

ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

ПОСЛОВНИК
О РАДУ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА ГРАЂЕВИНСКО-
АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Ниш, октобра 2006.године

ПРЕДЛОГ

На основу члана 55. Закона о високом образовању («Сл.гласник РС» бр. 76/05) и чл.57. Статута Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу, Наставно-научно веће Грађевинско-архитектонског факултета Универзитета у Нишу, на седници одржаној 06.10.2006.године донело је

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА ГРАЂЕВИНСКО- АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником регулише се начин рада Наставно-научног већа Грађевинско-архитектонског факултета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Веће) и његових помоћних органа – комисија.

Члан 2.

Овај Пословник садржи одредбе о правима и дужностима чланова Већа, о раду Већа, о остваривању надлежности Већа, о правима и дужностима чланова комисија и начину рада комисија.

Члан 3.

Веће своје надлежности остварује доношењем правилника и одлука и давањем предлога, мишљења и сагласности о питањима која су законом, статутом или другим актом стављена у надлежност Већа.

Члан 4.

Веће своје правилнике, одлуке, предлоге и мишљења доставља надлежним органима, Савету Факултета, органима Факултета или другим органима у роковима утврђеним законом.

Члан 5.

Веће Факултета чине сви наставници и асистенти.

Члан 6.

Веће и комисије Већа остварују своја права и дужности на седницима.

Седнице Већа и његових комисија су по правилу јавне.

Веће може одржати свечане седнице поводом јубилеја, прослава и у другим случајевима.

Члан 7.

У раду Већа и његовим комисија могу учествовати и други запослени на Факултету који нису чланови Већа, представници других научних и образовних институција, привредних организација или организација из друштвених делатности када се расправља о питањима за која су ове организације заинтересоване али без права одлучивања.

II – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ВЕЋА

Члан 8.

Поред права и дужности утврђених законом, Статутом, чланови Већа имају права и дужности утврђене овим Пословником.

Члан 9.

Члан Већа има право и обавезу да присуствује седницама Већа и да учествује у његовом раду и одлучивању.

Члан Већа има право да присуствује седницама других радних тела иако није члан тих тела, као и право да учествује у њиховом раду, али без права одлучивања.

Члан Већа може бити задужен и за друге послове које му Веће повери.

Члан 10.

Члан Већа који је спречен да присуствује седници Већа дужан је да се благовремено јави секретару Факултета.

О присуству чланова Већа на седницама води се евиденција и изриче дисциплинска мера у случају неоправданог изостанка са седнице у складу са Законом о раду.

Члан 11.

Члан Већа има право да покрене иницијативу за разматрање појединих питања на седницама Већа.

Члан 12.

Члан Већа има право да буде стално и правовремено информисан о свим питањима из живота и рада Факултета.

Ради што потпунијег обавештавања, члану Већа се достављају све службене публикације Факултета, материјали за седнице Већа као и слободан приступ web-sajtu Факултета.

III – СЕДНИЦЕ ВЕЋА

Члан 13.

Седнице Већа се одржавају по потреби, а у складу са Планом рада Факултета.

Седнице Већа сазива председник Већа

Седницама Већа председава декан Факултета, као председник Већа по функцији, а у његовој одсутности замењује га продекан кога он одреди.

Седница Већа може се сазвати и на писмени захтев 1/3 чланова Већа или Савета Факултета.

У случају одсутности или спречености председника Већа, седницу Већа сазива и њоме председава продекан кога одреди председник Већа.

Члан 14.

Позив за седницу са предлогом дневног реда доставља се свим члановима Већа а одговарајући материјал члановима Колегијума Факултета, најмање 3 дана пре одржавања седнице.

Сазив и одговарајући материјал за седницу објављује се на web-sajtu Факултета.

Председник Већа може изузетно, у случајевима када процени да је то неопходно, заказати седницу Већа и без писменог позива у року краћем од 3 дана а дневни ред предложити на самој седници.

Члан 15.

У случају да се у периоду достављања предлога дневног реда до одржавања седнице појаве и друга питања која је потребно размотрити на Већу, достављени дневни ред се може изменити, односно допунити, уколико предлог за измену дневног реда прихвати већина присутних чланова Већа.

Предлагач је дужан да образложи хитност и важност предлога за допуну дневног реда.

Члан 16.

Пре почетка рада, председавајући је дужан да утврди да ли постоји потребан кворум за пуноважно одлучивање и то јавно саопштава.

Наставно-научно веће има кворум за рад и пунопважно одлучивање ако седници присуствује најмање $\frac{1}{2}$ више један члан од укупног броја чланова Већа.

Приликом утврђивања кворума у укупан број чланова Већа не улазе наставници и сарадници који су на плаћеном, односно неплаћеном одсуству.

Ако седници Већа не присуствује већина чланова Већа седница се одлаже.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласала већина од присутних чланова Већа.

Члан 17.

Кад Веће Факултета одлучује као Изборно веће у поступку избора у звање наставника и сарадника, кворум за пуноважно одлучивање постоји ако седници присуствује $\frac{2}{3}$ наставника и асистената који имају право да одлучују.

