2005, 100/2007- аутентично тумачење, 97/2008 и 44/2010), Статута универзитета у Нишу («Гласник универзитета у Нишу» број 5/2010) и члана 20. став 1. тачка 1. Статута Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу, а на предлог Наставно-научног већа Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу који је утврђен на седници од 1. априла 2011. године, Савет Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу на седници која је одржана 11. априла 2011. године донео је

## СТАТУТ ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

### 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Статутом уређује се у складу са одредбама Закона о високом образовању (у даљем тексту: Закон), Статута Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Статут Универзитета) и других прописа, делатност Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу (у даљем тексту: Факултет), његова организација и пословање, овлашћења и начин одлучивања факултетских органа, извођење студијских програма, статус наставника, сарадника и других запослених, статус студената као и друга питања од значаја за рад факултета.

#### Члан 2.

Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Универзитет) која организује и изводи академске студијске програме на свим нивоима студија и развија и реализује научни и стручни рад на **пољу техничко-технолошких наука и пољу уметности**, чији је оснивач Република Србија.

Факултет у складу са Законом може изводити специјалистичке и струковне студије и реализовати програме образовања током читавог живота.

Факултет самостално уређује своју унутрашњу организацију и управљање у складу са Статутом универзитета.

Факултет у правном промету наступа под називом Универзитета и под својим називом у складу са Статутом Универзитета.

Факултет је уписан у регистарском улошку 1-58 код Трговинског суда у Нишу.

#### Члан 3.

Делатност Факултета обавља се без страначког, верског и идеолошког утицаја и тежи стицању научно утемељених објективних знања, уз поштовање различитих мишљења.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

#### Члан 4.

Факултет има пуну научну и образовну аутономију у складу са законом.

Наставници и сарадници Факултета су независни и самостални у обављању наставе и научног рада, уз поштовање толеранције и објективности, у складу са савременим сазнањима из области науке и струке, Болоњском декларацијом и законом.

Простор Факултета је неповредив, у складу са Законом.

#### Члан 5.

Свим запосленима и студентима Факултета загарантована је слобода образовног и научног рада и стваралаштва и ширење научних идеја.

Студенти Факултета имају право на потпуно информисање о остваривању и начину извођења наставе, испита и правилима студија.

#### Члан 6.

Факултет је установа са својством правног лица и има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне послове и правне радње у оквиру своје правне и пословне способности.

Факултет обавља делатност у свом седишту.

Факултет може обављати делатност и ван седишта, у складу са дозволом за рад, по прибављеној сагласности Владе Републике Србије (у даљем тексту: Влада).

У правном промету Факултет иступа самостално и непосредно у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе према трећим лицима одговара целокупном својом имовином.

#### Члан 7.

Средства за обављање делатности Факултета обезбеђују се из средстава оснивача - према нормативима и стандардима услова рада, из школарине, накнада трошкова за студије, за иновације знања и стручно образовање и усавршавање, од накнада за полагање стручних испита, од оснивачких права, пружањем услуга трећим лицима, научноистраживачким радом и из других извора (поклон, донације, спонзорство и сл.).

#### Члан 8.

Непокретности и друга средства која обезбеђује Република Србија (у даљем тексту: Република), као оснивач, Факултет користи само за обављање делатности утврђене овим Статутом и законом.

Непокретности и друга средства која потичу од задужбине, фондације или фонда, Факултет користи искључиво у сврхе које је одредио донатор, у складу са законом.

Непокретности и друга средства која Факултет стекне по основу обављања своје делатности, на основу завештања и поклона, својина су Факултета.

#### Члан 9.

На Факултету настава се може изводити и на неком од светских језика уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

### **ДЕЛАТНОСТ, НАЗИВ И СЕДИШТЕ**

#### Члан 10.

Факултет обавља образовну и научну делатност сагласно класификацији делатности као општем стандарду према коме се врши разврставање делатности.

У оквиру основне делатности, високо образовање (шифра: 85.42 –Високо образовање), из научних области за које је матичан, Факултет организује и спроводи:

1. Студије првог степена
  - основне академске студије,
  - основне струковне студије,
2. Студије другог степена
  - мастер академске студије,
  - специјалистичке струковне студије,
  - специјалистичке академске студије,
3. Студије трећег степена-докторске академске студије.

Остале делатности Факултета су:

- Остало образовање - шифра 85.59
- Помоћне образовне делатности - шифра 85.60
- Услуге припреме за штампу - шифра 18.13
- Умножавање снимљених записа - шифра 18.20
- Испитивање терена бушењем и сондирањем- шифра 43.13
- Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама - шифра 47.61
- Трговина на мало посредством поште или преко интернета - шифра 47.91
- Издавање књига - шифра 58.11
- Издавање именика и адресара - шифра 58.12
- Издавање новина - 58.13
- Издавање часописа и периодичних издања - шифра 58.14
- Остала издавачка делатност - шифра 58.19
- Издавање осталих софтвера - шифра 58.29
- Рачунарско програмирање - шифра 62.01
- Консултантске делатности у области информационе технологије - шифра 62.02,

- Управљање рачунарском опремом - шифра 62.03
- Остале услуге информационе технологије - шифра 62.09,
- Обрада података, хостинг и сл.- шифра 63.11
- Веб портали - шифра 63.12
- Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте – шифра 63.99
- Правни послови - шифра 69.10
- Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање - шифра 69.20
- Управљање економским субјектом - шифра 70.10
- Делатност комуникација и односа с јавношћу - шифра 70.21
- Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем - шифра 70.22
- Архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра 71.1
- Архитектонска делатност - шифра 71.11
- Инжењерске делатности и техничко саветовање - шифра 71.12
- Техничко испитивање и анализе - шифра 71.20
- Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама - шифра 72.19
- Специјализоване дизајнерске делатности - шифра 74.10
- Остале стручне, научне и техничке делатности - шифра 74.90
- Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка - шифра 82.19
- Организација састанака и сајмова - шифра 82.30
- Делатност библиотека и архива - шифра 91.01

#### Члан 11.

Назив Факултета је: **УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ.**

Скраћени назив Факултета је: **ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ.**

**Седиште Факултета је у Нишу, Александра Медведева 14.**

**Матични број: 07174721**

**Жиро рачун: 840-1746660-88 код Управе за трезор.**

#### Члан 12.

Факултет може променити назив, седиште и вршити статусне промене по поступку утврђеном Статутом Универзитета.

#### Члан 13.

Факултет има два печата и то:

1. Печат кружног облика пречника 32 мм (велики печат) који садржи текст:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА, УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ НИШ**

Печат служи за оверу јавних исправа које издаје Факултет.

2. Печат кружног облика пречника 20 мм (мали печат) који садржи текст:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА, УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ НИШ.**

Печат служи за оверавање осталих исправа и аката Факултета.

По средини оба печата угравирани су грб Републике Србије.

#### Члан 14.

Факултет може имати више примерака печата који морају бити истоветни по садржају и величини из чл. 13. овог Статута.

Сваки од примерака печата обележава се редним бројем, римском цифром која се ставља између грба и седишта факултета.

Одлуку о броју печата Факултета, начину употребе, чувању и руковању доноси декан Факултета.

#### Члан 15.

Факултет има свој амблем.

Дан Факултета је 18. мај.

Поводом дана Факултета, додељују се награде и признања студентима и радницима Факултета за постигнуте резултате у студирању и раду.

#### Члан 16.

Факултет може додељивати плакете, повеље и дипломе, организацијама, заједницама, научним и другим институцијама и појединцима који су својим радом допринели развоју Факултета, у складу са Правилником о додељивању признања.

## ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА

#### Члан 17.

Факултет представља и заступа декан Факултета, као пословодни орган, са овлашћењима за заступање без ограничења.

Услучају одсутности декана Факултета, замењује га један од продекана, или лице које он одреди писаним овлашћењем, или лице које, у одсутности декана одреди Савет факултета.

Своја овлашћења за заступање декан може пренети и на друга лица, посебним пуномоћјем, у коме се наводе границе овлашћења и одговорности.

## 2. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

#### Члан 18.

Факултет има:

- 1) Орган управљања;
- 2) Орган пословођења;
- 3) Стручне органе;
- 4) Студентски парламент

## ОРГАН УПРАВЉАЊА

#### Члан 19.

Орган управљања Факултетом је Савет факултета (у даљет тексту: Савет).

#### Члан 20.

Савет Факултета:

1. доноси Статут Факултета на предлог Наставно-научног већа;
2. бира и разрешава дужности декана Факултета;
3. доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Наставно-научног већа
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа;
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
8. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа
9. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
10. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
11. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
12. доноси општа акта у складу са Законом;
13. бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
14. одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање сарадника,
15. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Наставно-научног већа Факултета,
16. доноси одлуку о образовању комисија и бира чланове комисија,
17. једном годишње доставља извештај о организацији и управљању Факултетом Комисији за обезбеђење квалитета и
18. усваја стратегију обезбеђивања квалитета на предлог органа пословођења
19. доноси Одлуку о усвајању Извештаја о попису
20. обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Факултета.

Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, а о питањима из тачке 2. и 13. овог члана тајним гласањем.

#### Члан 21.

Савет има седамнаест чланова.

