

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРИЈАТА ФАКУЛТЕТА ЗА 2010/2011. ГОДИНУ

Секретаријат Факултета чине:

1. Служба за опште послове
2. Служба за студентска питања и наставу
3. Служба рачуноводства
4. Служба за информатичку подршку

1. Служба за опште послове је коректно извршавала послове из свог делокруга рада са повременим организационим проблемима и проблемима који су се јављали код управно-правних послова. Неопходно је да се изврши пријем једног радника – дипломираног правника.
2. Служба за студентска питања и наставу је радила у непромењеном саставу и све послове Служба је обавила правовремено и одговорно. Недостатак софтверског програма за рад Службе је све израженији и мора се решити у што краћем периоду.
3. Служба рачуноводства је одговорно и у року извршавала своје обавезе и редовно достављала периодичне извештаја и активно учествовала у изради финансијских докумената.
4. Служба за информатичку подршку је уз повремене хаваријске прекиде успела да одржи завидан ниво логистичке подршке у раду Факултета. Неопходна је замена застареле опреме и осавремењивање система.

Библиотека је у овом периоду куповином / поклоном обogaћена са око 180 публикација и 150 часописа. Неопходно је истаћи и то да је током године остварена одлична сарадња са Универзитетском библиотеком „Никола Тесла“ у Нишу.



СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА,
Богдановић Ивица, дипл. правник

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРИЈАТА ФАКУЛТЕТА ЗА 2011/2012. ГОДИНУ

Секретаријат Факултета чине:

1. Служба за опште послове
2. Служба за студентска питања и наставу
3. Служба рачуноводства
4. Служба за информатичку подршку

1. Служба за опште послове је протеклом периоду кадровски ојачана пријемом једног дипломираног правника тако да је побољшан учинак у домену управно-правних послова и вођењу поступка јавних набавки. Потребна је набавка за софтвера за праћење правних прописа.
2. Служба за студентска питања је све послове предвиђене Статутом и посебним општим актима Факултета обавила савесно и правовремено. И даље је присутан недостатак одговарајућих софтвера за рад Службе.
3. Служба рачуноводства је благовремено и савесно извршавала своје обавезе. У прописаном року је урађен Годишњи извештај о пословању Факултета и Предлог финансијског плана.
4. Служба за информатичку подршку је интензивно радила на побољшању интернет мреже на Факултету. Неопходна је набавка савремене опреме.

Библиотечки фонд је увећан за 115 публикација и 170 часописа.



СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА,

Болдановић Ивица, дипл. правник