Приликом утврђивања кворума у укупан број чланова Изборног већа не улазе наставници и асистената који су на плаћеном односно неплаћеном одсуству.

Одлуку о предлогу за избор у звање наставника доносе чланови Изборног већа из реда наставника у истом или вишем звању, а одлуку о избору у звање асистента доносе сви чланови Већа као Изборног већа.

Одлука о избору у звање доноси се већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Члан 18.

Кад Веће Факултета одлучује о избору представника у Савет Факултета, Савет Универзитета, Веће Универзитета као и при предлагању кандидата за декана Факултета, кворум за пуноважно одлучивање постоји ако седници присуствује најмање $\frac{2}{3}$ чланова Већа.

Приликом утврђивања кворума у укупан број чланова Већа не улазе наставници и асистенти који су на плаћеном, односно неплаћеном одсуству.

Одлука о избору представника Факултета у Савет Факултета, Савет Универзитета и Веће Универзитета и о утврђивању предлога кандидата за декана Факултета, доноси се већином гласова присутних чланова Већа.

Избор представника Факултета у Савете Факултета и Универзитета и Веће Универзитета као и утврђивање предлога за декана Факултета из става 1. овог члана, врши се тајним гласањем.

Члан 19.

Рад на седницама Већа одвија се према утврђеном дневном реду, о чему се стара председавајући.

О раду Већа води се записник.

Записник мора да садржи дневни ред седнице, констатацију о испуњености услова у погледу кворума, учеснике у расправи и суштину садржаја дискусије и све одлуке, закључке и ставове.

Ток седнице Већа може се забележити и стенограмом или на магнетофонској траци.

Записник потписује председавајући Већа и лице које води записник.

Члан 20.

Члан Већа има право да на седници стави примедбе на записник.

О оправданости примедбе одлучује се на седници без разматрања. Ако се примедбе усвоје, извршиће се потребне измене у записнику.

Члан 21.

Председавајући Већа је дужан да сваком члану Већа пружи могућност да учествује у дискусији о сваком питању које је на дневном реду седнице Већа.

Члан Већа може дискутовати само о питању које је на дневном реду седнице.

Веће може временски ограничити дискусију о одређеним питањима уз сагласност већине присутних чланова Већа.

Председавајући има право да, уз предходно упозорење, одузме реч члану Већа, ако члан дискутује о питању које није на дневном реду седнице Већа или прекорачи време утврђено за дужину појединачних дискусија.

Члан 22.

Веће на својим седницама доноси: одлуке, закључке, препоруке и друга акта (у даљем тексту: одлуке), заузима ставове по појединим питањима и даје предлоге, мишљења и одговарајућу сагласност.

IV – ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА

Члан 23.

О питањима из своје надлежности Већа одлучује самостално, с тим што може, од својих помоћних органа и радних тела, тражити мишљење или предлоге.

Председавајући је дужан да о предлогу сваке одлуке односно закључка Већа, пружи могућност члановима Већа да о том предлогу дискутују.

Одлучивању се приступа пошто председавајући констатује да више нема пријављених чланова Већа за интересованих за дискусију.

Веће одлучује о поднетим предлозима оним редом којим су предлози поднети.

Најпре се одлучује о предлозима који су дати у материјалу за седницу, а затим о предлозима датим на самој седници.

После расправе, а пре гласања, председавајући је дужан да формулише предлог о коме ће се гласати, а после гласања дужан је да саопшти каква је одлука донета.

Члан 24.

Члан Већа има право да предложи измене и допуне већ постојећег предлога, и у том случају предлагач је дужан да амандман образложи.

Веће може одлучити да својим закључком одложи разматрање предлога или захтева, односно одређеног питања на дневном реду.

Члан 25.

На седницама Већа гласање је јавно, осим ако овим Пословником није другачије прописано, односно ако Веће не одлучи да се гласање по неком предлогу обави тајно.

Приликом гласања, члан Већа може се изјаснити за предлог који је учињен, против њега, а може се и уздржати од гласања.

Члан 26.

Одлуке Већа потписује председавајући Већа.

Општи акти које доноси Веће јавно се оглашавају.

V – КОМИСИЈЕ ВЕЋА

Члан 27.

Комисије Наставно-научног већа су помоћна радна тела Већа.

Члан 28.

Седнице комисије заказује председник Комисије по потреби или на захтев декана Факултета.

Члан 29.

Комисија може пуноважно одлучивати ако седници присуствује већина чланова Комисије, закључци се доносе већином од укупног броја чланова.

Ако седници не присуствује већина чланова седница се одлаже.

Члан 30.

Комисија разматра питања из своје надлежности по сопственој иницијативи и на захтев Већа.

VI – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Све стручне, административне и друге послове за потребе Већа, и његових комисија ради секретаријат Факултета.

Члан 32.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Број:8/93-2006.г.

У Нишу, 06.10.2006.године.



ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Драган Аранђеловић