Савет факултета чине:

- једанаест представника Факултета, и то девет представника које бира Наставно-научно веће из реда наставног особља и два представника ненаставног особља који се бирају на заједничком састанку ненаставног особља;
  - три представника студената које бира Студентски парламент Факултета.
  - три представника оснивача које именује Влада Републике Србије.
- У раду савета учествује и секретар Факултета без права одлучивања.

#### Члан 22.

Наставно-научно веће, односно ненаставно особље бира и разрешава своје представнике у Савет тајним гласањем.

Студентски парламент бира и разрешава представнике у Савет на начин утврђен општим актом тог органа.

#### Члан 23.

Члан Савета кога је изабрало Наставно-научно веће односно ненаставно особље, може бити опозван ако неоправдано не врши своју дужност.

Предлог за опозив може учинити Савет факултета или најмање 1/3 чланова Наставно-научног већа односно ненаставног особља.

Опозив представника оснивача и студената врше органи који су их изабрали у складу са својим општим актима.

Иницијативу за опозив представника из става 3. овог члана може покренути и Савет.

О предлогу за опозив односно иницијативи за опозив одлучује тајним гласањем Наставно-научно веће односно ненаставно особље, по правилима предвиђеним за избор чланова Савета.

#### Члан 24.

Мандат чланова Савета траје три године.

#### Члан 25.

Савет бира председника и заменика председника тајним гласањем.

Председник Савета се бира из реда представника Факултета.

Председник сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

У случају спречености или одсутности, председника замењује заменик.

#### Члан 26.

Савет факултета може образовати сталне и повремене комисије и друга радна тела ради проучавања одређених питања из делатности Факултета, или ради одлучивања у стварима из своје надлежности кад поступа као другостепени орган.

Састав и надлежност комисија и других радних тела, у складу са законом, уређују се Пословником о раду Савета факултета.

#### Члан 27.

Пословником о раду Савета уређују се: сазивање седница, начин рада, доношење одлука, и друга питања рада Савета.

### **ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА**

#### **Декан факултета**

#### Члан 28.

Декан је орган пословођења факултета.

Декан има права и дужности директора установе или привредног друштва, ако законом није другачије одређено.

#### **Права и дужности декана**

#### Члан 29.

Декан Факултета:

1. представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;
2. организује и непосредно руководи радом Факултета у складу са законом статутом и одлукама факултетских органа;

3. одговара за остваривање научне и образовне делатности Факултета;
4. предлаже основе пословне политике Факултета;
5. предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета;
6. извршава одлуке Савета Факултета;
7. подноси Савету Факултета годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;
8. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
9. наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета и доноси план јавних набавки;
10. одлучује о коришћењу средстава факултета у границама овлашћења у складу са одлукама Савета Факултета о коришћењу средстава Факултета;
11. припрема и председава седницама Наставно-научног већа;
12. припрема и председава седницама Колегијума факултета;
13. доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника;
14. доноси одлуку о ангажовању наставника и сарадника за извођење наставе за сваку школску годину; на предлог Наставно-научног већа.
15. именује продекане
16. именује шефове катедри на предлог катедри;
17. заступа Факултет пред правним и физичким лицима;
18. доноси Правилник о систематизацији радних места и друга општа акта Факултета у складу са законом и овим Статутом;
19. потписује колективне уговоре и уговоре о раду на начин утврђен позитивним прописима;
20. одлучује о појединачним правима и обавезама и одговорностима запослених лица на Факултету која проистичу из рада и по основу рада;
21. доноси решења из радних односа радника Факултета и решења по захтевима студената;
22. доноси одлуку о пријему ненаставног особља;
23. непосредно спроводи организацију и припрему за рад у ванредним приликама и ратним условима;
24. потписује дипломе Факултета;
25. издаје налоге комисијама, телима и радним групама, које образује за разраду одређених питања из делокруга свога рада;
26. одлучује о ангажовању наставника у звању гостујућег професора;
26. усмерава и усклађује рад стручних органа Факултета;
27. декан једном годишње доставља извештај о организацији и управљању Факултетом Комисији за обезбеђење квалитета;
28. врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

#### Члан 30.

Декан Факултета, поред послова из члана 29. овог Статута:

1. обуставља по службеној дужности од извршења општи акт Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и о томе без одлагања обавештава орган који је тај акт донео;
2. покреће поступак за оцену законитости општег акта из тачке 1. овог члана, ако орган који га је донео не усклади тај акт са законом, у року од 30 дана од дана кад је примио обавештење декана факултета да је тај акт обуставио од извршења, у даљем року од осам дана;
3. обуставља од извршења акт из претходне тачке овог члана до доношења одлуке надлежног органа.

#### Члан 31.

Декан за свој рад одговара Савету.

Поједина овлашћења и послове из свог делокруга, декан може решењем пренети на друга лица запослена на факултету.

Декан најмање једном годишње подноси Савету извештај о свом раду и пословању Факултета.

#### Члан 32.

Декан ради у складу са законом и одлукама Савета, а на основу и у складу са општим актима факултета.

Декан је одговоран за законитост рада и испуњавање законом прописаних обавеза факултета.

#### Члан 33.

Факултет има четири продекана:

- за наставу и студентска питања за студијске програме из области Грађевинарства,
- за наставу и студентска питања за студијске програме из области Архитектуре,
- за научно-истраживачки и стручни рад, који је по правилу и директор Института,
- за финансијско-материјална питања.

Продекани обављају послове које им повери из своје надлежности декан Факултета.

Декан и продекани Факултета по правилу не могу обављати и дужност шефа катедре.

Факултет има и студента-продекана.

#### **Избор декана**

#### Члан 34.

Декана Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета, бира и разрешава Савет Факултета.

Избор декана врши се без конкурса, из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Избор декана врши се на период од три године са могућношћу једног поновног избора.

Декан Факултета ступа на дужност на основу одлуке Савета Факултета о избору.

#### Члан 35.

Поступак за избор декана покреће Савет посебном одлуком.

На основу Одлуке Савета факултета о покретању поступка за избор декана, Веће факултета у чијем раду учествује најмање две трећине чланова Већа евидентира кандидата(е) за декана.

Приликом предлагања кандидата за евидентирање, члан Већа може предложити само једног кандидата.

Након предлагања кандидат(и) су дужни да се изјасне о прихватању кандидатуре.

#### Члан 36.

Евидентирани кандидат(и) за декана на наредној седници, пре гласања, излаже програм рада и може изнети своје опредељење за продекане.

#### Члан 37.

Избор кандидата за декана врши се тајним гласањем на седници којој присуствују најмање две трећине чланова Већа, путем гласачких листића на којима је утиснут печат факултета.

На гласачким листићима кандидати се наводе по азбучном реду презимена.

#### Члан 38.

Поступак гласања за избор кандидата за декана спроводи Изборна комисија.

Изборна комисија, коју Веће формира пре гласања, састоји се од три члана који морају бити чланови Већа.

#### Члан 39.

Сваки члан Већа присутан на седници добија један гласачки листић.

Приликом гласања чланови Већа могу гласати за једног или више кандидата.

#### Члан 40.

Члан Већа по обављеном тајном гласању, гласачки листић ставља у одговарајућу гласачку кутију.



По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултате гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице већа. У прилогу записника налазе се гласачки листићи у затвореној коверти овереној печатом Факултета.

Председник изборне комисије подноси усмени Извештај Већу о резултатима гласања.

#### Члан 41.

Кандидатом за декана сматра се кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Већа тајним гласањем.

Ако у првом гласању ни један од предложених кандидата не добије већину из претходног става, гласање се понавља све док се не добије потребна већина гласова, с тим што се за свако наредно гласање са листе изоставља кандидат који је добио најмањи број гласова.

Ако се ни приликом гласања за једног кандидата који је остао на листи не добије потребна већина гласова, Веће констатује да кандидат односно кандидати за декана нису изабрани и поступак се понавља из почетка.

#### Члан 42.

Веће утврђује предлог за избор декана, који доставља Савету факултета на даље одлучивање.

#### Члан 43.

Гласање за избор декана на Савету обавља се на изборној листи овереној малим печатом факултета.

Збирна листа кандидата за декана сачињава се по азбучном реду презимена кандидата. Изборна листа садржи ознаку да се бира декан, име и презиме кандидата и звање.

#### Члан 44.

Гласање се врши заокруживањем редног броја на изборној листи испред имена кандидата за декана.

По завршеном гласању утврђују се резултати гласања.

Резултате гласања утврђује Комисија од 3 члана коју именује Савет пре почетка гласања.

#### Члан 45.

За декана је изабран кандидат на листи који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

У случају да има више кандидата, а у првом кругу гласања ни један кандидат не добије довољан број гласова, гласање се даље наставља по процедури предвиђеној за избор кандидата за декана.

Ако ни један од кандидата за декана не добије потребну већину гласова цео поступак избора декана се понавља по закључку Савета који се упућује Већу факултета.

#### Члан 46.

Декан Факултета ради у складу са законом, општим актима Факултета и одлукама Савета Факултета. Декан Факултета је одговоран за законитост рада и испуњавање законом прописаних обавеза Факултета.

