

На основу члана 57. Статута Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу, Наставно-научно веће Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу на седници од 12. априла 2013.године, донело је

О Д Л У К У

I

Усваја се Процедура за евиденцију присуства на послу и одржаној настави на Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу.

II

Процедура за евиденцију присуства на послу и одржаној настави на Грађевинско-архитектонском факултету у Нишу налази се у прилогу и саставни је део ове Одлуке.

III

Одлуку доставити: председнику комисије за обезбеђење квалитета, служби за опште послове и архиви факултета.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ДЕКАН,

Проф.др Петар Митковић



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ

ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ

КОМИСИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

У складу са чл. 62. Статута Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу и захтева Стандарда 5: Квалитет наставног процеса, Комисија за обезбеђење квалитета предлаже Наставно-научном већу факултета

ПРОЦЕДУРУ

за евиденцију присуства на послу и одржаној настави

I ТОК ПРОЦЕСА

Сви наставници и сарадници попуњавају извештај о раду и одржаној настави до краја месеца на прописаном обрасцу који је дат у прилогу ове процедуре. Попуњени образац запослени достављају шефу Катедре. Шеф Катедре контролише попуњени образац и својим потписом оверава тачност датих података. Најкасије до 5-ог у месецу оверене извештаје шефови Катедре достављају Продекану за наставу, који после извршене контроле, констатује евентуалне неправилности и извештава Декана факултета о њима. Декан предузима одговарајуће мере за остваривање редовности наставе и поштовање планова рада на појединачним предметима.

Извештај о одржаној настави на свим нивоима студија подносе наставници/сарадници појединачно на прописаном обрасцу који је дат у прилогу (QR-01).

Студентски парламент преко својих контролних механизма прати одвијање наставе. О уоченим неправилностима у реализацији наставе сачињава извештај на прописаном обрасцу који доставља продекану за наставу најкасије до 5-ог у месецу за претходни месец.

Извештај о проблемима у одржаној настави на свим нивоима студија подноси Студентски парламент на прописаном обрасцу који је дат у прилогу (QR-02).

II ОДГОВОРНОСТИ

1. Сваки наставник и сарадник под моралном и материјалном одговорношћу у прописаном обрасцу уноси тачне податке у дефинисаном року.
2. Шеф Катедре врши проверу сваког поднетог извештаја и на основу личног увида у реализоване активности наставника, под моралном и материјалном одговорношћу оверава тачност датих података.
3. Студентски парламент прати одвијање наставе и у свом извештају на прописаном обрасцу уноси примедбе које доставља продекану за наставу.
4. Продекан за наставу прати ток реализације наставног процеса. Ако Продекан за наставу утврди да се настава не релизује у складу са распоредом наставе, предузима одговарајуће мере, како би се настава у текућем семестру реализовала на прописани начин. Уколико Продекан за наставу процени да се настава на неком предмету и након предузетих мера, не реализује по предвиђеном распореду часова, о томе писмено извештава Декана Факултета у што краћем року.
Декан, у складу са Законом и Статутом Факултета, може да предузме одговарајуће мере.

У Нишу, Децембра 2012.

Комисија за унапређење квалитета,



Прилог: Образац Извештаја о раду и одржаној настави

ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНОЈ НАСТАВИ

За _____ месец 201_. године

Наставник/сарадник/: _____ Звање: _____

А: Присуство на послу

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

+ на послу; – одсутан са посла; Бо – боловање; Го – годишњи одмор; По – плаћено одсуство (државни и верски празник) ; СП – службени пут

Б: Извештај о одржаној настави (предавања, вежбе, консултације)

Предмет (Назив и ниво студија)	Датум, дан и време одржане наставе по седмицама				

Датум:

Подносилац извештаја
до 5-ог у месецу за претходни месец

Оверава шеф катедре
до 5-ог у месецу за претходни месец

ИЗВЕШТАЈ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА О ПРОБЛЕМИМА У ОДРЖАНОЈ НАСТАВИ

За _____ месец 201_. године

Студијски програм	Предмет	учени проблеми		
		предавања	вежбе	консултације

Датум:

СП - студент продекан
до 05-ог у месецу за претходни месец
