

На основу члана 15. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/05) и члана 57. и члана 62. Статута Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу, Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној _____ године, донело је:

П Р А В И Л Н И К О ОБЕЗБЕЂЕЊУ И УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА

Члан 1.

Овим Правилником дефинишу се: органи и тела одговорни за праћење, унапређење и развој квалитета као и њихову надлежност и начин рада на Грађевинско-архитектонском факултету у Нишу (у даљем тексту: Факултет), начин провере утврђених стандарда квалитета, начин и поступак обезбеђења квалитета на Факултету и друга питања од значаја за унапређивање квалитета рада на Факултету.

Члан 2.

Факултет обезбеђује квалитет високог образовања у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, Законом о високом образовању, Правилником о стандардима обезбеђења квалитета, Правилником о стандардима за спољашњу проверу квалитета, Стратегијом обезбеђења квалитета и овим Правилником.

Члан 3.

Обезбеђивање и вредновање квалитета на Факултету обухвата утврђене области обезбеђења квалитета, а то су:

- студијски програми;
- настава;
- научноистраживачки рад
- вредновање студената;
- уџбеници и литература;
- финансијска подршка, просторни капацитети, ...
- ненаставна подршка;
- процес управљања.

Члан 4.

Ради праћења, контроле и развоја квалитета Факултета образована је Комисија за обезбеђење квалитета Факултета (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се састоји од 11 чланова од којих 8 бира Наставно-научно веће факултета из реда наставника и сарадника, 1 бирају ненаставни радници Факултета, 2 бира Студентски парламент факултета.

Задатак Комисије је да у сарадњи и по упутствима Одбора за обезбеђење квалитета Универзитета у Нишу, спроводи утврђену стратегију обезбеђивања квалитета на Факултету, а нарочито:

- припрема и предлаже стандарде и поступак обезбеђења квалитета Факултета које усваја Наставно-научно веће;
- организује прикупља податке за самовредновање и оцену квалитета на Факултету;
- систематизује и обрађује добијене податке;
- саставља писмени извештај о самовредновању;

- предлаже мере за унапређење квалитета рада на Факултету у областима обезбеђења квалитета из члана 3 овог Правилника;
- стара се о реализацији утврђених мера за унапређење квалитета рада у сарадњи са Наставно-научним већем и деканом Факултета;
- обавља и друге послове по захтеву Наставно-научног већа и декана.

Комисија је дужна да утврди свој план рада по коме ће поступати у реализацији задатка из претходног става.

Члан 5.

Факултет је обавезан да спроводи поступак самовредновања и оцене квалитета у интервалима од три године.

Поступак самовредновања се може спроводити и у краћим интервалима у појединим областима из члана 3. овог Правилника у складу са планом рада Комисије и одлуком Наставно-научног већа Факултета.

Члан 6.

Наставно научно веће Факултета и декан одговорни су за квалитет студијских програма и спровођење мера за обезбеђење квалитета наставе и услова рада Факултета.

Члан 7.

Инструменти вредновања су: анкете, извештаји комисија ННВ, извештај секретара факултета о раду секретаријата и служби факултета, извештаји СП о раду органа управљања и пословођења факултета, резултати у области НИ рада, и други документи који садрже податке битне за обезбеђење и вредновање квалитета у областима из члана 3 .

Анкете студената садрже податке о:

- педагошком раду;
- студијским програмима;
- уџбеницима;
- условима наставе и опреми;
- оспособљавању за рад и даље напредовање.

Анкета за послодавце садржи питања која одражавају компетенције, знање и стручност групе инжењера који су дипломирали на Грађевинском или Грађевинско-архитектонском факултету у Нишу а запошљени су у тој компанији, органу локалне самоуправе, предузећу.

Анкета за запошљене инжењере садржи:

- опште податке,
- самовредновање стручних знања и компетенција стечених на студијама,
- Предлог мера за унапређење образовања дипломираних инжењера на ГАФ у Нишу
- Разлози због којих студенти ГАФ у Нишу не завршавају студије на време и основне тешкоће са којима се студенти сусрећу у току студирања ,
- Сугестије и коментари.

Анкета наставника/сарадника садржи :

- опште податке;
- општа оцена рада наставника и сарадника;
- оцена свог односа са студентима,
- проблеми у извођењу наставе и постизања успеха на испитима,

- оцена услова под којима се изводи настава;
- процена о томе колико су наставници/сарадници задовољни наставом у односу на њихове личне стандарде
- процена степена реализације наставног програма;
- процена утицаја нових стандарда наставе на квалитет наставе;
- самовредновање наставничких компетенција

Анкете запослених садрже податке о:

- условима рада;
- стручном усавршавању;
- зарадама;
- међусобним односима.

Анкете спроводе стручно оспособљена лица запослена на Факултету у сарадњи са студентом продеканом, која дају детаљне информације о начину попуњавања анкете.

Члан 8.

Вредновање и унапређивање квалитета остварује се на основу објективних показатеља и анкетирањем студената, наставног и ненаставног особља.

Студентско вредновање педагошког рада наставника спроводи се два пута годишње.

Факултет спроводи анкете студената у складу са општим актима Универзитета и Факултета, које обухватају све студенте свих година студија. Ова анкета обухвата сет дефинисаних питања којима је покривен целокупан наставни процес на Факултету са посебним нагласком на оцену педагошког рада наставника. У анкету може бити укључен и један број отворених питања за студенте.

Факултет обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама свршених студената.

Члан 9.

На основу прикупљених података и резултата добијених њиховом обрадом у поступку самовредновања Факултета, Комисија саставља извештај који садржи:

- оцену испуњености усвојених стандарда у свим областима обезбеђења квалитета односно у појединим областима уколико се врши парцијално самовредновање;
- оцену квалитета рада на Факултету имајући у виду све аспекте активности;
- документоване податке на основу којих су изведене оцене;
- предлог мера за побољшање квалитета.

Извештај из става 1 овог члана усваја Наставно-научно веће Факултета.

Члан 10.

Наставно-научно веће Факултета најмање једном годишње разматра стање у погледу обезбеђења и достигнутог нивоа квалитета на Факултету и по потреби утврђује мере које је потребно спровести ради отклањања уочених слабости као и за унапређење квалитета. О резултатима тог разматрања и утврђеним мерама, Наставно-научно веће Факултета доставља извештај Универзитету.

Члан 11.

Факултет обезбеђује и трајно чува целокупну документацију везану за све активности и процедуре у поступку обезбеђивања и унапређења квалитета.

Документација из става 1 овог члана обезбеђује се и у електронској форми.

Сажети извештај о самовредновању и одлука Наставно-научног већа о оцени квалитета објављује се на сајту Факултета.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

У Нишу,2013.

Председник ННВ ГАФ Ниш,

проф.др Петар Митковић