#### Члан 47.

Иницијативу за разрешење декана могу поднети Савету Факултета већина чланова Савета односно већина од најмање 2/3 присутних чланова Наставно-научног већа. Питање разрешења декана може се покренути из разлога наведених законом, Статутом, односно другим прописима и општим актима Факултета.

Савет Факултета дужан је да иницијативу размотри, доноси одлуку и обавести подносиоцима иницијативе о донетој одлуци.

#### Члан 48.

Ако Савет Факултета прихвати иницијативу и донесе одлуку о разрешењу, на истој седници доноси одлуку о именовању вршиоца дужности декана из реда професора Факултета и одлуку о покретању поступка за избор декана.

Именовани вршилац дужности декана ову функцију може вршити најдуже 6 (шест) месеци од дана именовању у ком року се спроводе избори за декана на начин одређен одредбама овог Статута.

#### Члан 49.

Савет Факултета именује вршиоца дужности декана на начин предвиђен предходним чланом и у случају кад се благовремено не изврши избор декана, у случају оставке, престанка радног односа и слично.

#### Члан 50.

Продекане Факултета именује декан Факултета, на период од три године, из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Продекани Факултета ступају на дужност на основу одлуке о именовању.

#### Члан 51.

Студента-продекана бира и разрешава Савет Факултета на предлог Студентског парламента.

Студент-продекан бира се на период од једне године.

Студент-продекан бира се из реда студената који нису обновили више од једне године студија.

Поступак предлагања кандидата за студента-продекана уређује Студентски парламент својим статутом.

#### Члан 52.

Студент-продекан:

- стара се о остваривању и заштити права студената Факултета,
- покреће иницијативу код надлежних органа Факултета за унапређење наставе и других облика рада студената,
- прати студентски стандард (смештај, исхрану, здравствену заштиту и др.), даје предлоге и покреће иницијативу за његово побољшање,
- обавештава Студентски парламент о свим значајним питањима за остваривање права студената Факултета и даје предлоге за решавање уочених проблема,
- прати културне и спортске активности студената и даје предлоге за развој и унапређење тих активности,
- сарађује са студентским организацијама,
- обавља и друге послове у складу са Законом и статутом Студентског парламента.

### **Колегијум Факултета**

#### Члан 53.

Колегијум помаже декану у организацији рада, припреми општих аката, припреми и спровођењу одлука Савета, Већа и других органа Факултета.

#### Члан 54.

Колегијум Факултета чине: декан, продекани, руководиоци студијских програма, шефови катедри и секретар Факултета.

Колегијумом руководи декан Факултета.

Ставови и закључци колегијума имају консултативни и саветодавни карактер.

### **СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА**

#### Члан 55.

Стручни органи Факултета су:

- Наставно- научно веће,
- Изборно веће,
- Веће студијског програма,
- Катедра

## Наставно-научно веће

### Члан 56.

Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће факултета) чине сви наставници и асистенти који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом.

Приликом расправљања, односно одлучивања о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа учествују и представници студената, и то до 20% чланова Већа, а у телима Већа 20%.

Декан председава радом Наставно-научног већа, а у његовом одсуству замењује га продекан кога он одреди.

### Члан 57.

Веће Факултета:

- утврђује предлог Статута Факултета,
- предлаже Савету Финансијски план Факултета,
- предлаже Савету Извештај о пословању и Годишњи обрачун Факултета,
- предлаже Савету план коришћења средстава за инвестиције Факултета,
- доноси Предлог Одлуке о висини школарине,
- предлаже Савету кандидате за декана Факултета,
- доноси наставни програм академских и струковних студија,
- доноси програм научних истраживања и програме за иновацију знања,
- утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената,
- најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања,
- одлучује о организовању докторских студија и облицима сталног стручног образовања и усавршавања на страном језику,
- одобрава тему за магистарску тезу,
- одобрава тему за докторску дисертацију,
- доноси одлуке о оснивању или укидању катедара,
- доноси правилнике о раду организационих јединица,
- бира представнике Факултета у Савет Факултета,
- бира представнике Факултета у органима Универзитета;
- даје предлог Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину академских и струковних студија чије се образовање финансира из буџета,
- даје предлог универзитету о броју самофинансирајућих студената за упис у прву годину академских и струковних студија,
- разматра конкурсне материјале за нове научно-истраживачке пројекте,
- разматра и припрема предлоге о питањима из своје надлежности, о којима одлучује Савет Факултета,
- доноси програм стручне праксе студената у земљи и иностранству,
- предлаже оснивање наставних и научно-истраживачких лабораторија,
- предлаже ангажовање истакнутих научника и стручњака, професора у пензији и студената,
- одлучује о рецензијама у вези издавачке делатности,
- предлаже број наставних група за извођење наставе и вежби и усклађује ангажовање наставника и сарадника за извођење наставе за сваку школску годину,
- доноси пословник о свом раду,
- именује своје сталне и привремене комисије,
- разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свога рада,
- усваја стандарде и поступке за обезбеђење квалитета на предлог Комисије за обезбеђење квалитета,
- на крају школске године разматра анализу успеха студената и предузима корективне мере у случају ниске пролазности или у случају неправилности у оцењивању,
- усваја годишњи план издаваштва,
- доноси одлуку о набавци уџбеника и друге литературе неопходне за савладавање градива,
- обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Факултета.

Пословником о раду Већа Факултета уређује се сазивање седница, начин рада, доношење одлука и друго.

#### Члан 58.

Веће Факултета има сталне и привремене комисије.

Сталне комисије већа Факултета су:

- Комисија за наставу,
  - Комисија за уџбенике, литературу, библиотечке и информатичке ресурсе,
  - Комисија за докторске и специјалистичке студије,
  - Комисија за стручну праксу студената,
  - Комисија за научно-истраживачки рад,
  - Комисија за обебеђење квалитета,
  - Комисија за спровођење студентског вредновања.
- Састав и надлежност Комисија утврђују се Одлуком Већа Факултета.  
Комисије се именују за период од три године.  
Привремене комисије Веће образује по потреби.

#### Члан 59.

Комисија за наставу:

- у сарадњи са делегираним представницима Студентског парламента анализира и прати радно оптерећење студената мерено ЕСПБ бодовима за сваки предмет који се изводи у оквиру студијског програма. Два пута годишње подноси извештај и евентуалне предлоге за корекцију радног оптерећења студената по предметима одговарајућим катедрама и Већима студијских програма.
- Прати исходе и стручност које добијају студенти када заврше одговарајући степен студија. За студенте који настављају школовање на следећем нивоу студија, оцењује на одговарајући начин (анкете, директни разговори и сл.) да ли су знања стечена у претходном нивоу довољна база за наставак школовања. Прикупља повратне информације од послодаваца, струковних организација, представника националне службе за запошљавање и својих бивших студената о компетенцијама дипломираних студената те у складу са добијеним информацијама оцењује квалитет и успешност студијског програма и евентуално предлаже његове измене.
- Периодично формира поткомисију са задатком да спроводи контролу извођења наставе.
- Континуирано прати и анализира промене у наставном процесу насталих на основу знања до којих наставници и сарадници Факултета долазе током свог научноистраживачког и стручног рада.
- Систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима.
- Систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена у дужем временском периоду.
- Систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, годинама студија и студијским програмима за сваки испитни рок.
- У сарадњи са Секретаријатом Факултета континуирано прати и усклађује просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената. Комисија једном годишње подноси извештај и евентуалне предлоге за побољшање обима и квалитета просторних капацитета и опреме.

#### Члан 60.

Комисија за уџбенике, литературу, библиотечке и информатичке ресурсе:

- уз активно учешће свих наставника и сарадника обавља издавачку делатност кроз континуирано издавање факултетских часописа и штампање уџбеничке литературе.
- Предлаже годишњи план издаваштва и стара се о публиковању уџбеника и друге литературе.
- Систематски прати и оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја, структуре, стила и обима.
- Систематично прати, оцењује и предлаже унапређење структуре и обима библиотечног фонда.
- На основу писаних предлога предметних наставника формира предлог одлуке о уџбеницима и другој литератури неопходној за савладавање градива.
- Континуирано прати, оцењује и унапређује компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и информатичкој учионици.

#### Члан 61.

Комисија за научноистраживачки рад:

- перманентно помаже у осмишљавању, припремању и реализацији научноистраживачких, стручних и других врста програма, као и националних и међународних пројеката.
- Систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника.

#### Члан 62.

Комисија за обезбеђење квалитета у свом саставу има наставнике, сараднике, ненаставно особље и студенте. Наставнике и сараднике делегира Веће Факултета, члана из реда ненаставног особља Секретаријат Факултета, а студенте Студентски парламент. Представници студената чине најмање 20% састава комисије.

