**10. Табела 5.2** Спецификација предмета

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Студијски програм/студијски програми: **ГРАЂЕВИНАРСТВО** | | | | | | | |
| Врста и ниво студија: **Oсновне академске студије** | | | | | | | |
| **Назив предмета: УВОД У РАЧУНАРСТВО** | | | | | | | |
| **Наставник:** [**Ђорђе Р. Ђорђевић**](../P%209.3%20Knjiga%20Nastavnika%20OAS%20G/6.%20Djordje%20R.%20Djordjevic,%20%20redovni%20profesor.docx) | | | | | | | |
| Статус предмета: **Обавезни** | | | | | | | |
| Број ЕСПБ: 3 | | | | | | | |
| Услов: Нема | | | | | | | |
| **Циљ предмета**  Овладавање основним знањима из рачунарства и стандардним информатичким алатима за писање докумената и рад са табеларно организованим подацима. | | | | | | | |
| **Исход предмета**  Оспособљеност студената за коришћење рачунара у раду са текстуалним документима и табелама. Оспособљеност за аутоматизацију поступака коришћењем могућности Microsoft Office пакета. | | | | | | | |
| **Садржај предмета**  *Теоријска настава*  1. Увод. 2. Хардвер: делови рачунара, карактеристике рачунара, меморија, улазни уређаји, излазни уређаји. 3. Софтвер. 4. Оперативни систем. 5. Принципи обраде текста на рачунару на примеру пакета Microsoft Word. 6. Унос, едитовање и обликовање текста. 7. Објекти. 8. Циркуларна писма и припрема за штампање. 9. Програм за обраду табела: Microsoft Excel. 10. Унос и едитовање података, формуле и графици. 11. Програм за израду презентација: Microsoft Power Point. 12. Текст, графикони и графички објекти. 13. Мреже: врсте мрежа и пренос података. 14. Сигурност: идентитет, аутентичност, сигурност података и вируси. 15. Ауторско право.  *Практична настава: Вежбе*  1. Делови и карактеристике рачунара. 2. Меморија, улазни и излазни уређаји. 3. Оперативни систем Windows 7. 4. Практична провера знања (први колоквијум). 5. Microsoft Word: креирање документа и уређивање текста. 6. Објекти. 7. Циркуларна писма и припрема за штампање. 8. Практична провера знања (други колоквијум). 9. Microsoft Excel: рад са радном књигом и радним листовима. 10. Унос и уређивање података. 11. Формуле и графикони. 12. Практична провера знања (трећи колоквијум). 13. Microsoft Power Point: текст и графикони. 14. Графички објекти и припрема излазних резултата. 15. Практична провера знања (четврти колоквијум). | | | | | | | |
| **Литература**  1. P. E. Ceruzzi, *A History of Modern Computing*, 2nd ed., MIT Press, London, England, 2003  2. Н. Клем: Увод у примену рачунара, Грађевинска књига, Београд, 2007. | | | | | | | |
| **Број часова активне наставе** | | | | | | Остали часови  1.2 | |
| Предавања:2 | Вежбе:0 | Други облици наставе:1 | | Студијски истраживачки рад: | |
| **Методе извођења наставе**  Предавања: Аудиторна предавања уз помоћ презентационе технологије.  Вежбе: израда вежби помоћу рачунара ради утврђивања и примене стечених знања уз помоћ и самостално. Вежбања ће се одвијати рачунарској учионици  Консултације. Знање се проверава кроз дискусију, колоквијуме и усмени део испита. | | | | | | | |
| **Оцена знања (максимални број поена 100)** | | | | | | | |
| **Предиспитне обавезе** | | | **поена** | | Завршни испит | | *поена* |
| активност у току предавања | | | **10** | | писмени испит | |  |
| практична настава | | |  | | усмени испт | | *30* |
| колоквијуми | | | **60** | | *..........* | |  |
| семинар-и | | |  | |  | |  |