Комисија за обезбеђење квалитета:

- континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.
- Уграђује културу квалитета у све аспекте деловања Факултета.
- Организује сталне расправе о квалитету.
- Подстичне и организује стручно усавршавање наставника, сарадника и административног особља.
- Предлаже Већу Факултета стандарде и поступке за обезбеђење квалитета. Поступци за обезбеђење квалитета се утврђују за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета на Факултету.
- Обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета.
- На основу резултата анкета, као и на основу података о пролазности и средњој оцени за сваки предмет, у сарадњи са Комисијом за наставу врши анализу и рангирање предмета и са њима упознаје руководство Факултета.
- Вреднује извештаје декана и Савета Факултета о организацији и упављању Факултетом и своју оцену ставља на увид јавности.
- Вреднује извештаје Студентског парламента о раду управљачког и ненаставног особља и секретара Факултета о раду ненаставног особља и своје оцене ставља на увид јавности.
- Обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.
- Обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета као и за достизање жељених стандарда квалитета. У периодичном самовредновању укључени су резултати анкетања студентата. Самовредновање се спроводи најмање једном у три године.
- Упознаје наставнике и сараднике са резултатима самовредновања преко катедри и Наставно-научног већа, студенте преко Студентског парламента, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.

#### Члан 63.

Комисија за спровођење студентског вредновања састоји се од 11 чланова и то 7 чланова чине представници наставног особља, 2 члана представници ненаставног особља и 2 члана представници студената.

Предлог чланова Комисије из реда студената утврђује Студентски парламент Факултета.

Комисија припрема анкетни упитник, спроводи поступак вредновања, води записник о спровођењу вредновања и припрема Извештај о резултатима вредновања.

Поред чланова Комисије, у спровођењу поступка вредновања могу да учествују и запослени у стручним службама које је декан писменим путем на то овластио.

### Изборно веће

#### Члан 64.

Изборно веће Факултета:

- утврђује предлог за избор у звање наставника;
- врши избор у звање асистента
- даје предлог састава комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника;
- именује чланове комисије за писање извештаја за избор у звање асистента;
- обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

У поступку избора наставника Изборно веће Факултета чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, при чему Изборно веће из става 1. алинеја 1. и 3. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Када одлучује о избору у звања асистента и именовању комисија за писање извештаја за избор у звање асистента, Изборно веће чине сви чланови Наставно- научног већа.

## **Веће студијског програма**

### **Члан 65.**

Веће студијског програма чине наставници и сарадници са пуним радним временом на Факултету, који обављају наставу из предмета студијског програма.

Већа студијских програма који се изводе на Факултету:

- редовно и систематски проверавају и, по потреби, изнова одређују циљеве студијских програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима Факултета;
- прате остваривање студијских програма;
- анализира успех студената;
- предлажу услове и начин извођења наставе студијског програма;
- разматрају примедбе и предлоге студената у вези са процесом извођења и организације предавања, вежби и других облика наставе;
- разматрају саджај и структуру програма за сваки предмет појединачно предложен од стране предметних наставника и одговарајућих катедри;
- разматрају предлог за унапређење програма за поједине предмете упућене од стране одговарајућих катедри;
- континуално прате наставу на предметима студијских програма;
- обављају и друге послове које им повери наставно-научно веће Факултета.

Координацију рада и руковођење Већима студијских програма из области Грађевинарства врши руководилац студијских програма из области Грађевинарства.

Координацију рада и руковођење Већима студијских програма из области Архитектуре врши руководилац студијских програма из области Архитектуре.

Руководиоце студијских програма из става 3. и 4. именује декан на предлог Већа студијских програма.

## **Катедра**

### **Члан 66.**

Катедра се организује за два или више сродних предмета на којима раде најмање два наставника са пуним радним временом.

Катедру чине сви наставници и сарадници који обављају образовно-научни рад из наставних предмета за које је Катедра основана. Један наставни предмет припада само једној катедри. Наставник је, по правилу, члан само једне катедре.

Свака Катедра има шефа катедре, заменика шефа катедре и секретара.

Мандат шефа, заменика и секретара катедре траје три године.

Шефа Катедре именује декан Факултета, на предлог Катедре, по правилу из реда редовних професора.

Шеф Катедре сазива и руководи радом седнице Катедре.

Шеф Катедре је дужан да сазове седницу Катедре на захтев Већа Факултета, већине чланова Катедре и декана.

### **Члан 67.**

Надлежност Катедре:

1. предлаже наставни програм наставних предмета Катедре;
2. даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници Катедре;
3. организује извођење предавања, вежби, колоквијума, испита и других облика рада са студентима за наставне предмете Катедре;
4. утврђује уџбенике и другу литературу коју студенти треба да користе за савлађивање садржаја предмета Катедре;
5. припрема предлог плана научно-истраживачког рада Катедре.
6. предлаже кандидате за шефа Катедре и шефове лабораторија за лабораторије
7. разматра рад наставника и сарадника;
8. даје предлоге у вези набавке опреме за потребе наставе и научно-истраживачког рада;

9. предлаже декану расписивање конкурса за избор наставника, односно сарадника за наставне предмете Катедре;

10. предлаже чланове Комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника и разматра њен извештај;

11. предлаже истакнутог научника или стручњака, професора у пензији и студенте дипломских, магистарских и докторских студија за остваривање дела наставе на Факултету;

12. предлаже ангажовање наставника и сарадника Катедре за извођење наставе за наставне предмете Катедре;

13. разматра успех из наставних предмета Катедре и предлаже мере;

14. прати наставни и научни рад својих чланова и изјашњава се о њиховом раду и условима за напредовање;

15. разматра и предлаже оснивање или укидање Катедре као и распоред наставних предмета по катедрама;

16. разматра садржај и структуру програма за сваки предмет појединачно предложен од стране предметних наставника са катедре;

17. континуирано прати извођење програма студија за своје предмете, а једном годишње врши анализу програма и предлаже њихово унапређење;

18. разматра и унапређује укључивање студената у наставни процес за предмете који јој припадају;

19. обезбеђује да наставници из њеног састава сваког месеца достављају извештај Комисији за наставу о одржаној настави на предмету;

20. обезбеђује да наставници из њеног састава два пута у току школске године достављају Комисији за наставу извештај о квалитету одржане наставе у току претходног семестра;

21. обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Пословником о раду Већа Катедре, уређују се сазивање седница, кворум, начин рада, доношење одлука и друго.

## **СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 68.**

Студентски парламент Факултета се организује ради остваривања права и заштите интереса студената.

Избор чланова Студентског парламента Факултета врши се сваке године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Право да бирају и да буду бирани у Студентски парламент имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се врши избор.

Мандат чланова Студентског парламента траје једну годину.

Број чланова, начин и поступак предлагања и избора кандидата уређује се статутом Студентског парламента Факултета.

Бирачки списак утврђује Служба за студентска питања и доставља га Студентском парламенту и декану Факултета.

Члану студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од 15 дана.

### **Члан 69.**

Студентски парламент Факултета:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Факултета;
2. доноси Статут Студентског парламента;
3. оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Факултета;
4. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
5. доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Факултета;
6. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, анализом ефикасности студирања, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
7. организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
8. учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси веће Факултета;

9. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Универзитета и Факултета;
10. усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
11. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
12. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;
13. до краја месеца у коме се настава изводи, доставља извештај о одржаној настави Комисији за наставу;
14. својим деловањем и активностима подстиче одговоран и креативан приступ студената у процесу наставе у циљу формирања квалитетног наставног процеса;
15. једном годишње доставља извештаје Комисији за обезбеђење квалитета о раду управљачког и ненаставног особља;
16. даје предлог за студента продекана;
17. обавља и друге послове, у складу са законом, овим статутом и општим актима Факултета.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

#### Члан 70.

Делатности и задаци Факултета остварују се у оквиру одређених организационих јединица и то:

1. Наставно-научна јединица Факултета,
2. Институт за грађевинарство и архитектуру,
3. Иновациони центар
4. Секретаријат Факултета.

У циљу рационалнијег и квалитетнијег обављања делатности Факултета, Веће Факултета може Савету Факултета предложити и друге облике унутрашње организације Факултета.

#### Члан 71.

Наставно-научну јединицу чине сви наставници и сарадници са пуним и непуним радним временом .

Наставно-научну јединицу чине: катедре и наставно-научне лабораторије.

#### Члан 72.

Ближе одредбе о саставу и надлежности катедре садржане су у одељку Статута- стручни органи Факултета.

Организација и делокруг рада лабораторија прописан је Правилником о раду Института за грађевинарство и архитектуру.

#### Члан 73.

Институт за грађевинарство и архитектуру (у даљем тексту: Институт), је организациона јединица Факултета у оквиру које наставници, сарадници, стручни радници Факултета и студенти имају право и дужност да развијају научноистраживачка и стручна знања, раде на реализацији основних, примењених и развојних научних истраживања, сарађују са установама, предузећима, институцима, и другим научноистраживачким организацијама и врше услуге трећим лицима.

#### Члан 74.

Институт нема својство правног лица и укупно пословање обавља преко Факултета.

Институт систематски прати и оцењује обим и квалитет стручног рада наставника и сарадника. У оквиру Института континуирано се прати стручни рад чланова, а једном годишње врши анализа рада и евентуално дају предлози за побољшање обима и квалитета стручног рада.

Рад Института организује и њиме руководи директор Института, који је по правилу и продекан за научноистраживачки и стручни рад.

Директора Института именује и разрешава декан Факултета, из реда наставника Факултета, на период од три године.

Делокруг рада и организација Института, као унутрашње организационе јединице у оквиру Факултета, утврђује се Правилником о раду Института за грађевинарство и архитектуру, који доноси Веће Факултета.



#### Члан 75.

Иновациони центар је организациона јединица Факултета у којој се на оригиналан и системски начин примењују сопствени и туђи научни резултати и савремени технолошки процеси рада стварања иновација, односно нових производа, технологија, процеса и услуга, или значајне измене постојећих, у складу са потребама тржишта.

#### Члан 76.

Секретаријат Факултета обавља: управно-правне, материјално-финансијске, административне и помоћно-техничке послове.

Секретаријат сачињавају сви радници Факултета који немају изборна звања утврђена Законом.

Послови Секретаријата се групишу у радна места, а радна места у Службе.

Секретаријат чине :

1. Служба за опште послове,
2. Служба за студентска питања и наставу,
3. Служба рачуноводства,
4. Служба за информатичку подршку.

Организација и систематизација послова и задатака и рад радника Секретаријата ближе су уређени Правилником о организацији и систематизацији радних места.

#### Члан 77.

Радам Секретаријата Факултета руководи секретар Факултета.

Секретар за свој рад одговара декану Факултета.

Секретар Факултета заснива радни однос на начин утврђен Законом о раду, под условима предвиђеним Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Радам Службе руководи шеф Службе који за свој рад одговара секретару Факултета.

Шеф Службе одговоран је за рад Службе и извршавање послова и радних задатака одређених посебним актима Факултета, као и послова који по природи спадају у делокруг рада Службе.

#### Члан 78.

Секретар Факултета:

1. организује, по овлашћењу, наредби или упутству декана, рад радника Секретаријата и других ненаставних радника на Факултету;
2. стара се о припремању материјала за седнице органа и организује израду и достављање одлука органа Факултета;
3. извршава одлуке органа и сталних и повремених тела;
4. чува печате и поверава их овлашћеним радницима на употребу;
5. обавља оперативне послове поводом рада у ванредним приликама и ратним условима;
6. присуствује седницама Савета Факултета, Научно-наставног већа и Колегијума;
7. координира рад стручних служби Секретаријата и рад свих ненаставних радника на Факултету,
8. секретар Факултета једном годишње доставља извештај Комисији за обезбеђење квалитета о раду ненаставног особља,
9. обавља и друге послове предвиђене законом, колективним уговором, Статутом и другим општим актима.

## 4. СТУДЕНТИ

### Појам студента и врсте студената

#### Члан 79.

Студент се уписује на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Својство студента доказује се индексом.

## Гостујући студент

### Члан 80.

Гостујући студент је студент другог факултета који уписује делове студијског програма на Факултету, у складу с уговором између Факултета и тог другог факултета о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом.

## Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

### Члан 81.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

### Члан 82.

Студент може, по сопственом избору, слушати и полагати предмет из акредитованог студијског програма друге високошколске установе.

Број ЕСПБ бодова остварен на овај начин не улази у укупан број бодова остварених на студијском програму који је студент уписао на матичној високошколској установи и на основу кога се врши рангирање студената за остваривање статуса буџетског студента.

Оцена коју студент оствари на испиту на овако изабраном предмету не улази у просечну оцену у току студија.

Уговором између високошколских установа уређују се међусобна права и обавезе установа, укључујући и начин финансирања, као и права и обавезе студената из става 1. овог члана.

Додатак дипломи садржи и број ЕСПБ бодова остварен полагањем предмета из става 1. овог члана .

## Статус буџетског студента

### Члан 83.

Статус буџетског студента у првој години студија има студент који је у прву годину студија уписан у том статусу на основу конкурса.

У другој и наредним годинама студија студент остварује статус буџетског студента ако у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ бодова и ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студента уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и оствареног успеха у савлађивању студијског програма на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који не оствари право из става 1. тачка 2. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

## Статус самофинансирајућег студента

### Члан 84.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

1) уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;

2) уписан у другу, односно било коју наредну годину, који је у претходној школској години, као самофинансирајући студент, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета за које се одредели у складу са студијским програмом.

Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

### **Број студената који се уписују на студијски програм**

#### **Члан 85.**

На предлог Већа Факултета Сенат даје мишљење Влади о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету најкасније до 15. фебруара за наредну школску годину.

На предлог већа Факултета Сенат утврђује број самофинансирајућих студената који се уписују на студијске програме који се организују на факултетима најкасније до 15. априла за наредну школску годину.

Број студената из става 1. и 2. овог члана не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад факултета.

### **Конкурс за упис на студије**

#### **Члан 86.**

На предлог наставно-научних већа Факултета Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 25. априла за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

- 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

### **Језик студија**

#### **Члан 87.**

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику, у складу са статутом, под условом да је студијски програм одобрен, односно акредитован.

Кандидат се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из ст. 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише декан.

Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

### **Страни држављанин**

#### **Члан 88.**

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

## 5. ВРСТЕ И НИВОИ СТУДИЈА

### Члан 89.

На Факултету се изводе академске и струковне студије, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.

Струковни студијски програм оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Академске студије организују се и изводе као:

1) основне академске студије, које трају три године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;

2) мастер академске студије, које трају две године, и чијим се завршетком стиче 120 ЕСПБ бодова;

3) специјалистичке академске студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;

4) докторске академске студије, које трају најмање три године, и чијим се завршетком стиче најмање 180 ЕСПБ бодова.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и дипломских академских студија, тако да се њиховим завршетком стиче 300 ЕСПБ бодова.

Струковне студије организују се и изводе као:

1) основне струковне студије, које трају три године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;

2) специјалистичке струковне студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова.

### Услови за упис у прву годину основних академских студија

### Члан 90.

У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија полаже пријемни испит у складу с општим актом који на предлог Факултета доноси Сенат.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту према мерилима утврђеним општим актом из става 2. овог члана.

На основу мерила из става 3. овог члана, Факултет саставља ранг листу пријављених кандидата а право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру одобреног броја студената.

Кандидат који има положену општу матуру, по правилу, не полаже пријемни испит.

Уместо пријемног испита овом кандидату се вреднују резултати опште матуре, у складу са правилником који доноси Сенат.

Кандидат који је, као ученик трећег или четвртог разреда средње школе, освојио једно од прва три места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете и спорта, односно на међународном такмичењу, не полаже пријемни испит из одговарајућег наставног предмета, осим на Факултету уметности.

Кандидату се вреднује пријемни испит из тог предмета у складу са општим актом факултета.

### Услови за упис на мастер академске студије

### Члан 91.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова, односно 240 бодова.

Студијским програмом мастер академских студија прописано је колико је бодова студент претходно морао да оствари да би уписао тај студијски програм.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним академским студијама.

Општим актом Факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину мастер академских студија.

## **Услови за упис на специјалистичке академске студије**

### **Члан 92.**

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске или дипломске академске студије.

Студијским програмом специјалистичких академских студија прописано је колико је бодова студент претходно морао да оствари да би уписао тај студијски програм.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним академским студијама.

Општим актом Факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на специјалистичке академске студија.

## **Услови за упис на специјалистичке струковне студије**

### **Члан 93.**

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне или основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких струковних студија прописано је колико је бодова студент претходно морао да оствари да би уписао тај студијски програм.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним струковним и основним академским студијама.

Општим актом Факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија.

## **Услови за упис на докторске студије**

### **Члан 94.**

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1) завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на дипломским академским студијама; или

2) завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и објављене научне радове, на начин уређен општим актом факултета; или

3) академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију, у складу с одредбом члана 128. Закона о високом образовању.

Студијским програмом докторских студија одређују се мастер академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана, које се сматрају одговарајућим за упис на докторске студије.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Факултета.

## **Права и обавезе студената**

### **Члан 95.**

Студент има право:

1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;

2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;

3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и статутом;

4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;

5) на повластице које произлазе из статуса студента;

6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;

7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и статутом;

8) на различитост и заштиту од дискриминације;

9) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе факултета

Студент је дужан да:

1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;

2) поштује опште акте Факултета.

3) поштује права запослених и других студената на Факултету;

4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и статутом.

Студент има право на жалбу Већу факултета уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1-3 овог члана.

## Мировање права и обавеза студената

### Члан 96.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге властитог детета до годину дана живота;
- 5) одржавања трудноће;
- 6) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте и
- 7) у другим случајевима предвиђених општим актом факултета.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом Факултета.

## Престанак статуса студента

### Члан 97.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- 2) четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
- 3) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
- 4) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
- 5) десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година;
- 6) дванаест школских година – ако студијски програм траје шест школских година.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

У рок из ст. 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;

2) ако му на дан истека рока из ст. 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;

3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Факултету или на другом акредитованом факултету односно универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1, 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

## 6. СТУДИЈЕ

### Школска година

### Члан 98.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

## Студијски програм

### Члан 99.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- 8) бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Извођење студијског програма може почети после извршене акредитације.

Студијски програм изводи се на Универзитету, на факултетима, у департаментама или у другим високошколским јединицама.

Сенат својом одлуком одређује носиоца студијског програма.

Уколико више високошколских јединица организују и изводе студијски програм, Сенат одређује координатора.

Универзитет може са другом високошколском установом у Србији, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (*joint degree*).

Студијски програм из става 7. овог члана може да се изводи када га усвоје Сенат и надлежни орган високошколске установе – суорганизатора.

## План извођења наставе

### Члан 100.

Студије се изводе према плану извођења наставе који, у складу са општим актом Сената, доноси Веће факултета.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) могућност извођења наставе на страном језику;
- 8) могућност извођења наставе на даљину;
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у односној школској години и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на Интернет страницама Факултета.

У посебно оправданим случајевима Наставно-научно веће може донети одлуку о промени плана извођења наставе и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 4. и 5. овог члана.

## Обим студија

### Члан 101.

Студије првог степена су:

- 1) основне академске студије у трајању од најмање 3 године, у обиму од 180 ЕСПБ и стручним називом са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области односно (*bachelor*);

2) основне академске студије у трајању од најмање 4 године, у обиму од 240 ЕСПБ и стручним називом „дипломирани“ са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области односно (bachelor with honours);

3) основне струковне студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова и стручним називом са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области (bachelor appl).

Студије другог степена су:

1) мастер академске студије у обиму од 60 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова и академским називом master са назнаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области;

2) мастер академске студије у обиму од 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова и академским називом master са назнаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области;

3) специјалистичке академске студије у обиму од најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене master академске студије и стручним називом специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области;

4) специјалистичке струковне студије у обиму од најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне струковне студије и стручним називом специјалиста са назнаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области;

Студије трећег степена су докторске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова уз преходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и master академским студијама и научним називом доктор наука, односно доктор уметности са назнаком области (Ph.D.).

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује високошколска установа на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује Факултет својим општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од:

1) 28 часова недељно на студијама првог степена,

2) 24 часова недељно на студијама другог степена.

У интегрисаним студијским програмима, укупан број часова активне наставе у просеку не може бити већи од 26 часова недељно.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 11. и 12. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

Предмети из става 6. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у краћем времену, у блоковима, чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

## **Студирање на даљину**

### **Члан 102.**

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.



## Преношење ЕСПБ бодова

### Члан 103.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом Универзитета са другом самосталном високошколском установом.

## Оцењивање

### Члан 104.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценама:

- 10 – изузетан;
- 9 – одличан;
- 8 – врло добар;
- 7 – добар;
- 6 – довољан;
- 5 – није положио.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

На Факултету успех студента на испиту може се изразити и на ненумерички начин, и то:

- A+ 10
- A 9
- B 8
- C 7
- D 6
- F 5

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

## Испитни рокови и начин полагања испита

### Члан 105.

Испитни рокови су: јануарски, фебруарски, јунски, јулски, септембарски и октобарски, а организују се у складу са годишњим календаром испита Факултета.

Октобарски испитни рок, организује се, по правилу, пре почетка наставе у наредној школској години.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Испити могу бити теоријски и практични, а полагају се, у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено, или писмено и усмено.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом факултета, у складу са Законом и овим статутом.

## Последице неположеног испита

### Члан 106.

Испит из истог предмета може се полагати највише три пута.

Изузетно, студент коме је преостало један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року (октобарском) до почетка наредне школске године.

На лични захтев, студент може испит из става 2. овог члана полагати пред испитном комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

### **Приговор на оцену**

#### **Члан 107.**

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Веће факултета доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

### **Упис на вишу годину студија**

#### **Члан 108.**

Студент се сваке школске године при упису одређује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Студијским програмом може се условити одређивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Студент који се финансира из буџета одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира одређује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, са циљем бржег завршавања студија и ширег образовања.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

### **Завршни рад и дисертација**

#### **Члан 109.**

Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, а, уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и јавном одбраном завршног рада, у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Лица која су стекла или стекну академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, могу најкасније до краја школске 2015/2016 године стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу овог закона.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Универзитета и факултета ближе се уређује начин и поступак припреме и одбране завршног рада.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом Универзитета по прибављеном мишљењу Министарства просвете и Министарства за науку и технолошки развој.

### **Индивидуализација студија и посебне потребе студената**

#### **Члан 110.**

Универзитет и факултети у његовом саставу дужни су да студенте са посебним потребама равноправно укључе у све наставно-научне процесе на Факултету.

Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са законом, утврђују се општим актом Факултета.

## Стручни, академски и научни називи

### Члан 111.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са законом.

Студент који заврши основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова стиче стручни назив са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – *bachelor*.

Студент који заврши основне академске студије у обиму од 240 ЕСПБ бодова и студент који оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на студијама првог и другог степена, стиче стручни назив „дипломирани“ са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – *bachelor with honours*.

Студент који заврши основне струковне студије стиче стручни назив са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области – *bachelor (appl.)*

Студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив *master* са назнаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив „специјалиста“ са назнаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.

Студент који заврши докторске студије стиче научни назив доктор наука односно доктор уметности испред имена и презимена, са назнаком области (*Ph.D.*).

## Исправе о завршеним студијама

### Члан 112.

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

На захтев студента, Универзитет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Сенат ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.

Право издавања уверења из става 3. овог члана ректор може пренети на Факултет за студијске програме који се изводе на Факултету.

Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан Факултета.

Уколико две високошколске установе заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор, декан Факултета и овлашћено лице високошколске установе са којом се изводи студијски програм за стицање заједничке дипломе.

## Промоција

### Члан 113.

Промоција је свечани чин уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена.

Промоцију из става 1. овог члана врши декан Факултета на Факултету или, по одобрењу ректора, на Универзитету.

Промоција из става 1. овог члана ближе се уређује општим актом Факултета.

## 7. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

### Програми сталног усавршавања

#### Члан 114.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: *програми сталног усавршавања*) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања утврђује Веће факултета.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Сенат, на предлог ректора, односно већа Факултета.

## **Полазници**

### **Члан 115.**

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања факултет издаје уверење, на обрасцу који прописује Сенат.

## **8. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД**

### **Члан 116.**

На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

На Факултету се организује и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом и овим статутом.

### **Члан 117.**

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено овим статутом.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1. преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.;
2. индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Веће факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

## **9. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ**

### **Члан 118.**

Факултет обавља издавачку делатност у складу са законом и општим актима Факултета.

Веће Факултета доноси Правилник о издавачкој делатности и издавачки план. Ради његове реализације, Факултет може удружити средства за издавачку делатност са другим лицима и сарађивати са издавачким и другим организацијама.

### **Члан 119.**

Факултет издаје уџбенике, монографије, зборнике радова и друге научне и стручне публикације према годишњем издавачком плану.

Издавачким планом се утврђују приоритети у издавању публикација.

Факултет издаје и информативне и друге билтене и публикације за своје потребе и потребе студената.

### **Члан 120.**

Уреднике публикација именује декан Факултета на основу предлога Већа Факултета, Катедре или друге одговарајуће организационе јединице Факултета.

## 10. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

### Наставно и ненаставно особље

#### Члан 121.

Наставно особље чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље чине: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање, факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 5. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

### Звања наставника

#### Члан 122.

Звања наставника Факултета су: предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика на академским и струковним студијама може, осим лица које има звање из става 1. овог члана, изводити и наставник страног језика који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

### Услови за избор у звање наставника

#### Члан 123.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за наставни рад.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистра или стручни назив специјалисте.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно доктора уметности.

У звање предавача и професора струковних студија из поља уметности, може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и призната уметничка дела.

У звање доцента може бити изабрано лице које, поред услова из става 3. овог члана, има и научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и призната уметничка дела.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 5. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, односно уметности у ужој научној односно уметничкој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 7. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-

наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и дипломским академским студијама.

У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом Универзитета, у складу са препорукама Националног савета.

## **Заснивање радног односа и стицање звања наставника**

### Члан 124.

Декан факултета, полазећи од планиране политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника Универзитета (члан 48. Закона о високом образовању) и одлуке одговарајућих органа факултета и Универзитета, објављује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника за уже области утврђене општим актом факултета, најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран.

Конкурс, са роком пријављивања кандидата од 15 дана, објављује се у дневном листу или „Службеном гласнику Републике Србије“, а информација о конкурсима објављује се и на интернет страници Универзитета.

### Члан 125.

Декан факултета обавештава Универзитет о објављеном конкурсима за избор наставника и доставља копију објављеног конкурса, најкасније пет дана по објављивању конкурса.

Одговарајуће научно-стручно веће Универзитета, на предлог Изборног већа факултета, именује комисију и председника комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс и о томе обавештава декана факултета, најкасније у року од 15 дана од дана пријема обавештења декана о објављеном конкурсима.

### Члан 126.

Комисија се састоји од најмање три наставника у истом или вишем звању из научне области за коју се настаник бира, од којих је најмање један у радном односу у другој високошколској установи.

Декан факултета, у року од пет дана од именовања комисије, доставља председнику Комисије за писање извештаја пријаве учесника конкурса са приложеном документацијом.

### Члан 127.

Комисија је дужна да сачини извештај о пријављеним кандидатима, са предлогом за избор одређеног кандидата у одговарајуће звање, у складу са условима утврђеним законом.

Комисија доставља извештај Факултету, у року од 30 дана од дана када је председник Комисије примио од декана Факултета пријаве кандидата.

Ако Комисија не сачини извештај у року из претходног става, декан факултета о томе обавештава одговарајуће научно-стручно веће Универзитета, које именује нову Комисију.

### Члан 128.

Декан Факултета, у року од пет дана од пријема извештаја Комисије, ставља извештај на увид јавности у трајању од 30 дана.

Ако се на извештај који је на увиду јавности благовремено ставе примедбе, те примедбе декан факултета доставља председнику Комисије за писање извештаја, са захтевом да се Комисија о њима изјасни у року од 15 дана од дана пријема.

### Члан 129.

Декан Факултета, у року од 15 дана од истека рока за пријављивање кандидата на конкурс, подноси захтев студентском парламенту Факултета, да у року од 15 дана дају мишљење о педагошком раду кандидата. Ако студентски парламент, не доставе мишљење о педагошком раду кандидата, сматраће се да немају примедбе.

Изборно веће факултета упознаје се са мишљењем студената приликом давања оцене о педагошком раду кандидата.

#### Члан 130.

Декан факултета, у року од 15 дана од дана достављања реферата, обезбеђује да Изборно веће факултета да следеће оцене:

1. оцену резултата научног односно истраживачког рада кандидата,
2. оцену ангажовања кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета,
3. оцену резултата педагошког рада кандидата, и
4. оцену резултата које је кандидат постигао у обезбеђивању научно-наставног подмлатка.

#### Члан 131.

Изборно веће факултета утврђује предлог за избор кандидата у одговарајуће звање, већином од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат предлаже.

#### Члан 132.

Факултет доставља одговарајућем научно-стручном већу Универзитета:

1. Предлог одлуке Изборног већа Факултета о избору кандидата у звање наставника, укључујући и случај када се ни један од пријављених кандидата не предлаже за избор;
2. Извештај Комисије о пријављеним кандидатима на конкурс за избор наставника, а ако је у току увида јавности било примедба, достављају се и примедбе, и одговор Комисије на примедбе;
3. Оцене из члана 130. овог Статута.

#### Члан 133.

Одговарајуће научно-стручно веће Универзитета доноси одлуку о избору у звање наставника и ту одлуку доставља факултету и учесницима конкурса.

Учесници конкурса имају право приговора Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана достављања одлуке о избору.

Сенат одлучује по приговору и доноси одлуку која је коначна.

#### Члан 134.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује декан факултета.

Наставнику који је у радном односу на факултету и који је учествовао на конкурс за избор у одређено звање, а не буде изабран, декан доноси решење о отказу уговора о раду.

### **Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања**

#### Члан 135.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

### **Гостујући професор**

#### Члан 136.

Факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе под условима и на начин прописан општим актом факултета.

### **Професор емеритус**

#### Члан 137.

Универзитет може, на предлог факултета, доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну

репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће високошколска установа у којој је лице провело најмање 5 последњих година у радном односу са пуним радним временом пре стицања услова за одлазак у пензију.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом универзитета.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

### **Истраживачи**

#### **Члан 138.**

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може да изводи наставу на докторским студијама у складу са законом и општим актом Универзитета.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, декан Факултета са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

### **Звања сарадника**

#### **Члан 139.**

Звања сарадника су: сарадник у настави и асистент.

Општим актом Факултета могу се утврдити и друга звања сарадника.

### **Сарадник у настави**

#### **Члан 140.**

Факултет бира у звање сарадника у настави студента дипломских академских или специјалистичких студија, који је претходне студије завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Посебни услови за избор у звање сарадника у настави утврђују се општим актом Универзитета и Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из ст. 2 овог члана закључује декан Факултета

Начин и поступак избора сарадника у настави уређује се посебним општим актом који доноси Веће Факултета.

### **Асистент**

#### **Члан 141.**

Високошколска установа бира у звање асистента студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана високошколска установа може изабрати у звање асистента и магистра наука, односно магистра уметности коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Посебни услови за избор у звање асистента утврђују се општим актом Универзитета и Факултета.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Уговор из става 4. овог члана закључује декан Факултета.

## **11. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗ РАДНОГ ОДНОСА**

#### **Члан 142.**

У погледу права, обавеза и одговорности наставника, сарадника и других запослених на Факултету примењује се Закон о високом образовању, Закон о раду, односно општи акт Факултета.



#### Члан 143.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених одлучује декан Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

#### Члан 144.

Запослени са посебним овлашћењима и одговорностима, бирана и именована лица, одговарају за свој рад органу који их је изабрао, односно именовано.

#### Члан 145.

Наставник, у оквиру 40-часовне радне недеље, остварује све облике образовног и научног рада утврђеног наставним планом.

Менторство може обављати само наставник који је у радном односу на Факултету са пуним или непуним радним временом.

Наставник обавља све облике наставе.

Сарадник у оквиру 40-часовне радне недеље обавља вежбе, колоквијуме и друге облике наставе, изузев предавања и испита.

За извођење облика наставе из претходног става, Факултет може ангажовати и студенте на докторским студијама.

#### Члан 146.

Наставник, односно сарадник може бити радно ангажован у оквиру друге самосталне високошколске установе само у случају када Универзитет и друга самостална високошколска установа имају потписан споразум о међусобном ангажовању наставника и када се тим ангажовањем не ремети процес наставе и других активности на факултету на коме је наставник у радном односу.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење наставно-научног већа факултета у оквиру кога има заснован радни однос.

Сенат доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи.

#### Члан 147.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

#### Члан 148.

Наставнику после пет година проведених у настави на Факултету може бити одобрено плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања.

Одлуку о одсуству доноси Наставно- научно веће Факултета, уз сагласност Катедре и гаранцију да се тиме неће реметити наставни процес.

#### Члан 149.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 2. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

#### Члан 150.

Истакнути научник и стручњак може, на предлог Наставно- научног већа Факултета, да учествује у остваривању дела наставе на Факултету, у складу са Законом и овим Статутом.

Научник или стручњак из става 1 овог члана учествује у остваривању дела наставе на основу уговора са Факултетом.

#### Члан 151.

На основу одлуке Сената, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан

комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

Предлог за ангажовање наставника којима је престао радни однос због одласка у пензију на пословима из претходног става, са образложењем, факултет доставља Сенату најкасније до 01. септембра текуће школске године за наредну школску годину, а уз предлог доставља Правилник о систематизацији послова на факултету и списак запослених наставника и сарадника.

Сенат доноси одлуку у вези са предлогом факултета из претходног става овог члана најкасније до 30. септембра текуће школске године за наредну школску годину.

Сенат доставља одлуку о одобравању ангажовања наставника декану факултета. Декан факултета доставља одлуку Сенату наставнику и са њим закључује одговарајући уговор.

#### Члан 152.

Наставнику у звању ванредни професор или редовни професор, односно професор струковних студија, који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања може бити продужен радни однос до три школске године, ако је испуњен бар један од следећих услова:

- да је наставно-научно веће факултета, на предлог одговарајуће катедре, односно Већа студијског програма, оценило да наставник остварује значајне резултате у научном, уметничком односно педагошком раду и тиме значајно доприноси раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета;

- да ће наставнику, због одласка у пензију, престати право руководиоца научног пројекта међународног или националног карактера, односно пројекта или активности друге врсте од посебног значаја за Факултет, односно Универзитет.

#### Члан 153.

За студијске програме који се реализују на факултету, Наставно-научно веће Факултета, на основу образложеног предлога одговарајуће катедре, односно Већа студијског програма, утврђује предлог одлуке о продужењу радног односа наставника.

Радни однос се по правилу продужава за једну школску годину.

Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Наставно научно веће факултета након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату предлог одлуке који садржи:

- Образложење о испуњености услова из члана 147. овог Статута,
- Предлог о времену трајања продужења радног односа.

Предлог одлуке о продужењу радног односа наставника факултет доставља Универзитету најкасније 30. маја школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

Сенат, приликом одлучивања о предлогу да се продужи радни однос наставнику, може донети:

- одлуку којом усваја предлог наставно-научног већа факултета,
- одлуку којом не усваја предлог научно-наставног већа факултета, или
- одлуку којом усваја предлог за продужење радног односа, али се другачије одређује дужина продужења радног односа у односу на предлог научно-наставног већа Факултета.

Сенат Универзитета доноси одлуку о продужењу радног односа наставника најкасније 15. септембра школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

На основу одлуке Сената декан факултета закључује уговор о раду са наставником коме се продужава радни однос.

За студијске програме који се реализују на Универзитету Сенат, на предлог ректора, доноси одлуку о испуњености услова из члана 147. овог Статута, продужењу радног односа и времену трајања продужења радног односа.

Декан факултета закључује уговор о раду са наставником коме се продужава радни однос из става 9. овог члана.

## 12. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

#### Члан 154.

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

## 13. СРЕДСТВА ЗА РАД

### Извори финансирања

#### Члан 155.

Факултет стиче средства за обављање делатности у складу са Законом и Статутом из следећих извора:

1. средстава која обезбеђује оснивач;
2. школарине;
3. пружања услуга трећим лицима;
4. донација, поклона и завештања;
5. средстава за финансирање научно-истраживачког, уметничког и стручног рада;
6. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
7. оснивачких права из уговора са трећим лицима;
8. и других извора у складу са Законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

### Средства која обезбеђује оснивач

#### Члан 156.

Факултет стиче средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма у оквиру своје делатности на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом, по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете (у даљем тексту: Трансфер из буџета).

Факултет у обављању своје делатности средствима које обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име а за рачун Универзитета.

### Покриће издатака трансфером из буџета

#### Члан 157.

Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:

1. бруто плате запослених, у складу са Законом и Колективним уговором;
2. материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
3. опрема;
4. библиотечки фонд;
5. обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
6. научно и стручно усавршавање запослених;
7. подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
8. рад са даровитим студентима;
9. међународна сарадња;
10. извори информација и информациони системи;
11. издавачка делатност;
12. рад Студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
13. финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
14. друге намене у складу са Законом.

Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу конференције Универзитета.

### Сопствени приходи

#### Члан 158.

Средства која Факултет оствари по основу школарине, пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход Факултета.

Када располаже средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом и овим Статутом.

## **Школарина**

### Члан 159.

Факултет стиче средства из школарине на основу Одлуке о висини школарине за самофинансирајуће студенте.

Мерила за утврђивање висине школарине уређују се општим актом Факултета.

Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину пре расписивања конкурса за упис нових студената, за све студијске програме, по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне студије, које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 5. овог члана утврђују се одлуком Универзитета.

## **Финансијски план**

### Члан 160.

Средства која Факултет остварује, утврђују се и распоређују финансијским планом.

## **Имовина**

### Члан 161.

Непокретности и друга средства, која је обезбедила Република Србија као оснивач и предала Факултету на коришћење, су државна својина.

Непокретности и друга средства из претходног става не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства Факултета, стечена обављањем делатности, легатом, поклоном и на други начин, а која нису државна својина, својина су Факултета.

Савет Факултета на основу пописа доноси одлуку којом се уређује које су непокретности и друга средства која користи Факултет државна својина, односно својина Факултета.

### Члан 162.

Средства која Факултет остварује, утврђују се и распоређују финансијским планом.

## **14. НОСТРИФИКАЦИЈА И ЕКВИВАЛЕНЦИЈА**

### Члан 163.

Признавање страних високошколских исправа врши се у складу са Правилником о признавању страних високошколских исправа Универзитета у Нишу.

## **15. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

### Члан 164.

Факултет води: матичну књигу студената; евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Евиденција из претходног става води се на српском језику, ћириличним писмом.

Матична књига студената трајно се чува.

### Члан 165.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе које издаје Факултет су: студентска књижица (индекс), дипломе о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличним писмом.

#### Члан 166.

Веродостојност јавне исправе Факултет оверава потписом овлашћеног лица и печатом. Диплому и додатак дипломи о завршеним основним, мастер и докторским студијама и о стеченом научном степену доктора наука потписују декан и ректор Универзитета. Диплома и додатак дипломи из става 2. овог члана оверавају се сувим жигом Универзитета у Нишу. Дипломе о специјалистичким студијама потписује декан и оверавају се печатом Факултета.

#### Члан 167.

Факултет издаје нову јавну исправу на прописаном обрасцу, на основу података из евиденције коју води, када заинтересовано лице прогласи оригиналу јавну исправу неважећом у "Службеном гласнику Републике Србије". Јавна исправа из претходног става има значај оригиналне јавне исправе. На јавну исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

#### Члан 168.

Диплому, односно додатак дипломи Факултет оглашава ништавим:

- ако је потписана од неовлашћеног лица,
- ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом.

Факултет оглашава ништавом диплому о стечном академском наиву магистра, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата. Факултет оглашава ништавом диплому о стечном научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни, односно уметнички резултат рада кандидата.

### 16. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ, ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА

#### Члан 169.

Делатност Факултета је јавна. Обавештавање јавности, студената и запослених о раду, активностима, условима и резултатима пословања Факултета обавља се путем пригодних публикација о Факултету, Интернет презентације Факултета, средстава јавног и других облика информисања и на други начин, у складу са Законом. О раду Факултета јавност, студенте и запослене обавештава декан, односно лице које он овласти.

### 17. ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### Члан 170.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- које надлежни орган, као поверљиве, саопшти Факултету,
- који се односе на делатност Факултета, ако су одређени као војна или службена тајна,
- који садрже понуде за јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или надметања и
- друге исправе или подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због њихове природе или значаја, било противно интересу Факултета.

#### Члан 171.

Запослени на Факултету су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну, независно од начина њиховог сазнавања. Ова дужност траје и по престанку радног односа.

#### Члан 172.

Исправе које представљају пословну тајну и које су означене као такве евидентирају се и чувају од стране запосленог који је одговоран за њихово чување.

Декан Факултета, односно лице које он овласти за то, могу саопштити податак који представља пословну тајну овлашћеном представнику државног органа.

#### Члан 173.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, односно давања на увид исправа које представљају пословну тајну, ако се:

- пословна тајна саопштава лицима, органима и организацијама којима се мора или може саопштити на основу прописа или овлашћења која произилазе из функција које они врше, односно положаја на коме се налазе;
- члановима Савета Факултета, на седницама Савета, уколико је такво саопштавање неопходно ради обављања њихове функције, с тим да се присутни упозоравају да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном;
- саопштавају надлежном органу при пријављивању кривичних дела, привредног престапа или прекршаја и
- саопштавају надзорном органу.

### 18. ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА

#### Члан 174.

Општа акта Факултета су:

- Статут Факултета,
- правилници,
- одлуке,
- пословници и
- други општи акти.

#### Члан 175.

Општа акта Факултета доносе органи Факултета на основу одређених законских прописа и овог Статута.

#### Члан 176.

Општи акт ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања или у другом року који је одређен у акту.

Објављивање се врши истицањем на огласној табли Факултета и Интернет презентацији Факултета.

#### Члан 177.

Тумачење општег акта даје орган који га је донео.

### 19. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 178.

Студенту који је стекао или стекне право на јавну исправу по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, високошколска установа издаје јавну исправу на обрасцу прописаном до ступања на снагу овог Закона.

#### Члан 179.

Изузетно од одредаба члана 88. Закона, студент може да се у наредној школској години финансира из буџета ако у школској 2009/2010, односно 2010/2011. години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са овим законом.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

#### Члан 180.

Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2006/2007, односно 2007/2008. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија, а студенти уписани у прву годину основних студија школске 2008/2009, односно 2009/2010. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже шест месеци по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

#### Члан 181.

Стручни, академски, односно научни назив, стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању у погледу права који из њега произилазе изједначен је стручним, академским, односно научним називом стеченим према овом Закону, и то:

1. стручни назив стечен завршавањем студија на вишој школи у трајању од три године изједначен је са стручним називом са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области – *bachelor (appl.)*;

2. стручни назив стечен завршавањем дела студијског програма основних студија на Факултету чијим завршавањем се стиче први степен високог образовања изједначен је са стручним називом са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – *bachelor*;

3. стручни назив стечен завршавањем основних студија на факултету у трајању од три године изједначен је са стручним називом са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – *bachelor*;

4. стручни назив стечен завршавањем основних студија на факултет у трајању од 4 година до 6 година изједначен је са академским називом *master* са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области;

5. академски назив стечен завршавањем специјалистичких студија на факултету изједначен је са стручним називом специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области;

6. научни степен доктора наука стечен завршавањем докторских студија односно одбраном докторске дисертације изједначен је са научним називом доктор наука са знаком области (*Ph.D.*).

Лице које је стекло или стекне одговарајући академски, стручни или научни назив (у даљем тексту: назив) према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

Лице из претходног става може тражити од Факултета да му у поступку и под условима прописаним општим актом факултета, утврди да раније стечени назив одговара неком од назива из члана 105. овог Статута.

Када Факултет у поступку из става 3. овог члана утврди одговарајући назив издаје нову диплому у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом.

Диплома из става 4. овог члана може се издати само ако се раније издата диплома огласи неважећом.

#### Члан 182.

Право уписа на мастер академске студије, специјалистичке академске студије и специјалистичке струковне студије имају и кандидати који су завршили основне студије по прописима који су важили до дана ступања Закона о високом образовању, под условима прописаним општим актом Факултета.

#### Члан 183.

Општим актом Факултета може се предвидети да се део магистарских студија по одредбама Закона о Универзитету признаје за део студијског програма докторских, односно специјалистичких академских студија.

#### Члан 184.

Студенти уписани на магистарске студије до ступања на снагу Закона о високом образовању имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најаксније до краја школске 2013/2014. године. Надлежност рада Комисије за постдипломске студије у реализацији магистарских студија ступањем на снагу овог Статута преузима Комисија за докторске и специјалистичке студије.

Члан 185.

Општа акта Факултета која нису у сагласности са овим Статутом усагласиће се у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 186.

Тумачење одредаба овог Статута даје Савет Факултета.

Измене и допуне овог Статута врше се на начин и по поступку његовог доношења.

Овај Статут ступа на снагу 8. дана од дана објављивања на Интернет презентацији Факултета по добијању сагласности од Универзитета.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да се примењује Статут Факултета број 183 од 2.10.2006.године.

Број: 7/6

У Нишу, 11. априла 2011.год.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ,

Проф.др Југослав Карамарковић